

Szakmai Hírlevél

SzocioNet Dél-Dunántúli
Regionális Módszertani Humán
Szolgáltató Központ



Pándy Kálmán Otthon

2011. október
XI. évfolyam 3. szám

Tartalom

FÓKUSZBAN:	3
A költségvetési törvény tervezete	3
HÍREK, AKTUALITÁSOK	6
Állami fenntartásba kerülnek a megyei fenntartású szociális intézmények	6
Megjelent a 2011. évi SzocioNet Szociális Kalauz	7
ALAPSZOLGÁLTATÁSI ROVAT	8
NEFMI tájékoztatás a házi segítségnyújtás gondozási naplójával kapcsolatban	8
Módszertani útmutató az eseti gondnok feladatai az iskoláztatási támogatás felfüggesztésekor a családsegítő szolgálatokban.....	10
SZAKOSÍTOTT ELLÁTÁS ROVAT	30
Szakápolás szociális intézményekben.....	30
Összefoglaló a 2011. szeptember havi idősügyi rendezvényekről.....	40
Idősek Világnapja rendezvényei a Dél-dunántúli Régióban.....	42
SzocioNet Szakmai Műhely előadásanyagai.....	46
Intézmények monitorozása - beszámoló a TASZ programjának tapasztalatairól	46
Intézménykiváltás. Tervezés a stratégia tükrében.....	49
"Új trendek a droghasználatban - fejlesztési lehetőségek az alacsony-küszöbű addiktológiai ellátás területén."	53
HAJLÉKTALAN ELLÁTÁS ROVAT	59
A FELFELE TÁMOP 5.3.1-08/2 projekt értékelése.....	59
Beszámoló a Hajléktalanellátás 2011. évi országos konferenciájáról	60
Mi a teendő a téli időszakban? Regionális diszpécserközpontok elérhetőségei.....	62
Programok: Annak, aki nem volt ott...	63
(RE)INTEGRÁLÓ KÖZÖSSÉGEK – Szakmai Tanácskozás	63
Programok: Annak, aki ott akar lenni...	65
IV. SzocioNet Regionális Szakmai Tanácskozás	65
„Hogy is van ez? Meddig ér a 7 szűk esztendő?”.....	66
„Civil Sarok”- események, felhívások	67
Szociális Szakmai Szövetség Jogsegélyszolgálat.....	67
Konzultáció az új civil törvényről	68
„Pályázzunk? Ne pályázzunk! - Aktuális pályázati felhívások	68
Aktuális pályázati lehetőségek	68
Az Európai Bizottság pályázati felhívása.....	68
Önkormányzati, állami, egyházi, nonprofit fenntartású bentlakásos intézmények korszerűsítése – TIOP 3.4.2-11/1.....	69
„Az utcán élő hajléktalan személyek visszailleszkedésének, foglalkoztathatóságának elősegítése, sikeres munkaerő-piaci integrációjának elősegítése” – TÁMOP-5.3.3- 11/2.....	76
Megjelent a nyertes szociális földprogramok listája	81
Megvalósítás alatt álló szociálpolitikai projektek	81
TÁMOP-5.4.4/B "Network-Együttműködés-Tudástár-szakmai támogató hálózat kiépítése a Dél-Dunántúli Régióban" című partnerségi projekt	81
A „Reflektív szociális képzési rendszer a 21. században” című, TÁMOP-5.4.4-09/2-C- 2009-0008 jelű projekt rövid bemutatása	85
Tájékoztató a „Szocio-Téka” c. programról	86
Aktuális képzési felhívások	87

Tisztelt Partnereink!

Elkészítettük Szakmai Hírlevelünk 2011. évi harmadik számát.

A Szakmai Hírlevél a SzocioNet Dél-Dunántúli Regionális Módszertani Humán Szolgáltató Központ [honlapjáról](http://www.cssk.hu) (<http://www.cssk.hu>) letölthető.

Várjuk az általatok készített írásokat, javaslatokat új rovatok indítására. A honlapunk fórum rovatába is várjuk az észrevételeket!

Kérjük, hogy **MINDEN E-MAIL CÍMMEL RENDELKEZŐ SZOLGÁLAT ÉS KOLLÉGA JUTTASSA EL HOZZÁNK ELEKTRONIKUS CÍMÉT! Ez megkönnyítené mind a Ti munkátokat, mind a Mi munkánkat. Ennek a legegyszerűbb módja, ha a szocionetddrmhszk@cssk.hu címünkre írtok egy e-mailt.**

A következő számot 2011. október elején szeretnénk megjelentetni. Anyagaitokat **2011. december 15-ig** juttassátok el hozzánk maximum 10 oldal terjedelemben, **pontos forráshivatkozással** a következő e-mail címre: szocionetddrmhszk@cssk.hu, vagy a **postacímünkre: 7401 Kaposvár, Pf. 150.**

SzocioNet DDRMHSZK, Módszertani Csoport



**FÓKUSZBAN:
A költségvetési törvény tervezete**



Honlapunkon korábban közöltük, hogy a Parlament honlapján elérhető a [T/4365 számú törvényjavaslat a Magyarország 2012. évi költségvetéséről](#).

A tervezet (hangsúlyozzuk, hogy tervezet és nem elfogadott jogszabály) alapján a normatívák alakulását a 2011. évhez képest az alábbi táblázat szemlélteti:

	2012. évi terv T/4365 törvényjavaslat			2011. év 2010. évi CLXIX. törvény a Magyar Köztársaság 2011. évi költségvetéséről		
		CÉLZÓ A helyi önk. normatív, kötött felh.tám.			CÉLZÓ A helyi önk. normatív, kötött felh.tám.	
TÁMOGATÁSI FORMÁK	ALAP	TÖBBCÉLÚ	INT.FENT.	ALAP	TÖBBCÉLÚ	INT.FENT.
egyházi kiegészítő normatíva (%) +	94,5%			82,6%		
egyházi normatíva kiegészítés m Ft	13.000			6.000		
for-profit társaság	30%			30%		
GYERMEKELLÁTÁSOK						
nevelőszülői díj (Ft/hó/gyermek,fk)	15.000			15.000		
hivatásos nevelőszülői díj (Ft/hó)	135.000			135.000		
gyermekvédelmi kedvezményhez járó egyszeri pénzbeli ellátás (Ft/alkalom/gyermek)	5.800			5.800		
kiegészítő gyermekvédelmi támogatás (Ft/gyermek)	8.400			8.400		
fiatalok életkezdési támogatása születéskor Ft/alkalom	42.500			42.500		
gyermekvédelmi kedvezményben és átmeneti/tartós nevelésbe vett gyermeknél 2. utalás Ft/alkalom	44.600			44.600		
gyermekvédelmi kedvezményben és átmeneti/tartós nevelésbe vett gyermeknél 3. utalás Ft/alkalom	44.600			44.600		
kedvezményes étkeztetés óvodában, iskolában, kollégiumban Ft/fő/év	68.000			68.000		
ingyenes tankönyvtámogatás	12.000			12.000		

SZAKMAI HÍRLEVÉL 2011. OKTÓBER XI. évfolyam 3. szám

Ft/fő/év						
fogyatékos kiskorú korai fejlesztés Ft/fő/év	240.000			240.000		
fogyatékos kiskorú fejlesztő felkészítés Ft/fő/év	305.000			305.000		
GYERMEKJÓLÉTI ALAPELLÁTÁSOK						
2000 fő alatt Ft/fő	250			250		
2000-70000 főig H=hozzájárulás, L=lakos Ft	$H = (L/5.000) \times 3.950.000/2$	1.200	600	$H = (L/5.000) \times 3.950.000/2$	1.200	600
70001-110000 főig H=hozzájárulás, L=lakos Ft	$H = (L/7.000) \times 3.950.000/2$	1.200	600	$H = (L/7.000) \times 3.950.000/2$	1.200	600
110001- fő felett H=hozzájárulás, L=lakos Ft	$H = (L/8.000) \times 3.950.000/2$	1.200	600	$H = (L/8.000) \times 3.950.000/2$	1.200	600
gyermekjóléti központ Ft/központ/év	2.099.400			2.099.400		
fogyatékos személyek nappali intézményében elhelyezett gyermekek kedvezményes étkeztetése Ft/fő/év	68.000			68.000		
ingyenes intézményi étkeztetés Ft/fő/év	68.000			68.000		
családok átmeneti otthona, gyermekek átmeneti otthona, helyettes szülő Ft/fő/év	635.650	320.000	160.000	635.650	320.000	160.000
bölcsődei ellátás Ft/fő/év	494.100			494.100		
családi napközi ellátás és gyermekfelügyelet Ft/fő/év	268.200			268.200		
GYERMEKVÉDELMI SZAKELLÁTÁSOK						
területi gyermekvédelmi szakszolgáltatás Ft/0-17éves lakosság	650			650		
gyermekvédelmi különleges és speciális ellátás Ft/fő	842.750			842.750		
gyermekotthoni ellátás normál elhelyezési körülmények Ft/fő	739.000			739.000		
utógondozói ellátás Ft/fő	667.450			667.450		
SZOCIÁLIS ELLÁTÁSOK						
a lakásfenntartás egy négyzetméterre jutó elismert havi költsége Ft	450			450		
Szt.43/A. § ápolási díj szakvélemény díja Ft/alkalom	20.000			20.000		
közgyógyellátás egyéni gyógyszerkeret havi összege Ft/hó	12.000			12.000		
közgyógyellátás akut gyógyszerkeret Ft	6.000			6.000		
pénzbeli szociális juttatások Ft/fő	1500-25.000			4000-20.000		
ápolási díj havi alapösszege	29.500			29.500		
SZOCIÁLIS ALAPSZOLGÁLTATÁSOK						
családsegítés						
2000 fő alatt Ft/fő	250			250		
2000-70000 főig H=hozzájárulás, L=lakos Ft	$H = (L/5.000) \times 3.950.000/2$	320	288	$H = (L/5.000) \times 3.950.000/2$	320	288
70001-110000 főig H=hozzájárulás, L=lakos Ft	$H = (L/7.000) \times 3.950.000/2$	320	288	$H = (L/7.000) \times 3.950.000/2$	320	288
110001- fő felett H=hozzájárulás, L=lakos Ft	$H = (L/8.000) \times 3.950.000/2$	320	288	$H = (L/8.000) \times 3.950.000/2$	320	288
étkeztetés Ft/fő	55.360	6.500	4.000	55.360	6.500	4.000
házi segítségnyújtás Ft/fő	166.080	60.000	40.000	166.080	60.000	40.000
tanya- és falugondnoki szolgálat Ft/szolgálat	1.996.550			1.996.550		
utcai szociális munka (50000 fő feletti település) Ft/szolgálat				4.543.750		
idősek nappali ellátása Ft/fő	88.580	90.000	30.000	88.580	90.000	30.000
pszichiátriai és szenvedélybetegek, hajléktalanok nappali ellátása Ft/fő	206.100	90.000	30.000	206.100	90.000	30.000
Fogyatékos és demens	405.600	90.000	30.000	405.600	90.000	30.000

SZAKMAI HÍRLEVÉL 2011. OKTÓBER XI. évfolyam 3. szám

személyek nappali ellátása Ft/fő						
SZAKOSÍTOTT SZOCIÁLIS ELLÁTÁSOK						
Fokozott ápolást, gondozást igénylő ellátás						
fogyatékos személyek, pszichiátriai és szenvedélybetegek tartós bentlakásos intézményi ellátása (á.g.+rehab) Ft/fő (2012-ben kiemelten: látás-, mozgás-, értelmi és halmozottan fogyatékos személyek)	710.650			710.650		
fogyatékos személyek, pszichiátriai és szenvedélybetegek lakóotthoni ellátása (á.g.+rehab) Ft/fő				710.650		
demens betegek bentlakásos intézményi ellátása Ft/fő	710.650			710.650		
fogyatékos személyek (látás-, mozgás-, értelmi és halmozottan fogyatékos személyek) ápoló-gondozó lakóotthoni intézményi ellátása Ft/fő	808.450					
fogyatékos (látás-, mozgás-, értelmi és halmozottan fogyatékos személyek) személyek, pszichiátriai és szenvedélybetegek rehabilitációs célú lakóotthoni intézményi ellátása Ft/fő	610.650					
Átlagos szintű ápolást, gondozást nyújtó ellátás bentlakásos és átmeneti elhelyezést nyújtó szociális intézményekben Ft/fő						
idősek otthona (differenciálás nélkül) Ft/fő	635.650			635.650	180.000	60.000
hajléktalanok ápoló-gondozó otthoni ellátása, hajléktalanok rehabilitációs intézménye Ft/fő	635.650			635.650		
idősek gondozóháza Ft/fő	635.650	180.000	60.000	635.650	180.000	60.000
fogyatékosok gondozóháza Ft/fő	635.650	180.000	60.000	635.650	180.000	60.000
pszichiátriai betegek átmeneti otthona Ft/fő	635.650	180.000	60.000	635.650	180.000	60.000
szenvedélybetegek átmeneti otthona Ft/fő	635.650	180.000	60.000	635.650	180.000	60.000
emelt szintű ellátás Ft/fő	127.130			309.350		
hajléktalanok átmeneti szállása Ft/férőhely	468.350	180.000	60.000	468.350	180.000	60.000
éjjeli menedékhely Ft/férőhely	468.350			468.350		
Szociális továbbképzés és szakvizsga támogatása Ft/fő/év	1.640			9.400		
támogató szolgáltatás, közösségi ellátás finanszírozása millió Ft (+2010-en jelzór., +2012. utcai szociális munka, krízis kp)	4.448,3			7.275,2		
szociális foglalkoztatás millió Ft	4.813			5.000		

Az egyes gyermekjóléti, gyermekvédelmi, szociális szolgáltatások után járó normatív állami támogatás és kiegészítő támogatás nominálértéken szinte változatlan, kivételt képeznek ez alól a következő támogatási formák:

- az emelt szintű bentlakásos szociális intézményi ellátás után járó támogatás 59%-kal csökken
- a lakóotthoni ellátás után járó támogatás differenciálódik: az ápoló-gondozó célú lakóotthoni ellátás után járó támogatás fajlagos összege 13,76%-kal nő, a rehabilitációs célú lakóotthoni ellátás után járó támogatásé 14,07%-kal csökken.

A központi finanszírozású szolgáltatási formák (közösségi ellátások, támogató szolgáltatás, jelzőrendszeres házi segítségnyújtás, utcai szociális munka, krízisközpont) támogatási összege jelentősen, csaknem felére csökken 7.275,2 millió Ft-ról, 4.448,3 millió Ft-ra. Ez érzékenyen érinti a 2011. szeptemberében pályázatot benyújtó közösségi ellátást, alacsonyküszöbű ellátást, valamint támogató szolgáltatást nyújtó szervezeteket.

A szociális továbbképzés és szakvizsga támogatása kvázi megszűnik. A korábbi 9.400,- Ft/fő összegről 1.640,- Ft/fő mértékűre csökken a támogatás összege. a támogatás a támogatás a 2011. évben, vagy azt megelőzően megkezdett továbbképzésen való részvétel költségeire (részvételi díj, utazási-szállási költség), a továbbképzésen részt vevő helyettesítésével kapcsolatos kiadásokra, a szakvizsga és az erre felkészítő tanfolyamon való részvétel költségeire fordítható.

Írta: [Erdős Zsuzsanna](#) csoportvezető, Módszertani Csoport, SzocioNet DDRMHSZK Gesztorszervezet

Forrás: T/4365 Magyarország 2012. évi költségvetéséről, 2010. évi CLXIX. törvény a Magyar Köztársaság 2011. évi költségvetéséről

HÍREK, AKTUALITÁSOK



Állami fenntartásba kerülnek a megyei fenntartású szociális intézmények

Történelmi megállapodás a megyei önkormányzatokkal

„Megállapodást írt alá hétfőn a Kormány a megyei közgyűlések képviselőivel, melynek értelmében 2012. január 1-jétől az állam átveszi a megyei önkormányzati intézményeket - jelentette be a kormányfő.

A miniszterelnök elmondta: hosszú tárgyalássorozat után sikerült megegyezni a Kormány és a megyék képviselőinek. A megállapodás szerint 2012. január elsejétől az állam átveszi az eddig a megyei önkormányzatok által fenntartott közintézményeket. A kormányzat átvállalja a megyék által felhalmozott adósságot is, mintegy 180 milliárd forintot. Az átszervezést azzal indokolta a miniszterelnök, hogy a rendszerváltáskor kialakult hibás modellt számolják fel ezzel. A megyék egyre több és több feladatot, intézményt kaptak az államtól és a települési önkormányzatoktól is, viszont mindehhez nem kapták meg a szükséges finanszírozást. A kórházat, iskolát viszont működtetni kell, ezért a hiányzó pénzt hitelből pótolták, ami a megyék súlyos eladósodásához vezetett - húzta alá Orbán Viktor.

