

KAPCSOLATTARTÁSI ÜGYELET SZEKCIÓ

SZEKCIÓVEZETŐK:

Dr. Urbán Liliána

Jogász, mediátor

Gergely Gabriella

Szociális munkás,
mediátor

MEGHÍVOTT SZAKÉRTŐK:

Bulyáki Tünde

Szakmafejlesztési
referens

**SZGYF Módszertani
Főosztály**

Csillag Mirna

Gyermekvédelmi
szakértő

MI A SZEKCIÓ CÉLJA?

**KÖZÖS GONDOLKODÁS A GYERMEKEK
JÓLÉTE ÉRDEKÉBEN A KAPCSOLATTARTÁSI
ÜGYELETI MUNKÁBAN**



TEMATIKA



I. Blokk (9.00-10.30)

I.1. Szekció etikett

I.2. Módszertani főosztály előadása

I.3. Jogszabályi háttér

I.4. Szolgáltatás kialakulása, célja, célcsoportja

I.5. Műhelymunka előkészület

Kávészünet: 10:30-10:50

II. Blokk (10:50-12:30)

Műhelymunka

Ebéd szünet: 12:30-14:00

Pál Ferenc előadás: 14:00-14:50

III. Blokk (15:00-16:30)

Műhelymunkáról visszajelzések; Alapvetések
összegzése

I. BLOKK



- I.1. Szekció etikett
- I.2. Módszertani főosztály előadása
- I.3. Jogszabályi háttér
- I.4. Szolgáltatás kialakulása, célja, célcsoportja
- I.5. Műhelymunka előkészület

SZEKCIÓ ETIKETT

KÉRJÜK, HOGY...

- Hallgassuk meg egymást és közelítsünk egymás felé pozitívan;
- Fontosnak tartjuk, hogy nézzünk szembe a nehézségekkel ahhoz, hogy tudjunk a jövőre nézve közösen gondolkodni;
- Működjünk együtt a közös gondolkodás kialakításához;
- Kérdésekre lesz lehetőség, amit mindig jelezni fogunk, addig kérjük jegyezzék fel maguknak, hogy tudjuk tartani a szekció menetét;
- A felszólalások legyenek tömörek, hogy minél többen tudjanak részt venni a párbeszédben;
- Adják tovább a kollégáiknak az elhangzottakat, akiknek az információ fontos lehet és nem tudnak most jelen lenni;
- Ha az elhangzottak szorosan nem is kapcsolódnak az aktuális munkájukhoz, akkor is fontos és hasznos lehet, mert minden folyamat egymásra hat és egymással összefügg;
- Mindenkinek fontos a véleménye.

KÖSZÖNJÜK!



SZÓHASZNÁLAT A SEKCIÓBAN

**KÉRJÜK, A SEKCIÓ ALATT A KÖVETKEZŐKET
MINDENKI A SAJÁT LEHETŐSÉGEIHEZ MÉRTEN
ÉRTELMEZZE...**

- Témáinkat nem kizárólagosan értjük, hanem inkább gondolatébresztőnek szánjuk;
- Javaslat - nem elvárás;

EZ MIND LEHETŐSÉG, NEM KÖTELEZETTSÉG.

JOGSZABÁLYI HÁTTÉR

- A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (**Szt.**)
- A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (**Gyvt.**)
- A gyámhatóságokról, valamint a gyermekvédelmi és gyámügyi eljárásról szóló 149/1997. (IX. 10.) Korm. rendelet (**Gyer.**)
- A személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998. (IV. 30.) NM. rendelet (**NMr.**)
- A Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (**Ptk.**)

KULCSFOGALMAK

- **ILLETÉKESSÉG**
- **ADATKEZELÉS**
- **KÖZVETÍTÉS**
- **IRATBETEKINTÉS**
- **ÉRDEKVÉDELEM**
- **ÖSSZEFÉRHETETLENSÉG**
- **ELFOGULTSÁG**

EGYÉB MÖGÖTTES JOGSZABÁLYOK

- A közérdekű önkéntes tevékenységről szóló 2005. évi LXXXVIII. törvény
- Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (**Infotv.**)
- Az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvény (**Ákr.**)
- A polgári perrendtartásról szóló 2016. évi CXXX. törvény (**Pp.**)
- A személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I. 7.) SZCSM. rendelet (**Rendelet**)
- 1992. évi XXXIII. törvény - a közalkalmazottak jogállásáról (**Kjt.**)
- 257/2000. (XII. 26.) Korm. rendelet - a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvénynek a szociális, valamint a gyermekjóléti és gyermekvédelmi ágazatban történő végrehajtásáról
- 2012. évi I. törvény - a munka törvénykönyvéről (**Mt.**)