A miniszterelnök elmondta azt is, hogy az eladósodás azt is eredményezte, hogy jelentős különbség alakult ki a megyei intézmények színvonala között. Az pedig nem helyes - mutatott rá -, hogy aszerint jussanak jobb vagy rosszabb szolgáltatáshoz, ellátáshoz az emberek, hogy melyik megyében élnek. Az állami egységes irányítási rendszer - a központi finanszírozás - a területi egyenlőtlenségeket is felszámolja.

Kérdésre válaszolva Orbán Viktor elmondta: a kormányzat tárgyalásokat kezd a megyék hitelezőivel az átvállalt adósságról. Reményei szerint az állam jobb feltételeket tud elérni, mint a 19 megye külön-külön.

Orbán Viktor kiemelte: a megállapodás biztonságot nyújt több tízezer megyei közalkalmazottnak is, eddigi bizonytalan helyzetük helyett kiszámíthatóvá válik a jövőjük.

A Kormány még az ősszel az Országgyűlés elé terjeszti az új rendszer kialakításához szükséges törvényjavaslatokat. A megyei közgyűlések január elsejétől a települések fejlesztésével fognak foglalkozni, a fejlesztéspolitika összehangolása lesz a fő feladatuk - jelentette be a miniszterelnök."

Forrás: Miniszterelnökség (kormany.hu) 2011. október 3.

<http://www.kormany.hu/hu/miniszterelnokseg/hirek/tortenelmi-megallapodas-a-megyei-onkormanyzatokkal>

Szerk.: [Erdős Zsuzsanna](#) csoportvezető, Módszertani Csoport, SzocioNet DDRMHSZK Gesztorszervezet

.....



Megjelent a 2011. évi SzocioNet Szociális Kalauz

Megjelent a SzocioNet Dél-Dunántúli Regionális Módszertani Humán Szolgáltató Központ a régió lakosságának, az érdeklődő szakemberek tájékoztatására szánt ingyenes kiadványának 2011. évi aktualizált, harmadik kiadása.



A Szociális Kalauzban megtalálható a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény által nevesített szociális szolgáltatások rövid ismertetője, az igénybevétel módja és feltételei, továbbá területi és szolgáltatástípusonkénti bontásban közli a Dél-Dunántúli Régióban működő szociális szolgáltatásokról szóló alapinformációkat. A kiadványban intézménytípusonként és megyénként, illetve azon belül kistérségenként is megtalálhatóak az egyes ellátási formákat nyújtó intézmények, szolgáltatók címe, elérhetőségei, ellátási területük, a fenntartó neve, valamint a legfontosabb kapacitásmutatók.

A 2011. évben digitálisan frissített kiadvány hatékonyan segíti az érdeklődő állampolgárokat, a szakembereket, az ellátást igénybe venni szándékozókat, családtagjaikat és hozzátartozóikat abban, hogy tájékozódni tudjanak a szociális ellátásokról, szolgáltatásokról.

A kiadvány teljes, nyomdai formátummal megegyező anyaga letölthető az alábbi címen: SzocioNet Regiszter - A Dél-Dunántúli Régió szociális szolgáltatóinak nyilvántartása 2011. http://www.cssk.hu/downloads/szakmai_anyagok/regiszter2011.pdf

Szerk.: [Erdős Zsuzsanna](#) csoportvezető, Módszertani Csoport, SzocioNet DDRMHSZK Gesztorszervezet

.....

ALAPSZOLGÁLTATÁSI ROVAT



NEFMI tájékoztatás a házi segítségnyújtás gondozási naplójával kapcsolatban

A házi segítségnyújtás szolgáltatást nyújtó szervezetek részéről folyamatosan érkeznek olyan megkeresések, amelyek arra vonatkozóan kérnek állásfoglalást, hogy mi a gondozási napló kitöltésének helyes módja és pontosan mit nézhetnek a hatóságok ellenőrzés során, mi számít elfogadható és mi számít helytelen gyakorlatnak.

Gyakran ismételt kérdések a szolgáltatók részéről az alábbiak:

- hogyan kell feltüntetni a közlekedésre fordított időt a gondozási naplóban?
- igaz-e az, hogy a lakáson kívül végzett tevékenység után nem jár normatív állami támogatás?
- a gondozási naplónak le kell-e fedni a napi munkaidő időtartamát?
- hogyan kell beírni, ha egy igénybe vevőnél napi több alkalommal történik látogatás?
- hogyan kell beírni a végzett gondozási tevékenységet: a jogszabályban előírtakat írjam be, vagy a ténylegesen végzett tevékenységet?
- hogyan kell az adminisztrációra fordított időt jelölni a gondozási naplóban?
- a gondozási naplót gondozónként, vagy igénybe vevőnként kell vezetni?

A Nemzeti Erőforrás Minisztérium segítségét kértük annak érdekében, hogy szülessen egy egységes iránymutatás a házi segítségnyújtás gondozási naplójának vezetésével kapcsolatban. A Nemzeti Erőforrás Minisztérium hivatalos tájékoztató levele a www.cssk.hu honlap Módszertani Hírek menüpontjában letölthető. A tájékoztató szövegét az alábbiakban szó szerint idézve közöljük:

„Ezúton tájékoztatom a házi segítségnyújtás „nyilvántartásaként” vezetett gondozási napló jogszabályi előírásnak megfelelő kitöltéséről.

A gondozási naplót a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások térítési díjáról szóló 29/1993. (II.17.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Tr.) 1. sz. *melléklete* tartalmazza. Eredetileg a térítési díj fizetési kötelezettség elismertetésére szolgáló nyomtatvány volt, ahol az ellátott aláírásával igazolta azt az időt, melyet a lakásán töltött a gondozó és a havonta összesített időtartam alapján megtörtént a díjfizetés. A 2005. évtől bevezetésre került a házi segítségnyújtás ellátotti szám alapján történő normatív támogatása, ezért a gondozási napló az éves ellátotti szám vezetésének alapját is képezi. Napjainkban a két célt együttesen teljesíti a **gondozási napló**, az **ellátott** és az **állam felé is az elszámolás dokumentuma**.

Az **ellátott szempontjából fontos**, hogy a gondozási naplóban feltüntetésre kerüljön a **lakáson végzett gondozási tevékenység és annak időtartama**, amit az ellátott aláírásával igazol – annak érdekében, hogy a személyi térítési díj pontosan megállapítható legyen. *Lásd: gondozási napló 4-6. oszlopa.* Az **állam szempontjából fontos a gondozási naplóban az ellátott nevének feltüntetése**, mert az állami normatív támogatás ellátotti szám után igényelhető. Irányadónak tekintendő a mindenkori költségvetési törvény szabálya, miszerint a normatíva elszámolásakor a házi segítségnyújtásban részesülők gondozási naplója alapján naponta összesített ellátottak

számát kell osztani az éves munkanapok számával, így határozódik meg az ellátotti szám, ami után a fenntartó jogosan veszi igénybe az állami hozzájárulást. *Lásd: gondozási napló 3. oszlopa.* Továbbá a Tr. 13. § (1) bekezdése szerint: „a gondozási naplóban az ellátott nevét a lakáson kívül végzett tevékenység esetében is fel kell tüntetni”. Ez a rendelkezés 2008. január 1-jétől hatályos, de a gondozási napló nyomtatványa 1999-től ad módot arra, hogy a lakáson belüli és kívüli tevékenységet fel lehessen tüntetni. *Lásd: gondozási napló 4. és 7. oszlopa.* Az sem véletlen, hogy az ellátott aláírása kizárólag a lakáson végzett tevékenység után szerepel, mert ő csak a személyi térítési díjba beszámítható időt kell, hogy igazolja. Ezek alapján a gondozási naplóban fel kell tüntetni az ellátott nevét minden olyan esetben, melyben a hozzá köthető gondozási tevékenység leírásra kerül. A gondozási tevékenységeket tételesen felsorolja a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I.7.) SzCsM rendelet (a továbbiakban: Szm.) 25. § (3) bekezdése. A gondozási naplóban nevesített ellátottak után **jogszerűen igényelhető a házi segítségnyújtás normatív állami hozzájárulása.**

A gondozási napló 8. oszlopa kéri feltüntetni az egyéb tevékenységre fordított időt, mely gyakorlatilag egyetlen számmal megadható, mivel nincs jogszabályi előírás. Természetesen egyszerűbb a 8. oszlop kitöltése, ha a gondozó saját gondozási naplóját vezeti, de annak sincs jogi akadálya, hogy ellátottként vezessék a gondozási naplót – ezt általában a személyiségi jogok védelmével magyarázzák: „ne lássa más gondozott, hogy nálam mit és mennyi ideig csinál a gondozó”.

Továbbá 2011. január 1-jétől már a gondozási napló havi zárása sem előírás, tehát a helyi szolgáltatás vezetőjének döntése, hogy milyen időszakokra kéri a napló vezetését. Ezt a változtatást az indokolta, hogy a normatívához fenntartónként szükséges naponta összesíteni az ellátotti számot, amit mindenki egyéni módon tesz meg. Ugyanakkor a személyi térítési díjat a Tr. havonta kéri megfizetni, de a számítógépes nyilvántartások elterjedésével a számlázás már nem okoz gyakorlati problémát.

Összegezve. Az házi segítségnyújtásban jogszabályi előírás a gondozási napló formája (Tr. 1. sz. melléklet), hogy az egyes oszlopokba mi kerül beírásra azt az egyes oszlopok fejléce, a Tr. és az Szm. idevágó szabályai határozzák meg. **Nem jogszabályi előírás,** így számon sem kérhető ellenőrzések alkalmával:

1. Gondozás napi 4 órás időtartamán belül – lakáson és azon kívül – **az időintervallumok hossza.** Esetfüggő, hogy mennyi időbe fér bele a fürdetés, takarítás, etetés, ügyintézés, vásárlás, közlekedés, stb. Ez alapján nem mérlegelhető, hogy a gondozó teljesítette-e a házi segítségnyújtást. Tény, hogy teljesítette, az ellátott szerepel a gondozási naplóban.
2. Gondozott **aláírása a lakáson kívül végzett tevékenység elismeréseként.** Az aláírási kötelezettség teljesítése kizárólag lakáson való gondozási tevékenység időtartamánál vizsgálható.

Nyomatékosan felhívom a figyelmet, hogy a munkavállaló foglalkoztatását a munkaszerződés, munkarendjét a munkaköri leírás, munkával töltött idejét a jelenléti ív tartalmazza. A házi gondozó **teljes körű munkatevékenységének feltüntetése és annak mérése nem a gondozási napló jogszabályi feladata.** Az ellátottak „valódiságát” az igénybevételi dokumentációk és a megállapodás igazolja. Szociális szempontból a házi segítségnyújtás szakmai minősítése az egyéni gondozási terv és a gondozási napló összhangjában mérhető le. Ez utóbbi semmilyen pénzügyi ellenőrzés tárgya nem lehet, azon egyszerű oknál fogva, hogy megítélésére alkalmatlan az azt végző ellenőr.

Felhívom figyelmét, hogy jelen levellem nem tekinthető a joggyakorlat alakítására vagy egyedi ügy eldöntésére alkalmas normatív aktusnak, az kizárólag a jogszabályok tartamára vonatkozó tájékoztatásként értelmezendő.

Budapest, 2011. szeptember 14.

Üdvözlettel:
dr. Andrászi-Tóth Veronika
főosztályvezető

Forrás: [Nemzeti Erőforrás Minisztérium Szociális és Gyermekjóléti Szolgáltatások Főosztálya](#)

Szerk.: [Erdős Zsuzsanna](#) csoportvezető, Módszertani Csoport, SzocioNet DDRMH SZK Gesztorszervezet

.....



Módszertani útmutató az eseti gondnok feladatai az iskoláztatási támogatás felfüggesztésekor a családsegítő szolgálatokban

A Nemzeti Család és Szociálpolitikai Intézet megbízásából létrejött Országos Módszertani Családsegítő Munkacsoport a családsegítés szolgáltatást működtető és fenntartó szervezetek segítése és támogatása céljából módszertani ajánlásokat fogalmaz meg. Az ajánlások célja, hogy iránymutatást adjanak adott tevékenységek ellátásához. A módszertani ajánlások jogi normákban előírtakon túli tartalmi elemi nem kötelező érvényűek, hanem a kívánatos és elérendő optimális szolgáltatási elemeket, tevékenység tartalmakat határozzák meg, melynek alkalmazása, felhasználása javasolt a családsegítés szolgáltatást végző szakembereknek, a szolgáltatóknak és fenntartóiknak.

„Az eseti gondnok feladatai az iskoláztatási támogatás felfüggesztésekor a családsegítő szolgálatokban” című módszertani ajánlást Debrecen Megyei Jogú Város Családsegítő és Gyermekjóléti Központja munkatárai készítették. Az ajánlást a Családsegítés Munkacsoport jóváhagyta, azonban a Nemzeti Erőforrás Minisztérium hivatalos jóváhagyásáig hivatalos módszertani útmutatónak nem minősül az anyag és mindenki saját felelősségére használhatja fel az abban foglaltakat.

Módszertani útmutató Az eseti gondnok feladatai az iskoláztatási támogatás felfüggesztésekor a családsegítő szolgálatokban

A 2010. évi LXVI. törvény a családok támogatásáról szóló 1998. évi LXXXIV. törvény (továbbiakban: Cst.) módosításával bevezette az iskoláztatási támogatás jogintézményét.

A családi pótlék két formája: (Cst. 5. §)

- a gyermek iskolakötelezettségéig nevelési ellátás
- iskoláskortól iskoláztatási támogatás formájában vehető igénybe

A törvénymódosítás alapján 2010. szeptember 1-jétől új intézkedési forma került bevezetésre a tankötelezettség mulasztásával, az iskoláztatási támogatás folyósításának felfüggesztésével és természetben történő nyújtásával kapcsolatban.

Az adott tanévben igazolatlanul mulasztott 50 kötelező tanórai foglalkozás után a közoktatási intézmény igazgatójának jelzése alapján a gyermek lakó vagy tartózkodási helye szerinti illetékes települési önkormányzat jegyzője gyámhatóságként eljárva, amennyiben a védelembe vétel még nem áll fenn elrendeli a gyermekvédelembe vételét, továbbá a teljes összegű iskoláztatási támogatás folyósításának felfüggesztését.

A gyermek után járó iskoláztatási támogatás felhasználásával inentől kezdve a kijelölt eseti gondnok foglalkozik.

A kijelölt gondnok munkájával, feladataival kapcsolatban csak minimális tapasztalatok voltak, emiatt szükségesnek látjuk, hogy a témával kapcsolatban módszertani útmutatást kapjanak a családsegítést végző szakemberek.

A Nemzeti Erőforrás Minisztérium Gyermek- és Ifjúságvédelmi Főosztálya 2010. szeptember 15-én kiadott Módszertani útmutatója az iskoláztatási támogatás folyósításának felfüggesztésével kapcsolatban elsődlegesen a vonatkozó törvényi és kormányrendeleti szintű szabályozásra vonatkozik, tisztázva, hogy kinek mi a feladata.

Jelen módszertani ajánlás elsődlegesen azt tekinti céljának, hogy empirikus segítséget adjon azoknak a családsegítő családgondozóknak, akik eseti gondnoki megbízást kaptak.

Jogszabályi háttér:

- A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (továbbiakban Gyvt.) 68/A. §
- A családok támogatásáról szóló 1998. évi LXXXIV. törvény (továbbiakban Cst.) 15. § (1) bekezdés b) pontja
- A közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL. Törvény (továbbiakban Ket.) 71. § (1) bekezdés és 72. § (1) bekezdés
- A gyámhatóságokról, valamint a gyermekvédelmi és gyámügyi eljárásról szóló 149/1997. (IX. 10. Korm. rendelet (továbbiakban: Gyer) 91/B. § (7), 91/D. § (8) – (10), 91/G. § (3) és (5), 91/H. §-a, 91/I. § (1), (5) és (6) bekezdései, valamint 91/P. §

Az iskoláztatási támogatás felfüggesztése, eseti gondnok kijelölése

A fenti törvényi szabályozás alapján válik lehetővé, hogy az adott tanévben igazolatlanul mulasztott 50 kötelező tanórai foglalkozás után a közoktatási intézmény igazgatójának jelzése alapján a gyermek lakó- vagy tartózkodási helye szerinti illetékes települési önkormányzat jegyzője gyámhatóságként eljárva, amennyiben a védelembe vétel még nem áll fenn elrendeli a gyermekvédelembe vételét, továbbá a teljes összegű iskoláztatási támogatás folyósításának felfüggesztését.