A KAPCSOLATTARTÁSI ÜGYELET KIALAKULÁSA



- I. szakasz: Nevelési Tanácsadó
- II. szakasz: Kapcsolat Alapítvány
- III. szakasz: Gyermekjóléti Központok kötelező speciális szolgáltatása 2004-től

**Névhasználat kérdése:
a Kapcsolattartási Ügyelet nem
Kapcsolatügyelet**



A KAPCSOLATTARTÁSI ÜGYELET CÉLCSOPORTJA



- Hosszan elhúzódó válóperekből kikerülő családok;
- Traumatizált gyerekek;
- Szendvedélybetegek;
- Pszichiátriai kórképpel rendelkező szülők, gyerekek;
- Lakhatási nehézségekkel küzdők;
- Erőszakos cselekményt elkövetők és áldozataik;
- Szakellátásban élő gyerekek.



KAPCSOLATTARTÁSI ÜGYELET CÉLJA

- **gyerek biztonsága;**
- **a gyerek saját tapasztalása;**
- **félelem érzet csökkentése;**
- **semleges hely;**
- **szakemberek segítsége, jelenléte;**
- **edukáció;**
- **trauma feldolgozása;**
- **átmeneti időszakra történő igénybevétel;**
- **kommunikáció elősegítése;**
- **a gyerek és a különélő szülő kapcsolatának az építése;**
- **szemléletmód változtatás;**
- **felelős szülői magatartás kialakítása;**
- **társadalmi integráció;**
- **elfogadás;**
- **együttműködés kialakítása;**
- **komplex szolgáltatás nyújtása**
- **kivezetés, kigondozás elősegítése**

MŰHELYMUNKA ELŐKÉSZÜLET





KÁVÉSZÜNET

10:30-10:50 (20 PERC)

II. BLOKK



Műhelymunka

MŰHELYMUNKA



1. csoport: mi a gyermek érdeke a kapcsolattartás során?

- Mikor legyen a kapcsolattartás? (hétvége-hétköznap, ünnepek kérdése, stb)
- Kinek a dolga felkészíteni a gyermeket? Ki segít ebben?
- A szakemberrel kapcsolatban milyen elvárásaink vannak a gyermek érdekét tekintve?
- Milyen életkortól javasoljuk a gyermek érdekét nézve a felügyelt kapcsolattartást?



2. csoport: szakmai érdekvédelem és kommunikáció

- A döntéshozó szervezetekkel való együttműködés kérdései?
- Az együttműködő szervezetekkel való kommunikációs félelmek kérdése?
- A folyamatban résztvevők számára szükséges információk listája.



3. csoport: a feladat tényleges ellátása

- Településekre kiviszik-e a szolgáltatást?
- A szolgáltatás pénzügyi háttere: sikerek és nehézségek
- Kiszervezik-e a szolgáltatást a szolgáltatók?
- Díjfizetés kérdése
- Milyen végzettséggel rendelkeznek a szakemberek?
- Mikor látjuk el a feladatot és mikor nem?
- Kizárható-e egy szülő a szolgáltatásból? Ezt ki dönti el?
- Nevelésbe vett gyermek esetén a szolgáltatás biztosításának kérdése.



4. csoport: szakmai biztonság, értékek és motiváció

- Mitől érezheti magát jól, biztonságban a kapcsolattartási ügyelet munkatársa?
- Az ügyeleti munka kompetencia határai.
- A munkáltató hogyan tudja megszerettetni a hétvégi munkavégzést?
- Mivel és hogyan motiválható az ügyeleti munkatárs?
- Szakmai fejlődés kérdése?
- Mit ad a szakembernek a szolgáltatás?



5. csoport: a szolgáltatás elképzelt jövője

- Javaslatok, szakmai igények megfogalmazása (kompetenciák, adminisztráció, stb.)
- Miként lehetne hatékonyabb, XXI. századi a szolgáltatás?
- Mitől érezné jobban magát a gyermek?
- Milyen az optimális, gyermekközpontú eljárás és a kapcsolattartási ügyeleti szolgáltatás?