Mit jelent a családi pótlék természetben történő folyósítása? /Cst. 6. § (2) bekezdés/

A természetbeni folyósítás, azt jelenti, hogy a Magyar Államkincstár (továbbiakban: MÁK) a családi pótlék természetben folyósított összegét az önkormányzat által erre a célra a MÁK-nál megnyitott családtámogatás számlára utalja át, tehát az összeget nem közvetlenül az ügyfél kapja meg. Az átutalt családi pótlék összegből a jegyző által erre a feladatra kijelölt eseti gondnok a jogszabályban foglalt feltételek szerint a jegyző által elfogadott pénzfelhasználási terv szerint természetben nyújtja a gyermek után járó családi pótlékot az ügyfél részére.

A pénzfelhasználási terv elkészítésének szempontjai (Lásd: mellékletek)

A jogszabályi szabályozás szerint a Gyermekjóléti Szolgálat családgondozójának kell elkészíteni a családi pótlék természetbeni való nyújtásának pénzfelhasználási tervét a (Gyvt. 39.§ (4) bekezdése d) pont, Gyvt. 68/A. § (4) bekezdés, Gyer. 91/a § (1) – (3) bekezdés).

A pénzfelhasználási terv keretében konkrétan meg kell nevezni azokat a tételeket, amelyekre az eseti gondnok a természetben nyújtani kívánt összeget felhasználhatja.

A pénzfelhasználási tervet gyermekenként kell elkészíteni.

A családgondozónak a terv készítése során törekedni kell arra, hogy az iskoláztatási támogatás természetbeni juttatásokról a szülővel közös álláspontot alakítson ki, de a pénzfelhasználási terv előterjesztésének nem feltétele, hogy az abban foglaltakkal a szülő egyetértson.

Az elkészített pénzfelhasználási tervet megjelölt határidőn belül a gyermekjóléti szolgálat eljuttatja a jegyző gyámhatóság számára.

A határozatban foglalt rendelkezéseket a családgondozó a szülők, gondviselők, eseti gondnok és a gyermeket ellátó szakemberek bevonásával megbeszéli, és amennyiben szükséges javaslatot tesz annak módosítására.

Az iskoláztatási támogatás a Gyer. 91/B. § (7) és 91/H. § (1) alapján az alábbiakra használható fel:

- ruházat, élelmiszer, tanszer
- tápszer, gyógyszer, gyógyászati segédeszköz
- tanulóbérlés, készségfejlesztő eszközök
- lakhatás feltételeinek megteremtése érdekében közüzemi díjak kifizetése, törlesztő részletek kifizetése
- gyermek étkeztetési díjának befizetése
- gyermek szabadidejének hasznos eltöltése

Ki lehet eseti gondnok?

A gyámhatóságokról, valamint a gyermekvédelmi és gyámügyi eljárásról szóló 149/1997. (IX. 10.) Korm. rendelet 91/A. § (6) bekezdés szerint:

„A jegyző a Gyvt. 68/C. § (1) bekezdésében foglaltakra figyelemmel eseti gondnokul elsősorban a gyermek arra alkalmas más közeli hozzátartozóját, az óvodai és az iskolai gyermek- és ifjúságvédelmi felelőst, a védőnőt, a családsegítő szolgálat vagy a gyermekjóléti szolgálat családgondozóját, az átmeneti gondozást nyújtó intézmény családgondozóját, az átmeneti gondozást nyújtó intézmény szakmai munkakörben foglalkoztatott alkalmazottját vagy a polgármesteri hivatal - nem gyermekvédelmi, illetve gyámhatósági feladatokat ellátó - ügyintézőjét rendeli ki. A gyermekjóléti szolgálat, illetve az átmeneti gondozást nyújtó intézmény családgondozói közül lehetőség szerint olyan személyt kell eseti gondnokul kirendelni, aki a védelemben vétel során nem gondozza a családot.”

A jogszabályi értelmezés szerint a felsorolás egyben kijelölési sorrendet is jelent, tehát a jogszabály az eseti gondnok személyére első helyen a gyermek arra alkalmas más közeli hozzátartozóját nevesíti (Gyvt. 5. § (e) pont értelmezi a közeli hozzátartozó fogalmát)

Ennek ellenére általában a gyermekjóléti és családsegítő családgondozók kerülnek eseti gondnoki feladatok kijelölésére. Ez a gyakorlat tovább növeli a gyermekjóléti és a családsegítő családgondozók leterheltségét.

Külön problémát vet fel, hogy a kistelepüléseken gyakran egy családgondozó végzi a családsegítő és a gyermekjóléti tevékenységet, így az ő kijelölése összeférhetlenséget jelent. Hasonló a helyzet azokon a kistelepüléseken, ahová a családsegítő családgondozó csak heti 1-2 órára járnak ki, ebbe az időkeretbe már nem fér bele egy bevásárlás (a munkaidő többi részén a gesztortelepülés központjában vagy más társult településeken tevékenykednek.). Probléma a társulásos feladatellátás során az eseti gondnoki feladatok ellátásával kapcsolatos adminisztrációs és utazási költségek fedezése is.

A tapasztalatok alapján vannak olyan települések is, ahol az iskola gyermekvédelmi felelőse, a védőnő, óvónő, ritkább esetben valamelyik családtag látja el az eseti gondnoki feladatokat.

A Gyvt. 68/C. § (2) alapján egy eseti gondnok egyidejűleg 10 gyermek vonatkozásában gondoskodhat a családi pótlék természetbeni formában történő biztosításáról.

Az eseti gondnoki feladatok ellátásában való **egyenlő leterheltség** érdekében javasoljuk a feladat beindulásakor jelzőrendszeri találkozó vagy megbeszélés szervezését azok részvételével, akik a vonatkozó jogszabályban felsorolásra kerültek, mint eseti gondnokságba vonható szakemberek. A megbeszélésen érdemes egyezsége jutni abban a vonatkozásban, hogy az egyes szakemberek milyen arányban vállalják majd a feladatot, ezáltal csökkenthető a családgondozók leterheltsége.

A családtagok és az őket körülvevő szakemberek kijelölésekor figyelembe kell venni, hogy a pénzfelhasználási tervben leírt szolgáltatások kifizetését, vagy termékek megvásárlását ki tudja a legkisebb erőfeszítéssel, a családdal a legeggyüttműködőbbben és a legbiztonságosabban lebonyolítani.

Költségtérítés

Az eseti gondnokot tevékenységéért munkadíj nem illeti meg, indokolt és számlával igazolt kiadásainak költségét azonban a kirendelő jegyző megtéríti. A költségtérítés mértéke havonta nem haladhatja meg az adott gyermek után járó iskoláztatási támogatás összegének 10%-át.

A költségtérítés összege nem vonható le a támogatás összegéből.

Az eseti gondnok feladata

A kirendelt eseti gondnok folyamatosan gondoskodik a családtámogatási folyószámlára utalt családi pótlék a gyermek szükségletére történő felhasználásáról. A pénzfelhasználás tapasztalatainak megbeszélése érdekében a családgondozó és az eseti gondnok rendszeres kapcsolattartása és konzultációja szükséges.

Mikor szűnik meg az iskoláztatási támogatás felfüggesztése, az eseti gondnok megbízatása?

Gyer.91/J. §(2) A jegyző megszünteti az iskoláztatási támogatás felfüggesztését, ha a gyermek

- a) a felülvizsgálattal érintett időszakban kötelező tanórai foglalkozást igazolatlanul nem mulasztott, vagy*
- b) tankötelezettsége megszűnt, vagy*
- c) védelembe vételét ideiglenes hatályú elhelyezése, nevelésbe vétele vagy szabadságvesztésének, javítóintézeti nevelésének elrendelése miatt meg kell szüntetni,*

d) magántanulóvá válik.

Ebben az esetben a gyámhatóság az eseti gondnokot a részére utoljára kiutalt családi pótlékkal/iskoláztatási támogatással történt elszámolás elfogadását követően menti fel külön határozatban.

Eseti gondnok pénzfelvétele

A családi pótlék többféle módon juttatható el az eseti gondnokhoz az önkormányzat Családtámogatási folyószámlájáról:

- a pénzt az eseti gondnok a Polgármesteri Hivatal pénztárából személyesen veszi fel,
 - o azt a családsegítő szolgálatnál kazettában tárolják a felhasználásig
 - o a családgondozó/eseti gondnok magánál tartja az összeget a felhasználásig, az intézmény nem vállal felelősséget azzal kapcsolatban
- az önkormányzat kártyát készített az eseti gondnokolt nevére, az önkormányzat egyik dolgozója, pénztárosa veszi fel a pénzt és adja át az eseti gondnoknak, a családsegítő nem tárol pénzt
- az eseti gondnok családgondozó rendelkezik névre szóló kártyával, amely biztosítja a pénzfelvétel jogosultságát.
- az eseti gondnok nevére, címére postai kifizetéssel juttatják el a támogatást.
- az eseti gondnok számára (munkahelyi címére) postai kifizetéssel juttatják el a támogatást a családi pótlékra jogosult nevére szóló csekken.

Ahol az eseti gondnok számadásának és a pénzfelvételének (házipénztár) helye fizikailag elkülönül (nagyobb városokat érinti leginkább) a legpraktikusabb megoldás, ha az eseti gondnok nevére, az őt foglalkoztató szervezet, intézmény, székhely, telephelyének nevére történik a családtámogatási folyószámláról a támogatás kifizetése.

A gyakorlatban a pénz felvétele során nehézséget jelenhet, ha a kijelölt eseti gondnok akadályoztatott táppénz, szabadság stb. miatt a pénz átvételében, ez a nehézség meghatalmazás írásával feloldható.

Pénztárolás szervezet, intézmény alkalmazásában álló eseti gondnok esetén

Az eseti gondnok számára biztosítani szükséges a családtámogatási ellátás teljes összegének a felhasználásáig a pénz biztonságos tárolásának feltételeit. Amennyiben az eseti gondnok az intézmény alkalmazottja, az intézmény pénzkezelési szabályzatában az eseti gondnok pénzkezelésére, tárolására vonatkozó szabályok rögzítése indokolt.

A megfelelő pénztárolási feltételek kialakítása és a lehetőségek számba vétele érdekében az önkormányzattal egyeztetni szükséges, mivel az eseti gondnok általa átvett pénzösszegért felelősséggel tartozik.

Pénzfelhasználás

Az eseti gondnok a gyermekjóléti családgondozó által javasolt pénzfelhasználási terv alapján végzi a bevásárlást.

Elszámolás szabályai /Gyer. 91/D § (8) bekezdés/ (Lásd: mellékletek)

Az eseti gondnok az adott hónapban részére kifizetett családi pótlék felhasználásáról a következő hónap ötödik napjáig számol el az őt kirendelő jegyzőnek. A jegyző elfogadja

az eseti gondnok elszámolását, ha az a pénzfelhasználási tervnek és a valóságnak megfelel.

Az eseti gondnok az adott hónapban a részére kifizetett családi pótlék felhasználásáról a következő 5. napjáig számol el az őt kirendelő jegyzőnek.

Az elszámolás során az eseti gondnokkal a számára kifizetett családi pótlék/iskoláztatási támogatás pénzfelhasználási terv alapján történő felhasználását kell „hitelt érdemlő módon” az érintett gyermek, fiatalkorú nevére kért számlákkal igazolni.

Az elszámolás kapcsán tisztázni kell az önkormányzattal, hogy a számla végösszege forintra pontosan a támogatás összegéről szóljon, vagy azt a szülő kipótolhatja.

A törvény lehetővé teszi azt is, hogy a pénzüsszegeből tartalékoljanak egy nagyobb értékű, a gyermek szempontjából szükséges eszköz vásárlására (hűtőszekrény, fagyasztó, számítógép, gyógyászati segédeszköz, beiskolázási költségek, fiatal felnőtt esetében tanfolyami költség stb., amennyiben az szerepel a pénzhasználási tervben. Az önkormányzattal ezt feltétlenül tisztázni kell.

A családsegítő és gyermekjóléti szolgáltatók közötti feladatmegosztás

A két szolgáltatás családgondozói közvetlen munkakapcsolatban állnak, települési szinten állandó szakemberek nyújtják a családsegítő és gyermekjóléti szolgáltatást.

Azon a településen, ahol a gyermekjóléti és családsegítő szolgáltatást egy személy nyújtja osztott munkakörben a „szerepek” szétválaszthatósága érdekében az eseti gondnoki személyére vonatkozó javaslatban elsősorban a hozzátartozó vagy a jogszabály által nevesített egyéb személy kerül megjelölésre.

A két szolgálat családgondozójának minden egyes esetben pontosan tisztázni kell az együttműködés kereteit az eseti gondnokság kapcsán, írásban kell rögzíteni a megállapodást, hogy pontosan mi a feladata, milyen lépésekben történik az együttműködés.

Ilyen rögzítendő lépések, feladatok: pénzhasználási terv közös megbeszélése és a családdal való együttműködés minősége, valamint az előzetes információ beszerzése, hogy a kijelölendő személynél fenn áll-e az összeférhetetlenség állapota, közös látogatás az érintett családnál, esetkonferencián való részvétel.

Felmerülhető nehézségek az eseti gondnok munkája során

- A tervben bejelölhető tételeken kívül felmerült egyéb szükségletek: tetűirtószer, gázpalack csere, tüzelő igény – a törvény lehetőséget biztosít a pénzfelhasználási terv módosítására. E nélkül viszont nem lehet a tervben nem szereplő tételeket vásárolni.
- Készpénzfizetési számla miatt kötött a vásárlás az üzletekhez, piacon lényegesen olcsóbban lehetne vásárolni.
- Az érintett családok egy részénél nincsenek hozzászokva a „nagy-bevásárlásokhoz”, ahhoz, hogy előre tervezzék meg a vásárlást.
- Kisebb településeken nincsenek bevásárlóközpontok, ahol mindent egy helyen lehet megvásárolni.
- Helyben meg nem vásárolható termékeknél felmerül az útiköltség kérdése is. A kirendelt gondnok költségét utólag térítik csak meg a családgondozónak.

- Problémát jelenthet az is, hogy ahol tömegközlekedési bérlet is szerepel a pénzfelhasználási tervben, azt nem lehet a pénz megérkezése után megvásárolni, így arra félre kell tenni a hónap végére, amikor már megvásárolható az.

Hasznos ötletek, tippek a bevásárlás egyszerűbbé és gördülékenyebbé tételéhez

- A kirendelt eseti gondnoknak célszerű feltérképezni az adott lakókörnyezetben, annak közelében levő boltokat, ahol megfelelő áron lehet hozzájutni a szükséges termékekhez.
- Az érintett családjával listát kell készíttetni a megvásárolandó árucikkekről. Könnyebbé és gördülékenyebbé tehető a bevásárlás, ha a szükséges termékek körülbelüli árát is feltüntetik a listán. Meg kell tanítani az ügyfeleket arra, hogy önmaga meg tudja tervezni a bevásárlást, ezzel motiválva önálló életvitelének kialakítását.
- A bevásárlás pontos időkereteit tisztázni kell előre (pontosan mikor lesz a bevásárlás, hol találkoznak, mennyi idő van a vásárlásra stb.)
- Meg kell tanítani az érintettet arra, hogyan tud egy nagyobb boltban eligazodni (mi hol található), hogyan tud célirányosan vásárolni.
- A költségtakarékos, gazdaságos vásárlás miatt célszerű felhívni a figyelmet az akciós ill. olcsóbb termékekre.
- Annak érdekében, hogy a számla végösszege forintra pontos legyen, a vásárlás során követni kell a számla várható összegét (zsebszámológép, mobiltelefon).
- Célszerű készenlétben tartani pár forintos árucikkeket (gyufa, sütőpor, vaníliás cukor stb.), amellyel ki lehet egészíteni a számlát.
- Fel kell hívni a szülő figyelmét, hogy a családgondozó/eseti gondnok feladatai közé nem tartozik az, hogy pl. nagyobb boltokban való vásárlás esetén az áru mozgatása a pénztárnál, vagy az áru hazaszállítása.
- Fel kell hívni az érintettek figyelmét arra, hogy mindig legyen náluk tartalékpénz, ha még ki akarja egészíteni valamivel a vásárolandók listáját (amennyiben erre a helyi gyámhatóság lehetőséget biztosít)
- Meg kell beszélni azt is a bevásárlás előtt a családtagokkal, hogy hozzanak magukkal erős bevásárlószatyrot, kosarat a vásárolt áruk hazaszállítása. A nagyobb bevásárlás esetén gondoskodni kell arról is, hogy a család több tagja vegyen részt a vásárolt áruk hazaszállításában.
- Amennyiben olyan helyen történik a bevásárlás, ahol a bevásárlókocsik pénzürmével működnek, ezt az érintetteknek kell biztosítani, erre előre fel kell hívni a figyelmüket.
- A pénztáros figyelmét fel kell hívni arra, hogy a bevásárlásról névre szóló ÁFA-s számlát kérünk. (Egyes boltokban ehhez külön bevásárlói kártyát kell igényelni, mert akkor már a pénztárgép egyből számlát tud nyomtatni.)
- Meg kell kérni a pénztárost arra, hogy az adott összeg elérése előtt pár száz forinttal már jelezzen, nehogy túlvásárlásra kerüljön sor.
- Ruhanemű vásárlásakor feltétlenül legyen ott az érintett fiatal is, hiszen ő fogja viselni. Nem szabad ugyanakkor megengedni, hogy irreálisan magas összegű, márkás ruhaneműt válasszon.

Érintett szülő és gyermekek hozzáállása (tapasztalatok)

- Eddigi tapasztalatok alapján pozitív hozzáállással és együttműködő magatartással találkoztak a munkatársak.
- Van olyan település, ahol kb. 30%-nál nagy ellenállást váltott ki a törvényi változás.
- Egyesek örülnek, főként a kamatos kamat, uzsora kikerülés miatt.
- Több szülő úgy gondolja, hogy most már a családgondozó kötelessége MINDENT biztosítani a gyermek számára.

- A szülők együttműködnek, bár mind ez a jó kapcsolat kialakításának köszönhető.
- A gyermekek, akik régóta kerülik az iskolát, ők továbbra sem járnak az oktatási intézménybe, tudomásul veszik, hogy a szükséges dolgokat nem a szülők vásárolják meg.
- Aki rövidesen betölti a 18. életévét, nehéz rávenni a változtatásra, továbbra sem jár iskolába a szülők együttműködése minimális.

A megvásárolt dolgok átadása az érintett család számára (Lásd: mellékletek)

A kellemetlenségek elkerülése végett a megvásárolt termékeket átvételét hitelt érdemlően bizonyítani kell.

Az átadással kapcsolatban célszerű egyeztetni az önkormányzat illetékesével, hogy ő milyen formában kéri az átvétel igazolását: a számlán és/vagy külön átvételi elismervényen.

A legegyszerűbb módja a számla fénymásolatán vagy a számla hátoldalán leigazoltatni az átvétel tényét.

Amennyiben pl. ruhanemű vásárlásakor – nagyobb gyermek esetén – a szülő nincs jelen, úgy az adott terméket a családsegítőben kell átvetetni a szülővel.

Nem együttműködő ügyfél

Az eseti gondnoki feladatok ellátásánál felmerülhet az a probléma, hogy az ügyfél nem működik együtt, nem tartja magát a kijelölt határozatban foglaltakhoz.

Ebben az esetben célszerű egyeztetni az önkormányzat illetékesével, hogy mi legyen a további teendő:

- bevásárolni az ügyfélnek a pénzfelhasználási tervnek megfelelően tartós élelmiszereket, s azt eljuttatni hozzá és átvetetni
- visszajuttatni a pénzt az önkormányzathoz az együtt nem működés tényének jelzésével.

Ezt mindenütt a helyi önkormányzat illetékesei döntenek/dönthetik el.

Az eseti gondnok adminisztrációs feladatai a családsegítőben

Eseti gondnokságnál a családgondozó/esetgazda a gyermekjólét munkatársa, a családsegítő eseti gondnoknak nem kell esetnaplót felvennie az ügyfélről.

Ugyanakkor a forgalmi naplóba be kell írni az eseti gondnoksággal összefüggésben végzett beavatkozásokat (annak okán, hogy családsegítést nyújtó szervezet családgondozói munkakört végző személye végez munkaidejében tevékenységet).

Kötelező dokumentáció:

- forgalmi napló, a gyermekjólét által elkészített pénzfelhasználási terv (1-3. melléklet), eseti gondnoki elszámolás (4-9. melléklet)

Ajánlott dokumentáció:

- átvételi elismervény (10. sz. melléklet), eseti gondnoki adatlap/esetkövető (11. sz. melléklet), az eseti gondnok, valamint az ügyfél közti megállapodás (12. sz. melléklet)

2. sz. melléklet²

Pénzfelhasználási terv

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 68/A. § (1) bekezdése alapján az iskoláztatási támogatás felfüggesztése esetében az ellátás természetben történő nyújtásához.

Minden gyermekre külön kitöltendő!

1.) Gyermekek neve; születési helye, ideje; anyja neve; lakcíme

2.) Családi pótlékre jogosult neve; születési helye, ideje; anyja neve; lakcíme

3.) A gyermek után járó családi pótlék havi összege **Ft.**

4.) A családi pótlék természetbeni formában történő nyújtásának javasolt mértéke 100 %, azaz **.Ft.**

5.) Részesül-e rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben a gyermek?
Igen **Nem**

6.) A természetbeni folyósítás formája
149/1997. (IX.10.) Kormányrendelet 91/B § (7) bekezdés

a.) pontja szerint:

- | | |
|-------------------------------------|---------------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> ruházat | <input type="checkbox"/> gyógyszer |
| <input type="checkbox"/> tápszert | <input type="checkbox"/> gyógyászati segédeszköz |
| <input type="checkbox"/> élelmiszer | <input type="checkbox"/> tanulóbérlés |
| <input type="checkbox"/> tápszert | <input type="checkbox"/> készségfejlesztő eszköz, játék |

b.) pontja szerint:

A gyermek lakhatási feltételeinek megteremtése érdekében:

(ha a családnak járó más támogatásokból ezek nem fedezhetők)

- közüzemi díjak
- hitelintézettel kötött lakáscélú kölcsönszerződésből, illetve abból átváltott szabad felhasználású kölcsönszerződésből eredő törlesztő részlet.

c.) pontja szerint:

- gyermekétkeztetés térítési díja

d.) pontja szerint:

- gyermek szabadidejének hasznos eltöltésére

Egyéb:

7.) Indokolás: (az iskoláztatási támogatás felfüggesztésének oka)

8.) A szülő a pénzfelhasználási tervvel egyetért/nem ért egyet.

9.) A szülő észrevételei a pénzfelhasználási tervre vonatkozóan:

10.) Javaslat az eseti gondnok személyére:

Név:

Elérhetőség:

Munkáltató neve:

Betöltött munkakör:

Kelt:

családgondozó

szülő

szülő

² Kistérségi Szociális Szolgálat Családsegítő Szolgálat, Kisvárda

3. sz. melléklet³

Iktató szám:

Pénzfelhasználási terv

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 68/A. § (1) bekezdése alapján a családi pótlék természetbeni formában történő nyújtásához.
Minden gyermekre külön kitöltendő!

Korábbi védelembé vétel esetén a védelembé vételt elrendelő határozat száma:

I. Az érintettek adatai:

Gyermek neve:		Családi pótlékra jogosult neve:	
Szül. helye, ideje:		Szül. helye, ideje:	
Anyja neve:		Anyja neve:	
Lakcíme:		Lakcíme:	

II. A családi pótlék természetbeni juttatásának részszátlezése:

A gyermek után járó családi pótlék összege (Ft)	Természetbeni nyújtás javasolt aránya (%)	Természetben nyújtott összeg (Ft)	A javasolt korlátozás időintervalluma (hónap)	Természetbeni folyósítás formája	Eseti gondnok neve, beosztása	Az eseti gondnok munkahelye (int. neve, címe)

III. A természetben folyósított összeg felhasználásának ütemezése:

Formája hónapok	Élel- miszer	Közétkez- tetés	Tápszer	Gyógy-szer, gyógyászati segédeszköz	Ruházat	Tanszer	Tanuló- bérlet	Készség- fejlesztő eszköz, játék	Egyéb: Tisztasági felszerelés
1.hónap									
2.hónap									
3.hónap									

A szülő a pénzfelhasználási tervvel egyetért / nem ért egyet.

Kelt, 2011.....

P.H.

gyermekjóléti szolgálat vezető családgondozó szülők, gondviselő eseti gondnok

³ Hajdúböszörményi Szociális Szolgáltatási Központ.

4. sz. melléklet⁴

Pénzfelhasználási terv

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény alapján a családi pótlék természetbeni formában történő nyújtáshoz.
Minden gyermekre külön kitöltendő!

1. Gyermekek neve; születési helye, ideje; anyja neve; lakcíme
.....
.....
2. Családi pótlékra jogosult neve; születési helye, ideje; anyja neve; lakcíme
.....
.....
3. A gyermek után járó családi pótlék havi összege..... Ft.
4. A természetbeni folyósítás formája (Több választás is megjelölhető)
 - ruházat
 - tanszer
 - élelmiszer
 - tápszer
 - gyermekétkeztetés térítési díjának befizetése
 - fiatal felnőtt életkezdését segítő képzés, tanfolyam díjához való hozzájárulás
 - gyógyszer
 - gyógyászati segédeszköz
 - tanulóbérlet
 - készségfejlesztő eszköz, játék
 - gyermek szabadidejének hasznos eltöltése
 - lakhatási feltételek megteremtése érdekében közüzemi díjak kifizetése, lakáscélú kölcsönszerződés, abból átváltott szabad felhasználású kölcsönszerződésből eredő törlesztő részlet

egyéb :.....

Indokolás:

.....
.....
.....
.....

5. A gyermeket nevelő – a saját, vagy a gyermek jogán – az alábbi szociális és gyermekvédelmi ellátásokat, támogatásokat kapja. (megnevezése, összege)
.....
.....
.....
.....
6. A szülő a pénzfelhasználási tervvel egyetért/nem ért egyet. (A megfelelő rész aláhúzendó)

Kelt:.....

.....

⁴ Derecske Város Jóléti Szolgálat Alapítvány Mikrotérségi Gyermekjóléti és Családsegítő Szolgálat

5. sz. melléklet⁵

Eseti gondnoki elszámolás

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI.tv. alapján a családi pótlék természetbeni formában történő nyújtáshoz.
Minden gyermekre külön kitöltendő!

1. Eseti gondnok neve, székhelye (családtag esetén lakcíme)

.....

A természetbeni ellátást elrendelő határozat száma, kelte, kiállítója:

.....

Az elszámolás alapjául szolgáló összeg.....Ft/hó

2. Az általam kezelt családi pótlék összegét a határozatban foglaltak alapján az alábbiakra fordítom.

Megnevezés	Összeg (Ft)

3. Számadásom igazolásaként az alábbi melléleteket csatolom:

4. Eseti gondnoki tisztségem okán az alábbi indokolt és melléklettel igazolt kiadásaim merültek fel.

Kelt:

.....
 eseti gondnok

⁵ Derecske Város Jóléti Szolgálat Alapítvány Mikrotérségi Gyermejjóléti és Családsegítő Szolgálat

6. sz. melléklet⁶

ESETI GONDNOKI ELSZÁMOLÁS

A gyermekek védelméről és gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. tv. 68/A. § (1) bekezdése alapján a családi pótlék természetbeni formában történő nyújtásához
Minden gyermekre külön kitöltendő!

Eseti gondnok neve, székhelye (családtag esetén lakcíme): _____

A természetbeni ellátást elrendelő határozat száma, kelte, kiállítója:

Az érintett gyermek neve, lakcíme: _____

Az elszámolás alapjául szolgáló összeg: _____ **Ft.**

Az általam kezelt családi pótlék összegét a határozatban foglaltak alapján az alábbiakra fordítottam:

Megnevezés	Összeg (Ft)
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	

Számadásom igazolásaként az alábbi mellékleteket csatolom:

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.

Eseti gondnoki tisztségem okán az alábbi indokolt és melléklettel igazolt kiadásaim merültek fel:

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.

Kelt:

eseti gondnok

⁶ Hajdúböszörményi Szociális Szolgáltatási Központ

7. sz. melléklet⁷

DMJV Családsegítő és Gyermekjóléti Központja

Eseti gondnoki elszámolás 2011. év hónap

<u>Gyermek neve:</u>				<u>Határozat száma:</u>	
<u>sorszám</u>	<u>Számla sorszáma</u>	<u>Számla kibocsátója</u>	<u>Számla dátuma</u>	<u>A pénzfelvétel időpontja:</u>	
				<u>Vásárolt termék jellege</u> <i>(élelmiszer, ruházat, vegyszer-tisztítószer, bérlet, közüzem stb) terv alapján</i>	
				<u>Számla bruttó végösszege (Ft)</u>	
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
<u>Kifizetések mindösszesen:</u>					

Debrecen, 2011. hónap nap

Az elszámoló aláírása

⁷ DMJV Családsegítő és Gyermekjóléti Központja

8. sz. melléklet⁸

Eseti gondnoki elszámolás

A gyámhatóságokról, valamint a gyermekvédelmi és gyámügyi eljárásról szóló 149/1997. (IX. 10.) Korm. rendelet 91/D. § (8) bekezdés alapján a családi pótlék/iskoláztatási támogatás természetbeni formában történő nyújtásának elszámolása.

Minden gyermekre külön kitöltendő!

1. Eseti gondnok neve, székhelye (családtag esetén lakcíme)

2. A természetbeni ellátást elrendelő határozat száma, kelte, kiállítója:

3. Az elszámolás alapjául szolgáló összeg:

4. Az általam kezelt családi pótlék összegét a határozatban foglaltak alapján az alábbiakra fordítottam.

Megnevezés	Összeg (Ft)

5. Számadásom igazolásaként az alábbi melléleteket csatolom:

6. Eseti gondnoki tisztségem okán az alábbi indokolt és melléklettel igazolt kiadásaim merültek fel.

Kelt: Kaposvár, 2011.

.....
eseti gondnok

⁸ SzocioNet Dél-Dunántúli Regionális Módszertani Humán Szolgáltató Központ

9. sz. melléklet⁹

Miskolc Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatal
Humánpolitikai Főosztály
Gyámügyi Osztály Gyermek-és Ifjúságvédelmi Csoportja

Miskolc
Petőfi u. 1-3. sz.
3530

Gyü:.....
Üi:.....

Eseti gondnok havi számadása

Kérem (gyermek neve) iskoláztatási támogatás felfüggesztésével kapcsolatos havi elszámolásának elfogadását az alábbiak szerint:

Gondnokolt neve:.....
állandó lakcíme:.....
tartózkodási helye:.....
iskoláztatási támogatásra jogosult neve:.....

BEVÉTELEK:

Iskoláztatási támogatásFt/hó

KIADÁSOK:

ruházatFt
tanszerFt
élelmiszerFt
gyermekétkeztetés térítési díja, képzés, tanfolyam díjaFt
gyógyszerFt
tanulóbérletFt
gyermek szabadidős tevékenységének költségeFt
lakhatási feltételek, közüzemi díjakFt

Kiadások összesen:.....Ft

BEVÉTEL ÖSSZESEN:.....Ft

KIADÁS ÖSSZESEN:.....Ft

EGYENLEG :.....Ft

Miskolc, 2011.....

Melléklet:.....db tételes számla

eseti gondnok

⁹ Miskolci Családsegítő Szolgálat, Regionális Módszertani Központ és Gyermekjóléti Szolgálat Megyei Módszertani Központ

10. sz. melléklet¹⁰

ÁTVÉTELI ELISMERVÉNY

Alulírott(lakcíme:.....)
gyermek törvényes képviselője aláírással igazolom, hogy a 201... havi
iskoláztatási támogatást (.....Ft összegben) a pénzfelhasználási terv figyelembe vételével,
az alábbiak szerint, természetbeni formában személyesen és hiánytalanul átvettem.

<u>Dátum:</u>	<u>Számla száma:</u>	<u>Termék (db-szám):</u>	<u>Felhasznált összeg:</u>
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Miskolc, 2011.....

.....
eseti gondnok/átadó
szem.ig.sz:.....

.....
törvényes képviselő/átvevő
szem.ig.sz:.....

Tanú:
Név:.....
Aláírás:.....
Lakcím:.....
Szem.ig.sz:.....

Tanú:
Név:.....
Aláírás:.....
Lakcím:.....
Szem.ig.sz:.....

¹⁰ Miskolci Családsegítő Szolgálat, Regionális Módszertani Központ és Gyermejjóléti Szolgálat Megyei Módszertani Központ

12. sz. melléklet¹²

Együttműködési megállapodás nevelési ellátás/iskoláztatási támogatás felhasználására
mely létrejöttügyfél és eseti gondnok között.