6. csoport: munka a kötelezett és önkéntes ügyfelekkel

- Mi a különbség a szolgáltatást kötelezettként vagy önkéntesként igénybe vevő ügyfelek között?
- Szükséges-e más módszertan alkalmazása a két igénybevevői csoport esetén?
- Milyen módszertan szükséges a szolgáltatást önkéntesen igénybe vevők esetén?
- Várólista kérdése.
- Mediáció alkalmazásának kérdése a két igénybevevői körben.
- Mi az eljárás az önkéntesen érkezett, majd nem együttműködővé váló felekkel való munka során?

EBÉDSZÜNET

12:30-14:00 (90 PERC)

PÁL FERENC ELŐADÁS

14:00-14:50

III. BLOKK

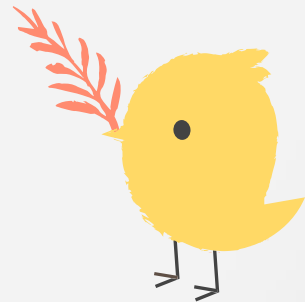


Műhelymunkáról visszajelzések;
Alapvetések összegzése



„A legnagyobb emberi fájdalom, emberi csalódás közepette a házasságok, vagy élettársi kapcsolatok felbomlása gyakran nem jelentheti a másik féltől való teljes elkülönülést. A közös gyermek olyan kapcsolatot jelent a szülők között, ami nem szakad el könnyen, és aminek megszakadása csak ritka esetekben kívánatos. A gyermeknek, néhány kivételtől eltekintve, mindkét szülőre szüksége van, a különélő szülő szeretetét, támogatását, példáját nem pótolhatja a még annyira szerető másik szülőtárs sem.”

dr. Kardos Ferenc



KAPCSOLATTARTÁS FOLYAMATA



MEGKERESÉS /
VISSZAJELZÉS



EGYEZTETÉS A
FELEKKEL



ELSŐ INTERJÚ/
MEGÁLLAPODÁS
ALÁÍRÁSA



KAPCSOLATTARTÁS
FOLYAMAT ELINDUL



A KAPCSOLATTARTÁS
LEZÁRÁSA

Bekerülés

A szolgáltatást a szolgáltatást nyújtó illetékessége területén életvitelszerűen tartózkodó gyermekek számára biztosítjuk, a szülők kérésére, továbbá bírósági végzés vagy gyámhatósági határozat alapján, illetve azok véglegessé válása után. A döntéshozó és a szolgáltató között az előzetes egyeztetésnek írásban kell történnie.

A döntéshozó a határozatot megküldi a feleknek és az intézményünknek. Ennek kézhezvétele után a felek telefonon jelentkeznek, megtörténik az időpont egyeztetés az első interjúra. Javaslat: a döntéshozó a kezdő dátumot, illetve a szintlépések kezdődátumát is meghatározzák.

A felekkel külön időpontban első interjút veszünk fel, ami a házirend ismertetését, annak átvételét és a kapcsolattartási ügyelettal való megállapodás aláírását is magában foglalja. Ezek a feltételei a kapcsolattartás megindításának.

A kapcsolattartási folyamatban a gyermek és a jogosult kapcsolatának építése van a fókuszban és a folyamat célja a kigondozás.

Cél: a kigondozás

A kigondozás a fokozatosság elve alapján a kapcsolattartás szintjeinek megfelelően történik.

A KAPCSOLATTARTÁSI ÜGYELETEN ALKALMAZHATÓ MUNKAMÓDSZEREK, ESZKÖZÖK

- **Mediáció:** tekinthetjük-e az egész folyamatot egy hosszú, elnyújtott mediációnak? A sétáló mediáció jelentősége a folyamatban.
- **Lélektani folyamatok kezelése:** válás lélektana; traumatudatosság; bántalmazás lélektana; szülői elidegenítés háttere; elfogadás; a családtagok lelkiállapotának felismerése és arra adott adekvát reakció; játszmák kezelése; lojalitás konfliktus kezelése; érzelmek/érzések beazonosítása; a gyermeklélektan alapismeretei: életkori sajátosságok, játéktevékenységek ismerete, stb.
- **Információ nyújtás;**
- **Alapvető jogi ismeretek;**
- **Készségek, képességek:** játékosság-határozottság, rugalmasság, magabiztosság, kreativitás, helyzetfelismerés, együttműködésre motiválásra való képesség, kommunikációs készség, tudástár szintetizálása



**KÖSZÖNJÜK A
MEGTISZTELŐ
FIGYELMET!**