Gyermek neve:
Kijelölő határozat száma, kelte:
Nevelési ellátás/iskoláztatási támogatás összege:

Az ügyfél szerepe:

- A közös bevásárlás előtt a pénzfelhasználási terv alapján listát készít a megvásárolandó árucikkekről kirendelt családgondozójával vagy annak jóváhagyásával.
- Az eseti gondnokkal egyeztetett időpontban a megbeszélthelyen pontosan megjelenik. Amennyiben valami halaszthatatlan okból ez nem lehetséges, akkor telefonon vagy személyesen haladéktalanul értesíti az eseti gondnokot a bevásárlás időpontjának módosításáról.
- Amennyiben ruhanemű vásárlása is szerepel a pénzfelhasználási tervben, azt az ügyfél igyekszik előre kiválasztani és félretetetni.
- A vásárolandó termékek hazaszállításáról az ügyfélnek kell gondoskodni (bevásárlószatyor, kosár stb.). Nagyobb bevásárlás esetén gondoskodni kell arról is, hogy a család több tagja vegyen részt a vásárolt áruk hazaszállításában.
- Tudomásul veszi, hogy az eseti gondnok feladatai közé nem tartozik nagyobb boltokban való vásárlás esetén az áru mozgatása a pénztárnál.
- Amennyiben olyan helyen történik a bevásárlás, ahol a bevásárlókocsik pénzermével működnek, ezt az ügyfélnek kell biztosítani.
- Tudomásul veszi, hogy amennyiben az ő hibájából hiúsul meg a bevásárlás, úgy az eseti gondnok az előzetes lista szerint tartós élelmiszert vásárol számára saját belátása szerint, melyet kijelölt időpontban és helyen vehet át.
- A bevásárlás helyszínén köteles betartani a kulturált viselkedés szabályait, valamint bevásárlás közben is betartja az intézményi házirend viselkedési normákra vonatkozó előírásait.
- A vásárolt termékek átvételét az eredeti blokkon aláírásával igazolja.
- A számlák ügyfél általi előre összegyűjtése nem lehetséges, mivel a gyámhatóság kizárólag a pénz felvételét követő dátummal ellátott és aláírt kézpénzfizetési számlát fogadja el.

Az eseti gondnok szerepe:

- Gondoskodik a rendelkezésre álló összeg pénzfelhasználási tervnek (melyet a családgondozó állít össze) megfelelő felhasználásáról.
- A támogatás kézhezvételekor azonnal értesíti az ügyfelet, és egyeztet vele a vásárlás konkrét idejéről és helyéről.
- A költségtakarékos, gazdaságos vásárlás miatt felhívja a figyelmet az akciós ill. olcsóbb termékekre.
- Kijelöli azokat a boltokat, amelyekben a pénzfelhasználási tervben illetve a listán szereplő termékekhez megfelelő áron hozzájuthat.

Az együttműködési megállapodás be nem tartása esetén az eseti gondnok jelzéssel él a Gyámhatóság felé.

A települési önkormányzat az eseti gondnok által a családi pótlék felhasználásával összefüggésben a gyermeknek vagy családjának okozott kárért vétkességére tekintet nélkül, teljes mértékben felel. A kártérítésre a Ptk. rendelkezéseit kell alkalmazni. Nem kell megtéríteni a kárt, ha azt a gyermek vagy családjának felróható magatartása okozta. A települési önkormányzat követelheti az eseti gondnoktól kárának megtérítését.

Debrecen,

.....
ügyfél

.....
eseti gondnok

*Írta: Éles Csabáné Lányi Mária, Orosz Ibolya Aurélia, Szatmári Sándorné, [Debrecen Megyei Jogú Város Családsegítő és Gyermekjóléti Központja](#), 4026 Debrecen Mester u. 1.
Jóváhagyta: Nemzeti Család- és Szociálpolitikai Intézet Családsegítés Munkacsoport
Szerk.: [Erdős Zsuzsanna](#) csoportvezető, Módszertani Csoport, SzocioNet DDRMHSZK Gesztorszervezet*

¹² DMJV Családsegítő és Gyermekjóléti Központja

SZAKOSÍTOTT ELLÁTÁS ROVAT



Szakápolás szociális intézményekben

A SzocioNet Dél-Dunántúli Regionális Módszertani Humán Szolgáltató Központ Regionális Módszertani Konzorcium idősellátásért felelős tagszervezete, a Hegyhát Integrált Szociális Intézmény 2011. október 11-én Gyöngyösön szervezett konzultációval egybekötött szakmai műhelyet a Tolna megyében működő ápoló-gondozó otthoni és gondozóházi ellátást nyújtó intézmények vezetői és vezető ápolói részére. A szakmai műhelyen a szakápolás működési engedélyeztetéséről hallhattak előadásokat a részt vevők a Tolna Megyei Kormányhivatal Népegészségügyi Szakigazgatási Szerve illetékes vezetői és ügyintézői részvételével.

A Tolna Megyei Kormányhivatal Népegészségügyi Szakigazgatási Szerv részéről a rendezvényen az alábbi szakemberek vettek részt:

- Dr. László Eszter Szekszárd és Bonyhád kistérségek tiszti főorvosa
- Halász Jánosné megyei vezető ápoló
- Nagy Zoltánné egészségügyi igazgatási munkatárs /Szekszárd és Bonyhád kistérségek/
- Lovasi Orsolya kistérségi vezető ápoló /Szekszárd és Bonyhád kistérségek/
- Balatoni Mária kistérségi vezető ápoló /Dombóvár, Tamási kistérségek/
- Gondos Balázs egészségügyi igazgatási munkatárs /Dombóvár, Tamási kistérségek/
- Pónyáné Fehér Dóra kistérségi vezető ápoló /Paks kistérség/

A Népegészségügyi Szakigazgatási Szerv által tartott tájékoztató előadás anyagát az alábbiakban közöljük:

Szakápolás bentlakásos szociális intézményben

Személyi, tárgyi és szakmai feltételek

Szakfeladat, szakápolás definíciója, szakmai leírás:

Olyan egészségügyi ellátási forma, amely az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. tv. 98. §-ában meghatározott ápolási tevékenységeket foglalja magába, különös tekintettel a (2) d) pontra. „(2) Az ápolás d) a kezelőorvos által elrendelt terápiás tervben előírt beavatkozások végrehajtását szolgálja”

A tevékenység végezhető az egészségügyi ellátórendszer keretein belül, valamint a bentlakásos szociális intézményekben ellátott, szakápolásra szoruló betegek szakápolási szükségleteinek kielégítése céljából.

Szakfeladat, szakápolás definíciója

A szakápolást orvosi elrendelés, előzetes szükségletfelmérés, és tervezés alapján, az ellátandó tevékenységre nézve megfelelő szakképesítéssel rendelkező egészségügyi szakdolgozók végzik az ápolás önálló-, együttműködő-, és függő kompetencia körének figyelembe vételével.

Általános követelmények:

az egészségügyi szolgáltatások nyújtásához szükséges szakmai minimumfeltételekről szóló 60/2003. (X. 20.) ESzCsM rendelet 3. § (1), (2) bekezdése szerinti, valamint az 1. sz. melléklet 2. b) pontja szerinti feltételek

3. § (1) Minden egészségügyi szolgáltatónak biztosítani kell

- a) a négy szemközti konzultációt is lehetővé tevő rendelőhelyiséget, amelyben
 - aa) az adott egészségügyi szolgáltatásra előírt tárgyi feltételek használata, illetve szakszerű tárolása – ideértve a gyógyszerek, a mérgező hatású anyagok és a veszélyes hulladék tárolását is – biztosított,
 - ab) az aa) pontban foglaltakon túl rendelkezésre áll a beteg fektetésére alkalmas vizsgálóágy,
 - ac) a beteg-ellátását végző egészségügyi dolgozó számára a kézmosási, illetve fertőtlenítési lehetőség és a szükséges bútorzat biztosított;
 - b) a rendelőhelyiséggel közvetlen kapcsolatban lévő, vagy azon belül elkülönített öltöző területet, kivéve, ha az ellátás jellegéből adódóan a beteg fizikális vizsgálata nem szükséges;
 - c) váróhelyiséget;
 - d) kézmosási lehetőséggel ellátott mellékhelyiséget;
 - e) az egészségügyi dokumentációnak az egészségügyi adatokra vonatkozó szabályok szerinti tárolását, illetve kezelését.

A szolgáltatók szakmáktól független feladatai

60/2003. (X. 20.) ESzCsM rendelet 1.sz melléklet

2. b) A járóbeteg-ellátást nyújtó egészségügyi szolgáltató a betegellátás folyamatossága érdekében az engedélyezett szakmák mindegyike számára biztosítja a (az)

- a) intézmény tisztaság, takarítás,
- b) sterilizálás, textiltisztítás, szennyes- és tisztaruha kezelés,
- c) egyes fertőző betegségek esetén szükséges elkülönítés és egyéb járványügyi intézkedés,
- d) intézményen belüli betegszállítás,
- e) gyógyszerellátás,
- f) veszélyes hulladék kezelés és tárolás,
- g) egészségügyi dokumentációs, nyilvántartási és adatvédelmi rendszer feltételeit.

Speciális követelmények

orvosi/szakorvosi

Rendszeres konzultáció az orvossal/ szakorvossal.

Szakdolgozók végzettsége

- Egyetemi okleveles ápoló
- Diplomás ápoló
- Ápoló (OKJ 54)
- Szakápoló

A szakmai kompetenciájuknak megfelelően végzik a tevékenységet.

Egyéb szakdolgozók

- Dietetikus elérhető
- Gyógytornász elérhető
- Pszichológus, mentálhigiénikus elérhető

Alap és Működési nyilvántartás (regisztráció)

- 1997. évi CLIV. tv. az egészségügyről

110. § (1) Egészségügyi tevékenység – folytatásának formájától és módjától függetlenül – e törvény és külön törvény rendelkezéseire figyelemmel **önállóan vagy felügyelet** mellett végezhető.

(2) Egészségügyi tevékenységet önállóan az adott tevékenység folytatására jogosító **egészségügyi szakképesítéssel rendelkező** és az adott szakképesítés tekintetében a **kötelező továbbképzési kötelezettségét teljesített** vagy a továbbképzési kötelezettség teljesítése alól e törvény szerint mentesült, **a működési nyilvántartásba bejegyzett személy végezhet**. Az önállóan végzett egészségügyi tevékenység az arra feljogosító szakképesítésnek a működési nyilvántartásba történő bejegyzésétől kezdhető meg.

- **18/2007. (IV. 17.) EüM rendelet** az egészségügyi szakképesítéssel rendelkező személyek alap- és működési nyilvántartásáról, valamint a működési nyilvántartásban nem szereplő személyek tevékenységének engedélyezéséről

- **57/2011. (IX.29.) NEFMI rendelet** az egyes egészségügyi tárgyú miniszteri rendeletek módosításáról 1/A. § **Az egészségügyi dolgozók alapnyilvántartásába** az egészségügyi tevékenység folytatására jogosító, Magyarországon szerzett, valamint külföldön szerzett és Magyarországon honosított vagy elismert, a) alap-, közép-, emeltszintű vagy felsőfokú szakképzés keretében megszerzett szakképesítést, **szakképesítést szerzett személyek vehetők fel.**

Egészségügyi szakképesítést szerzett személyek alapnyilvántartása

Az **egészségügyi szakképzést folytató intézmény az egészségügyi szakképesítés megszerzését**, illetve az elismerést követő 30 napon belül elektronikus úton **megküldi az alapnyilvántartási lapot** a Hivatal (EEKH) részére.

Az alapnyilvántartásban szerepel minden olyan személy, aki Magyarországon az állam által elismert oktatási intézményben megszerzett (vagy külföldön szerzett és Magyarországon honosított vagy elismert) egészségügyi szakképesítéssel rendelkezik.

Az alapnyilvántartásba kerülés **automatikusan** történik; az oklevelet (vagy a honosításról/elismerésről szóló határozatot) kiállító intézmény által megküldött adatok alapján 2009. január 1-jétől az Egészségügyi Engedélyezési Közigazgatási Hivatal (korábban az Egészségügyi Szakképző és Továbbképző Intézet) alapnyilvántartásba veszi a szakképesítést szerzett személyt, erről egy hatósági bizonyítványt állít ki és megküldi az alapnyilvántartásba felvett személynek.

A hatósági bizonyítvány tartalmazza az illető alap-nyilvántartási számát.

A szakdolgozói alapnyilvántartással kapcsolatban az alábbi telefonszámokon lehet érdeklődni: 235-7946, 235-7947 vagy a www.eekh.hu honlapon

Működési nyilvántartás (regisztráció) 18/2007. (IV. 17.) EüM rendelet

A működési nyilvántartásba vételre az érintett személy kérelme alapján kerül sor. **Nem automatikus!** Ha a működési nyilvántartásban szereplő személy **több egészségügyi szakképesítéssel rendelkezik**, és ezek közül legalább egy szakképesítés tekintetében **teljesíti a működési nyilvántartás megújításához szükséges feltételeket**, a Hivatal a megújításról szóló határozatában feltünteti az ügyfél azon szakképesítését, amely tekintetében a megújítás feltételei teljesültek.

Működési nyilvántartás (regisztráció) feltételek:

(3) **Nem vehető fel** a működési nyilvántartásba az,

a) aki nem szerepel az alapnyilvántartásban,

a továbbképzési kötelezettsége teljesítését nem igazolja,

nem tagja a szakképesítése szerint illetékes szakmai kamarának. (2006. évi XCVII. Törvény az egészségügyben működő szakmai kamarákról)

2011. július 1-jétől a működési nyilvántartásba való felvételnek, illetve megújításnak a feltétele azok tekintetében, akiknek a kamarai törvény szerint kötelező a kamarai tagság, hogy a kérelmet benyújtó személy tagja legyen a szakképesítése szerint illetékes szakmai kamarának.

Működési nyilvántartás (regisztráció) feltételek:

(6) Az az egészségügyi dolgozó, aki a működési nyilvántartásba való felvételét
a) **első alkalommal kéri**, és az egészségügyi **szakképesítése megszerzésének**, illetve jogszabály szerinti magyarországi elismerésének vagy honosításának **napja óta több mint 8 év eltelt**, vagy
b) a nyilvántartásból való **törlését követően kéri**,
e törvény, valamint jogszabály szerinti, **a működési nyilvántartás megújításához szükséges továbbképzési kötelezettség teljesítésére** vonatkozó feltételek szerint **annyi továbbképzési pont igazolására köteles, amennyi egyébként a működési nyilvántartás megújításához szükséges**, kivéve azon személyeket, akik e törvény alapján mentesülnek a továbbképzési kötelezettség teljesítése alól. **(2011. január 1-jét követően került megújításra a működési nyilvántartása, a továbbképzési kötelezettség alóli mentesülés feltétele a 75. életév betöltése.)**

Az az egészségügyi szakdolgozó, aki a továbbképzési időszak alatt **több mint két évig nem végzett** egészségügyi tevékenységet **a gyakorlati rész teljesítését** a működési nyilvántartásból való törlés nélkül, **legfeljebb 3 hónapig tartó, felügyelet mellett végzett munkavégzéssel pótolhatja.**

Az így teljesített gyakorlati idő értéke **havonta 15 pont**. A kiegészítő gyakorlati továbbképzésen résztvevő szakdolgozónak maximálisan **45 gyakorlati pont ismerhető el**, így aki kiegészítő gyakorlati képzésen vesz részt, annak legalább **55 elméleti pontot kell gyűjteni** ahhoz, hogy a megújításhoz szükséges **100 továbbképzési pontot** megszerezze.

A felügyelet mellett való munkavégzést – azaz a kiegészítő gyakorlati továbbképzést is – **a felügyelt személy köteles bejelenteni a felügyelet mellett végzett tevékenység megkezdésétől számított tizenöt napon belül a Hivatalnak (EEKH)**. A felügyeleti idő leteltével annak igazolására a munkáltató jogosult.

Az elméleti pontokat az egészségügyi szakdolgozónak - az ETI nyilvántartásában szereplő- **továbbképzést szervező által** az adott továbbképzésekről **kiállított eredeti pontigazolásokkal kell igazolnia.**

Aki belépett a működési nyilvántartásba, vagy 8 évnél régebbi szakképesítéssel szeretne belépni a működési nyilvántartásba, annak részt kell vennie kötelező továbbképzéseken.

Amennyiben eltelt a **nyolc év** az oklevél megszerzése óta, **csak felügyelettel dolgozhat** (3 hónap alatt tudja összegyűjteni a regisztrációhoz szükséges gyakorlati pontokat). (A bentlakásos szociális intézményben kell, hogy legyen olyan személy, aki kevesebb, mint 8 éve szerezte meg a szakképesítést, ő nyilvántartásba kerülhet, majd mint regisztrált, felügyeletet is vállalhat. Így tudnak a többiek is bekerülni a rendszerbe.)

Működési nyilvántartás érvényessége

Az **Eütv. 113. § (1)** Az egészségügyi dolgozó **működési nyilvántartásának érvényességi ideje öt év**, amely a nyilvántartott személy **kérelmére megújítható vagy meghosszabbítható.**

(2) A működési nyilvántartás ötéves időtartama akkor újítható meg, ha

a) a nyilvántartott személy e törvényben és jogszabályban foglaltak szerint **teljesítette továbbképzési kötelezettségét vagy mentesül a továbbképzési kötelezettségteljesítés alól**, és ezt a működési nyilvántartást vezető szerv részére igazolja, valamint

b) nyilvántartásba vételt **kizáró ok nem áll fenn.**

Megújítás és meghosszabbítás

A működési nyilvántartás ötéves időtartama a nyilvántartott személy kérelmére

- a) újabb ötéves időtartamokra **megújítható** vagy
b) egy alkalommal az egészségügyi tevékenység végzésének Magyarországon történő szüneteltetésének időtartamára, de legfeljebb három évre **meghosszabbítható**. (pl. GYED, GYES)

A nyilvántartásba vételről (vagy a nyilvántartás megújításáról) szóló **határozat tartalmazza a nyilvántartás lejáratának dátumát**, amely dátum lejártáig kell benyújtani a megújítás iránti kérelmet.

A működési nyilvántartásba vett személynek a nyilvántartás időtartama alatt kötelező továbbképzésen kell részt vennie, mivel a **működési nyilvántartás megújításának a feltétele a kötelező továbbképzés teljesítése**.

Hogyan kerülhet vissza az egészségügyi végzettségű személy a törlés után a működési nyilvántartásba?

Amennyiben a nyilvántartott személyt a Hivatal törli a működési nyilvántartásból, akkor **kérelmezheti működési nyilvántartásba való visszavételét**, amikor **a törlés oka megszűnik**. Pl. amennyiben egy nyilvántartott személy megújítási kérelmét a Hivatal a továbbképzési pontok hiánya miatt elutasította, majd a személyt törölte a működési nyilvántartásból, az illető akkor kérelmezheti eredményesen a visszavételt, amikor a **100 továbbképzési pontból hiányzó pontokat összegyűjtötte**. **A működési nyilvántartásból törölt, vagy abban nem szereplő személy felügyelet mellett végezhet egészségügyi tevékenységet** - a fentiekben már leírt feltételekkel.

Elméleti és gyakorlati továbbképzés

Az egészségügyi szakdolgozók továbbképzésének szabályairól szóló **28/1998. (VI. 17.) NM rendelet** (továbbiakban: továbbképzési rendelet) szabályozza a kötelező szakmai továbbképzést. A továbbképzési ciklus alatt (5 év) 100 pontot kell gyűjteni az elméleti és gyakorlati feltételek teljesítésével. A továbbképzési időszak gyakorlati részének teljesítéséhez a továbbképzésre kötelezettnek **legalább 3 évet kell az adott szakterület szerinti munkakörben eltöltenie**, amit a munkáltatónak, illetőleg egyéni vállalkozó esetében az egészségügyi működési engedélyt kiállító (NSZSZ-nek) kell igazolni. (A munkáltatónak az „M” jelű formanyomtatványon kell igazolnia a gyakorlati pontokat.)

1 év gyakorlati idő értéke 15 pont, ez esetben a gyakorlati pontok száma **45 pont**, azaz **55 elméleti** ponttal kell kiegészíteni **100 pontra**. Amennyiben az **5 éves periódus alatt 5 év gyakorlati időt tud igazolni** a szakdolgozó, akkor **75 pont** a gyakorlati pontértéke és ez esetben **25 elméleti** ponttal kell **100 pontra** kiegészítenie.

Az **elméleti pontokat** az Egészségügyi Szakképző és Továbbképző Intézet (ETI) által nyilvántartásba vett továbbképzéseken lehet megszerezni, amit **a továbbképzés szervezője igazol**.

Bentlakásos szociális intézményben végezhető szakápolási tevékenységek

- Vér- és testvialadékok vétele laboratóriumi vizsgálat céljából.
- Perifériás vénakanül (branül) behelyezése, és ellátása.
- Előkészítés (beteg és eszközök) különböző eszközös vizsgálatokhoz, és invazív beavatkozásokhoz.
- Asszisztálás a különböző eszközös vizsgálatok, és invazív beavatkozások végrehajtása közben.
- Szondán (nasogastricus, és percutan gastrostomán) át történő tápláláshoz és folyadékfelvételhez kapcsolódó szakápolási tevékenységek.
- A tracheális kanül tisztítása, betét cseréje.
- Állandó katéter cseréjéhez vagy rendszeres katéterezéshez, gyógyszeres hólyagöblítéshez kapcsolódó szakápolási feladatok.
- Az intravénás folyadék- és elektrolitpótláshoz, parenterális gyógyszer beadáshoz kapcsolódó szakápolási feladatok.

- Műtéti területek (nyitott és zárt sebek) ellátása, sztomaterápia és különböző célt szolgáló drének kezelésének szakápolási feladatai, szakmaspecifikus szájápolási tevékenységek műtét után.
- Dekubitalódott területek, fekélyek szakápolási feladatai.
- Betegség következményeként átmenetileg vagy véglegesen kiesett vagy csökkent funkciók helyreállításához, fejlesztéséhez vagy pótlásához kapcsolódó szakápolási feladatok:
 - o gyógyászati segédeszközök, protézisek használatának tanítása,
 - o mozgás és mozgatás eszközei használatának tanítása,
- Szükség esetén kiegészítő speciális eljárások alkalmazása:
 - o UH inhalálás,
 - o váladékszívó alkalmazása,
 - o oxigénterápia.
- Tartós fájdalomcsillapítás szakápolási feladatai.
- Haldokló beteg szakápolása.
- EKG készítés, és egyéb (pl: holter, ABPM) monitorozási tevékenységekkel kapcsolatos szakápolói feladatok
- Gyógyszeradagoló pumpa működtetése.
- Sürgősségi esetek, szövődmények felismerése, elhárításának megkezdése, és közreműködés az elhárításában

Speciális követelmények (a végezhető szakápolási tevékenységekhez)

Tárgyi feltételek

- Elkülönített helyiség az ápolási műveletek előkészítéséhez, és az eszközök, műszerek tárolásához (nővérdolgozó)
- Higiénés kézmosás feltételei a nővérdolgozóban, a kezelőhelyiségben, és a betegszobákban
- Sterilizátor (helyben sterilizálás esetén)
- Előkészítő kocsi az ápolási műveletekhez
- Ágyzó kocsi
- Fürdetőszék
- Szoba WC
- Hajmosó felszerelés
- Háttámasz
- Antidecubitor matrac (több légkamrás, légáramoltatásos terápiás matrac),
- Egyéb decubitus-prevenációs eszközök (pl. matrac, ülőpárna, stb.)
- Motoros szívó
- Infúziós állvány
- Vérnyomásmérő, Phonendoscop
- Garatlámpa (pupilla lámpa)
- Steril, egyszerhasználatos fecskendők különböző méretben
- Steril tűk, szárnyas tűk, perifériás vénakanülök (branülök) különböző méretben
- Steril szondák, steril infúziós szerelések
- Steril katéterek, steril katéter csúsztató, vizeletgyűjtő zsák
- Bőr-, kéz-, nyálkahártya-, eszköz-dezinficiens
- Steril kötszerek, steril sebészi ollók, -kötszer ollók
- Steril anatómiai csipeszek, steril horgas csipeszek
- Kocher, stranguláló gumi, ragtapasz, vatta,
- Lázmérő, spatulák,
- Steril beöntő csövek, beöntő kanna, vesetál
- Védőruha, védőkötény, arcmaszkok
- Steril és nem steril gumikesztyűk, fólia kesztyűk
- Egyszer használatos kéztörölő
- Elsődleges veszélyes hulladékgyűjtő doboz
- Vizeletvizsgálati testcsík
- Vércukorszintmérő, testcsíkkal
- Vértvételi csövek, és eszközök, tartályok egyéb vizsgálati anyagok vételéhez

- Adott beavatkozásokhoz egészségügyi textília
- Egyéb, az elvégezni kívánt tevékenységhez szükséges speciális eszközök, pl: EKG készülék, holter monitor, ABPM készülék, motoros szívó, inhalátor, infúziós pumpa,

Dokumentáció

- Az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. tv. 136. §-ában foglaltaknak való megfelelés, figyelemmel a 98. § (4), (5) bekezdésben foglaltakra is.

Szakmai környezeti feltételek

- Az egészségügyi ellátással összefüggő fertőzések megelőzéséről, e tevékenységek szakmai minimumfeltételeiről és felügyeletéről szóló 20/2009. (VI. 18.) EüM rendeletben meghatározott infekciókontroll tevékenység az előírásoknak megfelelően
- Az egészségügyi intézményekben keletkező hulladék kezeléséről szóló 1/2002. (I. 11.) EüM rendeletben foglaltak biztosítása
- a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I. 7.) SzCsM rendelet vonatkozó paragrafusai.

Egyéb követelmények

Az egészségügyi szolgáltatás gyakorlásának általános feltételeiről, valamint a működési engedélyezési eljárásról szóló 96/2003. (VII. 15.) kormányrendelet vonatkozó paragrafusai.

Működési engedélyhez benyújtandó dokumentumok, letöltésük:

- Működési engedély iránti kérelem „A” és „B” lap
letölthető: www.antsz.hu- hatósági ügyintézés- letölthető dokumentumok- működési engedély iránti kérelem „A” és „B” lap
- Az egészségügyi szolgáltató létrejöttét igazoló okirat (alapító okirat)
- A tevékenységre kötött felelősségbiztosítási szerződés
- A működési engedély igazgatási szolgáltatási díja: 30000 Ft. (telephelyenként)
- Befizetendő: Tolna Megyei Kormányhivatal Népegészségügyi Szakig. Sz. Számla szám: 10046003-00306014-00000000. Közlemény rovat: IG0007 és a postázási cím

**Ápolói tevékenységek felelősségi szintenként csoportosítva
(Tájékoztató jellegű segédanyag)**

Beteg állapotának felmérése			Terápia		
Betegmegfigyelés	Diagnosztikai tevékenység		Ápoló egyéni döntése alapján	Orvos döntésén alapuló cselekvés Orvos utasítására	
ápoló egyéni döntése alapján	Orvos utasítására				
Önállóan	Önállóan	Együttműködve orvossal	Önállóan	Önállóan	Együttműködve orvossal
1. Ápolási anamnézis felvétele, 2. Ápolási szükséglet felmérés 3. Ápolási diagnózisok megállapítása, 4. Ápolási terv készítése 5. Betegelbocsátás tervezése 6. Ápolási zárójelentés készítése 7. Segítségnyújtás a mindennapi életvitelben: (testápolás, táplálkozás, kiválasztás, mozgás, pihenés) 8. Élettani paraméterek (Pulzus, vérnyomás, légzés, hőmérséklet,) mérése fizikai és vagy elektronikus úton.	<u>I. Mintavételek vizsgálatokhoz és/vagy tenyésztéshez:</u> A) <u>Vérből történő mintavétel:</u> 1. Kapillárisból, 2. Vénából, (közvetlen punkció), 3. Vénás kanülön keresztül, (centrális is) 4. Artériás kanülön keresztül B) <u>Egyéb mintavétel</u> 1. Bőr felületről 2. Szemből 3. Orrból 4. Garatból, 5. Torokból 6. Köpetből 7. Hüvelyből (Lochia is) 8. Sebből 9. Székletből 10. Vizeletből (állandó katéterből is) <u>II. Gyorsteszték alkalmazása:</u> EKG készítése <u>III. Előírás/Protokoll szerinti előkészítés vizsgáló eljárásokhoz</u> (pl. rtg., UH, endoszkóp,	<u>Asszisztálás különböző beavatkozásnál:</u> 1. Punkciók 2. Biopsziák	1. Újraélesztés megkezdése 2. Dietoterápia kivitelezése 3. Betegoktatás 4. Pozicionálás 5. Protokoll szerinti fizioterápiás eljárások alkalmazása 6. Nem gyógyszeres fájdalomcsillapító eljárások alkalmazása 7. Légúti váladék eltávolítása orrból, garatból 8. Kolosztomás zsák ürítése, cseréje, 9. Nefrosztoma ellátása, 10. Drének és a drén környékének kezelése gondozása 11. Halottellátás	1. Enterális táplálás valamennyi formája, 2. Ventilációt, oxigenizációt elősegítő tevékenységek (oxigén terápia különböző formái, inhaláció gyógyszeres is) 3. Gyógyszerelés a) Enterális b) Intramuszkuláris c) Szubkután d) Intradermális e) Dermális f) Rektális g) Hüvelyi h) Nyálkahártyán keresztül 4. Infúziós és vagy gyógyszeradagoló pumpák üzemeltetése, felügyelete, 5. Seb- és bőrkezelés a) Centrális és perifériás érkanül behatolási helyének ellátása, gondozása b) Hemodializáló shunt, graft és fisztula ellátása c) Sebellátás d) Seböblítés, sebtisztítás e) Kötések alkalmazása, száraz, steril kötőcsere f) Nedves kötések	<u>Asszisztálás különböző beavatkozásnál:</u> 1. Perifériás vénabiztosítás (kanüllel) 2. Intravénás gyógyszerbevitel 3. Infúziós (keverék infúzió is) terápia kivitelezése 4. Parenterális táplálás kivitelezése 5. Vérékészítmények transfúziója 6. Férfi beteg katéterezése 7. Gégekanül, cseréje 8. Gyomormosás 9. Paracentézis 10. Mellkascsővezés 11. Tracheosztomia 12. Senstaken Blakemore szonda levezetése

	<p>cisztoszkóp, izotóp, CT, PET, MRI, EMG, biopsia, Doppler, PKG, terheléses EKG, angiográfia stb.),</p>			<p>cseréje <i>g)</i> Gipszkötés ellátása, cseréje, <i>h)</i> Kádfürdő, <i>i)</i> Jegelés, borogatás, <i>j)</i> Speciális szájhigiénia biztosítása, <i>k)</i> Sugárterápia utáni bőrápolás, <i>l)</i> Ülőfürdő alkalmazása. <i>m)</i> Gátkezelés, <i>n)</i> Nyomási fekély ellátása, <i>o)</i> Lábszárfekély ellátása, 6. Elvezetési eszközök <i>a)</i> Nasogastrikus szonda levezetése <i>b)</i> Enterális tápláló szondák, tubusok kezelése, gondozása, <i>c)</i> Nőbeteg katéterezése, katéter gondozása eltávolítása, <i>d)</i> Peritoneális dialízis kivitelezése, dialízáló kanül gondozása <i>e)</i> Szélcső alkalmazása. <i>f)</i> Beöntés, <i>g)</i> Kolosztomairrigálás <i>h)</i> Tracheosztomás nyílás és környékének gondozása <i>i)</i> Trachea kanül tisztítása <i>j)</i> Légúti váladék eltávolítása tracheakanülon keresztül <i>k)</i> Hólyagkatéter gondozása eltávolítása <i>l)</i> Sanstaken Blakemore szonda gondozása, eltávolítása</p>	
--	----------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

A táblázatban szereplő tevékenységek résztevékenységei

6. oszlop 1. ponthoz

Perifériás vénabiztosítás (kanüllel)

Definíció: perifériás vénás beviteli hely biztosítása, az előírt gyógyszerek és/vagy véralkotók, tápanyagok érpályába juttatásához.

- Optimális beviteli hely kiválasztás (szempontjai) nem domináns kézen, nem könyökhajlatban, lehetőleg nem alsó végtagon, nem ízület felett.
- Optimális folyadékáramlást biztosító kanül biztosítása
- Kanül behelyezés rögzítés
- Nem várt esemény felismerése, elhárítása a behelyezés során (extravasatio, értévesztés)
- Perifériás véna kanül átjárhatóságának biztosítása és / vagy lezárása
- Vénás kapcsolat környék ellenőrzése (ide értve a beszúrási pontot is)

6. oszlop 2. ponthoz

Intravénás gyógyszerbevitel

- Gyógyszerbeadás szabályainak betartása
- Optimális beviteli hely kiválasztása
- Tű vagy perifériás kanül behelyezése, rögzítése
- Hatóanyag érpályába juttatása
- Nem várt esemény felismerése, elhárítása (extravasatio, értévesztés). A gyógyszer mellékhatások szanálása orvosi kompetencia.
- Perifériás vénás beviteli hely átjárhatóságának biztosítása/lezárása/megszüntetése.

6. oszlop 3. ponthoz

Infúziós terápia kivitelezése

Definíció: a perifériás véna kanül és az infúziós szerelék közötti összeköttetés létrehozása.

- Infúziós oldatot előkészít, keverék infúziót elkészít protokoll szerint
- Beadás sebességének meghatározása
- Infúziós oldat érpályába juttatása
- Esetleges csere végrehajtása (palack, fecskendő)
- Nem várt esemény felismerése, elhárítása (inkompatibilitás, extravasatio és keringésre gyakorolt hatás)
- Perifériás véna kanül további átjárhatóságának biztosítása
- Zárása vagy
- Perifériás beviteli hely megszüntetése

Írta és összeállította: Tolna Megyei Kormányhivatal Népegészségügyi Szakigazgatási Szerv

Szerkesztette: Pintér Györgyi módszertani munkatárs, [Hegyhát Integrált Szociális Intézmény](#)



Összefoglaló a 2011. szeptember havi idősügyi rendezvényekről

2011. szeptember 26-án megalakult az új **Idősügyi Tanács**, amely a kormány tanácsadó testületeként működik az továbbiakban. A tagok átvették megbízólevelüket az Idősügyi Tanács **elnökétől Orbán Viktor** miniszterelnök úrtól és **Soltész Miklós alelnöke** úrtól.

A Tanács **titkára Nyitrai Imre** helyettes államtitkár úr. Az alakuló ülésen elfogadták a Tanács Ügyrendjét is. A Tanács **tagjai**:

Név	Jelölő szervezet
Beszterczey András	Magyarországi Református Egyház
Dr. Blaskovich Erzsébet	Országgyűlés
Endrődy Zsuzsanna	Római Katolikus Egyház
Dr. Gázsó Ferenc	NEFMI
Dr. Hámori József	Magyar Tudományos Akadémia
Dr. Jánosiné Dr. Bene Ildikó	Országgyűlés
Monspart Sarolta	Országos Egészségfejlesztési Intézet
Pozsgay Imre	NEFMI
Prof. Dr. Iván László	Országgyűlés
Sessler György	Egységes Magyarországi Izraelita Hitközség
Sztojanovics András	Magyarországi Evangélikus Egyház
Zsák Jánosné	Országos Nyugdíjas Polgári Egyesület

2011. szeptember 28-án 10 órakor a Parlament felsőházi termében került sor **az Idősbarát Önkormányzati Díj** ünnepélyes átadására, ahol a díjazott hat önkormányzaton kívül, Miniszter úr nevében, Soltész Miklós államtitkár úr szakmai elismeréseket, kitüntetések adott át.

A nyertes önkormányzatok:

Csongrád (város),
Törökbálint (város),
Balmazújváros (város),
Lovászpátona (község),
Lippó (község),
Zákány (község).

Az idősekért végzett kiemelkedő tevékenységéért **Idősekért Díjban** részesült: **Gaál Istvánné** igazgató asszony a Fővárosi Önkormányzat Idősek Otthona vezetője,

Szabó Magdolna igazgató asszony, a Zala Megyei Önkormányzat Idősek Otthona vezetője,
Ferenczi Pál intézményvezető úr, a Hajdúszováti Református Egyház Szociális Intézete vezetője.

Miniszteri Dicséretet kapott:

Bognár Józsefné a Fővárosi Önkormányzat Idősek Otthona (Gyula) gondozási egység vezető ápolója,
Dolozim Emese a Fővárosi Önkormányzat Idősek Otthona (Gyula) intézményvezető ápolója,
dr. Kormosné Lenorics Éva a Fővárosi Önkormányzat Idősek Otthona (Gödöllő) intézményvezetője,
Koska Györgyné a székesfehérvári Egyesített Szociális Intézmény intézményvezetője,
Juhász Sándor a Vésztői Református Egyházközösség Szeretetotthonának lelkesze,
Panker Mihály a győri Egyesített Egészségügyi és Szociális Intézmény igazgatója,
Viktor Dániel a nemesbikki Béthel Református Szeretetotthon Idősek Otthona intézményvezetője,
Rakonczi Lászlóné a Vác Város Önkormányzata Idősek Otthona és Klubja részlegvezető ápolója és klubvezetője,
Pap György a Somogy Megyei Önkormányzati Hivatal Idősügyi Tanácsának elnöke (Kaposvár),
Ficsorné Együd Eszter a Jászladány Idősek Otthona igazgatója.

Miniszteri Elismerő Oklevelet (együttes testületi elismerés) nyújtott át Államtitkár úr: a **Jászapáti Gondozási Központ** munkacsoportja képviselőjének.

2011. szeptember 30-án 10 órától kerül megrendezésre a Művészetek Palotájában a **2011. évi Idősek Világnapja** rendezvény összesen kb. 1300 fő részvételével, amelyre az ország egész területéről meghívást kaptak az idősek, nyugdíjasok. Dr. Réthelyi Miklós miniszter úr köszöntötte az időseket. Hoffmann Rózsa és Soltész Miklós felhívással fordult az iskolák felé. Azt kérték, hogy az iskolák készítsenek rajzot, ajándékot az Idősek számára. Erre a felhívásra többen készítettek ajándékot, s három iskola a központi ünnepségen is részt vett: a Pápai Református Gimnázium, a Győri Krúdy Gyula Középiskola és a Patróna Hungáriae Iskola. Erre az alkalomra írt verset Lackfi János a vers címe Vita az időről.

Összeállította: Asztalosné Zupcsán Erika főosztályvezető NEFMI Idősügyi és Nyugdíjbiztosítási Főosztály
Szerkesztette: Pintér Györgyi módszertani munkatárs, [Hegyhát Integrált Szociális Intézmény](#)

.....



Idősek Világnapja rendezvényei a Dél-dunántúli Régióban

Az intézmény és a programot szervező telephely megnevezése	Helyszínt biztosító település	Helyszín utca, házátszáma	Program napja: OKTÓBER	Kezdési időpont	A program leírása
B A R A N Y A M E G Y E					
Baptista Szeretetszolgálat Szeretettotthona	Pécs	Malomvölgyi út 21.	05.	13.30	Idősek napja megnyitó: Dalkör műsora, majd Bál
			12.	14.00	Zenés, játékos táncos délután
			13.	09.30	Közös daltanulás, a társ intézmény lakóival
			14.	09.30	Mise, Malomvölgyi Irodalmi kör műsora: „Megemlékezés az Aradi Vértanúkról”
			18.	10.00	Malomvölgyi Színkör műsora: „A padlás kincsei.”
			21.	09.30	Mise, Malomvölgyi Irodalmi kör műsora: „Megemlékezés az '56-os forradalomról..”
		27.	08.30	Szakmai nap: „Mentálhigiéné szempontjából fokozott kockázatot jelentő lelki folyamatok az idősek otthonaiban, az ellátottak és segítők szempontjából”	
		Xavér utca 10.	26.	13.30	Idősek Napi bál
		Barátság utca 18.	20	10.00	„Szüreti bohóságok.”
MTKT Idősek Klubja	Majs	Művelődési ház, Táncsics M. u. 378.	25.	14.00 - 19.00	Szépkorúak ünnepi köszöntése, gyerekek műsora, zenés multság
	Sátorhely	Perényi u 19. vagy faluháza	Október (szervezés alatt)		Idősek bálja (játékos vetélkedővel összekötte- activity)
	Nagynyárád	Kossuth L. u. 2.	14.	15.00	Idősek köszöntése, kultúrműsor, vendégnyugdíjasok és helyi nyugdíjasok megvendégelése, zene, tánc, tombola.
Baranya Megyei Önkormányzat Kastélypark Időskorúak Otthona	Görcsöny	Hársfa u. 6.	06.	13.00	Nóta- és népdaléneklési verseny. A megye bentlakásos otthonai, nyugdíjas klubok, gondozási központok, egyházi intézmények, napközi otthonok lakói részére.
	Keresztespuszta		27.	14.00	Megemlékezés az Idősek Világnapja alkalmából. Zenés műsor, színdarab előadás az otthon lakói és dolgozói valamint vendég előadók közreműködésével.
Integrált Nappali Szociális Intézmény	Pécs	Felsőbalokány u.1 Apáca u.12. Littke J.u.10. Pécs-Vasas, „D” u.2., Bányatelep 3. Polgárszóló u.32-34.	09.19.-24.		„ÖSZIDÓK” programsorozat
Bólyi Szociális	Bóly	Hősök tere 4.	04.	14.00	Nyugdíjas dolgozók köszöntése,

Alapszolgáltatási Központ és Gondozási Központ					valamint ellátottaink köszöntése az idősök napja alkalmából
			19.	13.30	Neves születésnaposok találkozója (70, 80, 90 évesek a településen)
S O M O G Y M E G Y E					
Alapszolgáltatási Központ és „Együtt Könnyebb” Időskorúak Otthona	Somogyvámos	Fő u. 38.	01.	14.00 - 17.00	A Krisna –völgy megtekintése idegenvezető segítségével. Megtekinthető a templomépületük és szentélyük, a méhészet és biokertészet, illetve a kézműves stúdió. Megismerhetjük az ott élők szokásait és életmódjukat.
Szociális Szolgáltató	Csurgó	Basakuti .u 3.	04.	09.00 - 15.00	Kerti parti
		Arany J. u.6.	06.	09.00 - 15.00	Kerti parti
Szociális és Gyermekjóléti Szoc. Központ	Böhönye	Fő u. 28.	29.	13.00	A falu 80 éven felüli lakosságának köszöntése, ünnepi ebéd
			03.	14.00	A település nyugdíjas lakosainak felköszöntése; ünnepi műsor
Gondozási Központ	Kaposszerdahely	Kossuth L. u. 58.	20.	15.00	Köszöntő- polgármester. Óvodások műsora és saját készítésű ajándékaik átadása. Nyugdíjas Egyesület Énekkara népdalcsokor előadása. A Gondozási Központ Szüreti vigasság előadása. A két helyben élő legidősebb nő/férfi köszöntése- polgármester.Vacsora: vadpörkölt nokedlival és savanyúsággal.
Mikrokörzeti Szociális és Gyermekjóléti Intézmény	Mesztegnyő	Vörösmarty u. 26.	03.	13.30	Polgármesteri megnyitó, ünnepi köszöntő, majd kötetlen beszélgetés
			10.	13.30	Egészségmegőrzés az időskorban, beszélgetés a háziorvossal
			17.	13.30	Óvodások köszöntő műsora
			28.	14.00	Zenés, műsoros délután
Rinyamenti Szociális Szolgáltató Központ „Naplemente” Idősek Otthona	Nagyatád	Széchenyi tér 3.	03.	13.00	Idősek Világnapja házi ünnepség
			07.	13.30	„Kreatív műhely” – A Bárdos Lajos Általános Iskola tanulóival együtt
			11.	15.00	Egészségnevelési hét: Ifj. Dr. Herr Gyula belgyógyász főorvos
			12.	10.00	Egészségnevelési hét: Szegi Margit pszichiátriai asszisztens előadása
			13.	14.30	Egészséges táplálkozás kapcsán kóstoló
			14.	11.00	Kovács Gabriella gyógytornász előadása
			19.	14.30	Szüreti Bál.
			26.	14.00	Nóta és Dalverseny a megye szociális intézményei részére
			04.	13.00	Idősek Világnapja házi ünnepség
			13.	13.00	Dr. Szabó Jenő reumatológus főorvos előadása
14.	13.00	„ Délutáni /szüreti/ party” vetélkedő, műsor			
Rinyamenti Szociális Szolgáltató Központ Bodvicai Idősek Klubja	Nagyatád	Rákóczi u. 43.	05.	13.00	Házi ünnepség keretén belül a legidősebb, legrégebbi tag köszöntése
			13.	13.30	Az Aranyzarvas Gyógyszertár vezetőjének előadása. téma: Immunrendszer erősítésének lehetőségei, vitaminok hatása a szervezetre. Gyógyszerekkel kapcsolatos aktuális változások.
Rinyamenti Szociális Szolgáltató Központ	Segesd	Vörösmarty u. 31.	04.	11.00	Idősek Hónapjának megnyitója házi ünnepség keretében

Segesdi Intézmény Egység			04.	13.00	Bűnmegelőzési előadás Nagyatád Rendőrkapitányság	
			06.	10.00	Név és születésnapok ünneplése: tortasütés, ajándékozás	
			11.	10.00	Ki mit tud?-Játékos vetélkedő	
			13.	10.00	Egészséges táplálkozás (előadás) kóstolóval egybekötve.	
			18.	8.00	Kirándulás Kaposvárra. Múzeum látogatás.	
			20.	10.00	Vendégszereplés a Gondviselés Szoc. Otthonban verses-zenés műsor.	
			25.	10.00	Dr. Kele Zoltán belgyógyász főorvos előadása	
			28.	10.00	Idősek Hónapja záróünnepsége-háziünnepség. Köszöntőt mond: Péntek László polgármester	
Rinyamenti Szociális Szolgáltató Központ Lábodi Intézmény Egység	Lábod	Kossuth u. 84.	10.	13.00	Idősek köszöntése, zenés-táncos mulatság	
			Kossuth u. 43.	19.	10.00	Őszi terményekből díszek készítése
				26.	14.00	A test és lélek harmóniája: - beszélgetés a lelki problémákról.
Integrált Szociális Központ, Kercseliget, Nagyberki	Lengyeltóti	Művelődési Ház	08.	09.00 - 16.00	Gála	
Integrált Szociális Központ	Nagyberki	Kossuth L. u. 61	13.	9.30 - 15.00	Nagyberki, Mosdós időseinek összejövetele az idősek hónapja alkalmából	
		Ifjúság utja, Szász Endre Ált. Isk.	22.	16.00 - 22.00	Kercseliget, Nagyberki, Csoma, Szabadi, Mosdós, Kaposkeresztúr, Fonó találkozója.	
MPE Szeretotthona	Kadarkút	Vóta - Kastély	03.	14.00	Szépkorúak hónapja intézményi megnyitó teadélután keretében	
Kadarkút Város Önkormányzata	Kadarkút	Petőfi u.1. (Művelődési Ház)	22. (várható időpont)	15.00	Zenés, verses műsorral köszöntjük a város szépkorú lakosságát.	
Ezüstjuhar Szociális Központ Ezüstjuhar Nyugdíjsház	Hetes	Vikár B. u. 74/C.	05.	14.00	Ünnepi műsor az idősek hónapja alkalmából. Közreműködnek az iskola diákjai. Ünnepi beszédet mond: Török Tiborné polgármester.	
			12.	14.00	Teadélután élőzenével.	
			19.	14.00	Közös vacsorafőzés.	
			26.	14.00	Egészségügyi felvilágosító előadás. Előadó: Dr. Albert Antal intézményorvos	
Koppányvölgye Idősek Otthona	Törökkoppány	Ady u.12.	04.	10.00	A törökkoppányi óvodások műsora	
		II. János Pál pápa tér	16.	11.00	II. János Pál pápa mellszobrának felszentelése Balás Béla megyéspüspök által	
		Ady.u.12.	16.	15.00	Szt. Ferenc szobor avatása a Koppányvölgye Idősek Otthonában, Dr. Bajnai Józsefné volt lakó emlékére. Jubileumi díszoklevelek és jutalmak átadása dolgozóink részére	
		Ady.u.12.	18.	15.00	Zenés-táncos teadélután, Sümegi Györgyné népdalokat énekel	
		II. János Pál pápa tér, rk. templom	22.	10.00	A „Történelmi klub” tagjai a törökkoppányi rk. templomot látogatják meg Imre atya vezetésével	
		Ady.u.12.	25.	16.00	Sláger zenekar műsora	
T O L N A M E G Y E						
Hegyhát Integrált Szociális Intézmény 3. számú telephelye	Diósberény	Iskola. u. 13.	13.	15.00	Nappali ellátás vezető köszöntő beszéde, Sebestyén István székely mesemondó előadása,	

					Napraforgó Óvoda Kindergarten mősora, Kék Nefelejcs dalkör mősora.
Önkormányzat és Idősek Klubja	Regöly	Hunyadi út 13.	12.	15.00	Köszöntő, óvodások, iskolások mősora . Népdalkórus dalcsokra. Estebéd és közös nótázás.
Napsugár Idősek Otthona Dunaföldvár	Dunaföldvár	Hunyadi park 5.	03.	14.00 – 16.00	Hús sütés, nóta délután
			04.	09.00 – 12.00	Szakmai nap a szakdolgozók részére, kiégés, korszerű sebkezelés
		Ilona u 3.	05.	14.00 – 17.00	Környékbeli Idősek Klubjai Ki Mit Tud Rendezvénye, utána beszélgetés, uzsonna
Tolna M. Önk. Integrált Szociális Intézmény Dunaföldvári Idősek Otthona	Dunaföldvár	Paksi u. 70.	05.	16.00	Köszöntő, vers, Ördögsekér táncgyűttes előadása, Szelezcki Gabriella népdalénekes
Tolna M. Önk.Integrált Szociális Intézmény Sárpilis Idősek Otthona	Sárpilis	Béke tér 2.	09.30.	13.00	Köszöntő Zene, tánc, sütemény
Tolna M. Önk.Integrált Szociális Intézmény Szivárvány Idősek Otthona	Bátaszék	Bezerédj u. 13.	09.29.	15.00	Köszöntő Zene, tánc, sütemény
„Őszikék”Szociális Szolgáltató Központ	Simontornya	Vár tér 3-4.	06.	10.00 – 17.00	Óvodások előadása, 10. 00- 11.00 14.00 – 17.00 Intézményvezetői és Polgármesteri köszöntő, Vers, Zsíros Simon Mária előadása, Palacsintázás
Iregszemcse és Környéke Szoc. És Gyermejjóléti Ellátási Intézmény, Idősek Klubja, és Polgármesteri Hivatal	Iregszemcse	Bartók Béla Művelődési Ház, Bartók B. u.	09.30.	15.00	- Köszöntő (Bakonyi Erzsébet alpolgármester) - A legidősebb férfi és nő felköszöntése - Vers (Simon Luca, 2. osztályos tanuló) - Vidám jelenet (idősellátás dolgozói) - Operett Gála (OpetettA és ITAT előadása) -Gyöng Nyugdíjas Klub fellépése - Minden szereplő közös éneke gitár kísérettel - Idősek megvendégelése (pogácsa, kalács, sütemény...stb.) - Zárás kb. 18.00 óra
Polgármesteri Hivatal, Felsőnyék	Felsőnyék	Általános Iskola konyha ebédlője	02.	15.00	- Köszöntő - Vers - OperettA Gála műsor - Idősek megvendégelése, bográcsozás
Polgármesteri Hivatal, Nagyszokoly	Nagyszokoly	Általános Iskola tornaterme	11.05.		Óvodások, iskolások fellépése
Polgármesteri Hivatal, Újireg	Újireg	Művelődési Ház	11.19.		Szervezés alatt
Polgármesteri Hivatal, Magyarkeszi	Magyarkeszi	Művelődési Ház	29.	11.00	Óvodások, iskolások fellépése. Magyarkeszi Hagyományörző Népdalkör fellépése. Majd ebéd.
Tamási Idősek Klubja	Tamási	Rákóczi u. 1.	03.	10.00	köszöntő beszéd, helyi óvodások mősora, Őszirózsa népdalcsoport mősora, ünnepi ebéd
Élet-Ház Idősek Klubja	Pári	Nagy u. 19.	07.	9.00 – 15.00	Szabadtéri főzés

lehet tenni azért, hogy az adott körülmények között is megfelelő hangsúlyt kapjanak a lakók emberi jogai.

A kitagolás lényege, hogy a tömegintézmények helyett olyan, kis létszámú lakóegységek jönnek létre, amelyekben az ott élőknek lehetőségük nyílik az önálló életre, az integrálódásra a társadalomba. A kormány júliusban fogadta el az erről szóló 30 évet felölelő stratégiát, tehát a nagy létszámú intézetek fokozatosan megszűnhetnek. Első körben EU-s forrásokból támogatják majd 1500 fogyatékos ember kitagolását, az ehhez szükséges pályázat előkészítése már folyamatban van.

Olvassa el a TASZ véleményét a kitagolásról!

A TASZ egy évvel ezelőtt indította monitorozási programját, a látogatások célja az intézményben lakók alkotmányos jogai érvényesülésének és a szolgáltatásokkal való elégedettségének vizsgálata. Ugyan az intézmények ellenőrzését számos szerv és hatóság rendszeresen végzi, a fenntartók és a szakmai vezetők mégis kevés visszajelzést kapnak arról, hogy a lakók szempontjából hogyan is néz ki egy ilyen intézet működése. Az eredmények birtokában szélesebb a vezetők mozgástere abban, hogyan javíthatnak a körülményeken, illetve hogy a lakók minél teljesebb életet élhessenek. A TASZ tehát megpróbál minél több intézménybe eljutni, beszélgetni a lakókkal, majd az eredményeket a nyilvánossággal is megosztja.

A monitorozás részletes előkészítéssel indul közösen a fenntartókkal és a vezetőséggel, írásos megállapodás születik a célokról, eszközökről, időpontokról. A helyszíni, jellemzően 2-4 napos munka az alapok lefektetése után kezdődik: a TASZ két férfi és két nő munkatársa vagy felkért szakértője személyes interjúkat vesz fel az előre meghatározott kérdőív alapján az intézetben dolgozókkal és az ott élőkkel. Az adatok rögzítése anonim, a kérdőívben változatos témákról esik szó, az életkortól egészen a szedett gyógyszerekig, melyből például a gyógyszerelési gyakorlatra lehet következtetni. A beszélgetések önkéntes alapon és lehetőleg azonos neműek közt zajlanak. A 2-4 nap alatt a TASZ munkatársai a helyszínt is részletesen bejárják, megismerik, illetve számos dokumentumot vizsgálnak meg.

A jelentés előkészítése a látogatás után azonnal megkezdődik, ennek tartalmát az intézmény vezetőjével is megosztják, kikérik észrevételeit. Az adatok kielemezése és a jelentés megírása egy-két hónapig is eltarthat. Az írásos anyaghoz végül az intézmény vezetője is hozzáfűzi mondanivalóját, ezzel a jelentés elnyeri végleges formáját.

A kérdőívekben szereplő komplex kérdéscsoportok kiterjednek például arra, hogy a lakók valóban részt kívánnak-e venni valláshoz, felekezethez köthető programokban, hogy megoldott-e számukra az intim együttléthez szükséges feltételek biztosítása, vagy akár a fogamzásgátlás, hogy milyen keretek között fogyaszthatnak alkoholt, cigarettát, gyakorolhatják-e választójogukat, és hogy éri-e őket erőszak. A vizsgálat az intézmény pénzügyi helyzetét is górcső alá veszi, arra keresve a választ, hogy a megfelelő szakmai munka mellett gazdaságos-e az üzemeltetése.

A TASZ eddig hat intézményben végezte el a monitorozást: a darvastói, a regölyi, a belecskai, a pálfai, a szekszárdi és a bonyhádi otthonokban. Az egyik otthon vezetője Verdes Tamás előadása után szakmaiságon alapuló, elhivatott, korrekt munkaként jellemezte a TASZ monitorozását, melynek eredményeként hasznos és előremutató ajánlások születtek.

Verdes Tamás úgy reagált, hogy valóban bátorság, kurázszi kell ahhoz, hogy valaki beengedje a TASZ-t, „hiszen ha találunk valamit, abból tényleg ügyet csinálunk”. Ugyanakkor azt is mondta, hogy ezeknek az intézményeknek a munkájáról csak akkor lehet hallani, ha valami baj történik, ezt pedig kizárólag a transzparenciával lehet megelőzni, nem is véletlen, hogy az EU-ban a hasonló, civilek végezte monitoring programok számos országban megszokottak.

A TASZ emberi jogi monitoring programja a fogyatékos személyek bentlakásos

intézményeiben

A fogyatékos személyeknek lakhatást nyújtó szolgáltatásokat számtalan hivatal ellenőrzi megannyi szempont szerint. Az ellenőrzések mellett azonban meglátásunk szerint szükség van olyan visszajelző rendszer kiépítésére, amely az intézetekben lakó fogyatékos emberek tapasztalatait helyezi előtérbe, és arról tudósít, hogy a lakók mennyire vannak megelégedve a számukra nyújtott szolgáltatásokkal, illetve mennyiben látják úgy, hogy alapvető emberi jogukat tiszteletben tartják. Az ilyen típusú visszajelzéseknek egyre nagyobb szerepük van abban, hogy fejlesszék a lakhatást nyújtó szolgáltatások minőségét, és hogy átláthatóvá tegyék ezt a rendszert a nem fogyatékos lakosság számára, illetve abban, hogy visszajelzést adjanak a szakpolitikusoknak, döntéshozóknak is.

A [Társaság a Szabadságjogokért](#) "Emberi jogok a fogyatékos személyek bentlakásos otthonaiban" nevű programjának célja, hogy abban az átmeneti időszakban, amíg a nagy létszámú bentlakásos intézmények fennmaradnak, visszajelzést adjon a rendszerben dolgozók számára, és parteri együttműködést alakítson ki velük. A TASZ hosszú távú célja az, hogy minden nagy létszámú bentlakásos intézmény megismerhető és átlátható legyen. Fontosnak tartjuk, hogy az Országgyűlés a jövőben törvényben szabályozza az intézmények emberi jogi szempontú monitorozásának lehetőségét és módját, hazánk nemzetközi kötelezettségeivel összhangban. Jelenleg azonban semmilyen jogszabály nem rendelkezik egy ilyen monitoring rendszer működéséről.

A TASZ programjában való részvétel ezért a szolgáltatók számára önkéntes, az intézmények saját belátásuk szerint dönthetnek arról, hogy fogadják-e a TASZ munkatársat. A program során a TASZ munkatársai és felkért szakértői írásos megállapodás alapján, előre egyeztetett időpontban háromnapos látogatást tesznek az intézményben. A látogatás során beszélnek az intézmény vezetőségével, körbejárják az intézmény teljes épületét, dokumentumelemzést végeznek, idejük legnagyobb részében pedig a lakókkal folytatnak beszélgetéseket. A látogatás során szervezett tapasztalatokról jelentést készítenek; a jelentésben az intézmény vezetőjének megjegyzéseit, kiegészítéseit is szerepeltetik, majd ezt követően az elkészült jelentést nyilvánosságra hozzák.

A program során eddig hat intézményben került sor látogatásra. A Fővárosi Önkormányzat Sümeg-Darvastói intézményében jártunk először. Ezt követően írásos megállapodást kötöttünk a Tolna Megyei Önkormányzat Integrált Szociális Intézményével, amelynek összes fogyatékos személyeket ellátó telephelyén látogatást tettünk. A jelentések elérhetők a TASZ honlapján a <http://tasz.hu/jelentes> oldalon. A program dokumentációját folyamatosan feljlesztjük. A nyilvános dokumentum itt érhető el (pdf).

A TASZ várja minden fogyatékos személyeknek bentlakást nyújtó intézmény jelentkezését. A programban való részvétel ingyenes. Minden intézetnél egyedi megállapodás alapján teszünk látogatást. A programban való részvétel eredményeként az intézmény munkatársai független visszajelzést kapnak munkájukról, a TASZ csapata javaslatokkal és ajánlásokkal járul hozzá az intézményi szolgáltatások minőségének fejlesztéséhez.

(Kérdésekkel és megjegyzésekkel jelentkezni lehet a TASZ munkatársánál, Verdes Tamásnál a verdestamas@tasz.hu címen vagy telefonon a 0670 546 5237-es telefonszámon.)

Szerző: Verdes Tamás, a [Társaság a Szabadságjogokért](#) munkatársa

Szerk.: [Kolutác Györgyné igazgató](#), [Zsófi Gizella módszertani munkatárs](#), Pándy Kálmán Otthon

~~~~~





## Intézménykiváltás. Tervezés a stratégia tükrében

Előadó: Formanek Tamás, Nemzeti Erőforrás Minisztérium, Szociális és Gyermejjóléti Szolgáltatások Főosztálya

### **Stratégia a fogyatékos személyek számára ápolást-gondozást nyújtó szociális intézményi férőhelyek kiváltásáról 2011-2041**

A Társadalmi Infrastruktúra Operatív Program 2011-2013. évekre szóló akciótervének jóváhagyásáról szóló 1014/2011. (I.19.) Korm. határozat tartalmazza a stratégia elkészítésének kötelezettségét a pályázati kiírás indításának feltételeként.

#### **1257/2011. (VII.21.) Kormányhatározat**

A Kormány elfogadta a Stratégiát

Létrejött az Intézményi Férőhely Kiváltást Koordináló Országos Testület

Intézményi Férőhely Kiváltást Koordináló Országos Testület

- Megalakult 2011. augusztus 21-én
- Elnöke: Szauer Csilla
- Alelnöke: Rubovszky László

Résztvevői:

- a fogyatékos embereket képviselő érdekképviseleti szervezetek,
- a Minisztérium,
- a szociális háttérintézmények,
- a felsőoktatási intézmények,
- a szolgáltatásokat fenntartók képviselői vesznek részt.

A Testület feladata

- a beérkező konkrét megvalósítási tanulmányok véleményezése – szakmai javaslat megfogalmazása a pályázatokhoz
- a pályázatokban megfogalmazott átalakulás után fennmaradó infrastruktúra hasznosítási koncepciójának véleményezése,
- a fejlesztések monitorozása,
- a folyamatot kísérő szakemberképzési tervek véleményezése és végrehajtásuk felügyelete,
- az alapszolgáltatások kapacitásának felülvizsgálata,
- teljes körű transzparencia biztosítása,
- az Intézményi Átalakítás Cselekvési Tervének kidolgozása.

### **Társadalmi Infrastruktúra Operatív Program TIOP-3.4.1.A-11/1, Bentlakásos intézmények kiváltása, című pályázati felhívás „A” Szociális intézmények komponense**

Megkezdődött a Pályázat előkészítő munkacsoport munkája

Előzmények

- 1993. évi III. törvény – az 1970-es években kialakult ellátórendszert rögzítette
- 1998-ban pályázat - első alkalommal lakóotthon építését tette lehetővé
- 2002 - Támogató szolgálatok modellkísérleti programja, jogszabályi háttérének és finanszírozási kereteinek megteremtése
- 2004-ben valósult meg, támogató szolgálatok a normatív állami támogatása

- 2007-ben FECSKE-szolgáltatás

#### Új típusú ellátási formák

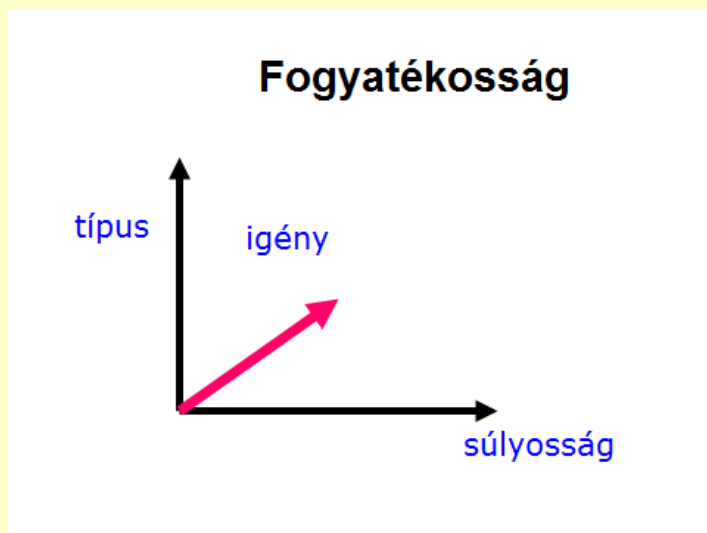
- Támogató szolgálatok
  - o Szállító szolgálat
  - o Személyi segítség
- Nappali ellátás
  - o Fejlesztés
  - o Étkezés
- FECSKE program

#### Statisztikai adatok

- 2001. évi népszámlálás alapján 577 ezer fő
- 100 intézmény 11 939 férőhely
- 1500 fogyatékos személy intézményi férőhelyről való kiváltása

#### Célcsoport jellemzői

- Mozgáskorlátozott
- Értelmileg akadályozott
- Látássérült
- Hallássérült
- Kommunikációban számottevően korlátozott
- Autizmussal élő
- Súlyosan, halmozottan fogyatékos
  
- Veleszületett
- Szerzett
  - o Életkora előrehaladtával betegség
  - o baleset
- Életkor
  - o 18 évnél fiatalabb
  - o 18. életévét betöltötte



#### Célcsoporttal kapcsolatos kérdések

Miért nem jelennek meg a Stratégiában a jelenleg saját otthonukban élő fogyatékos személyek?

a) a felmért támogatás szükséglet intenzitási igény+rendelkezésre álló napközbeni szolgáltatások

visszaköltözhet-e saját otthonába/családjához?

b) Jelenleg saját otthonukban élő fogyatékos személyeknek lehetőségük van a napközbeni szolgáltatások igénybevétele?

### **CÉLCSOPORT**

- **Közvetlen célcsoport** - azok a fogyatékos személyek, akik jelenleg intézményi ellátásban részesülnek életkortól függetlenül
- **Közvetett célcsoport** - jelenleg saját otthonukban élő fogyatékos személyek

### **Alapelvek**

- önrendelkezés és az emberi méltóság tisztelete
- támogatott döntéshozatal elve
- integráció elve
- normalizáció elve
- rehabilitáció elve
- egyenlő esélyű hozzáférés elve
- egyetemes tervezés elve
- Semmit rólunk, nélkülünk elve

### **Integráció**

#### **Nem csak fizikai infrastruktúra váltás**

##### HANEM

- maguknak a fogyatékos személyeknek az adott közösségbe történő befogadása, mindennapi folyamatokban való részvételük
- Munkaerő-piaci integráció - adekvát, értékteremtő munkavégzés, szükség szerint a támogatott foglalkoztatás biztosítása

### **Ezért elképzelhetetlen**

- hogy a lakhatási szolgáltatások ugyanoda épüljenek, ahol a szegregált nagy létszámú intézmény állt
- hogy a szegregált nagy létszámú intézményeket a kitagolást követően új lakókkal töltsék fel

### **A fokozatosság és a folyamatosság elve**

#### **Célok**

- annyi segítséget kell nyújtani, amennyire az egyénnek szüksége van
- településbe integráltan
- tevékenységekhez való hozzájutás
- közszolgáltatások elérése
- az önkéntes segítőkből álló rendszer kereteinek a megteremtése

#### **Az átalakítás tervezett szakmai irányai**

- A lakhatás és a napközbeni tevékenység szétválasztása
- Kizárólag integrált lakókörnyezetben
- Személyre szabott és szükségletekre épülő ellátás
- szétválasztjuk a lakhatást és a napközbeni tevékenységet

#### **A szociális szolgáltatásokat igénybe vehetik azok a fogyatékos személyek**

- akik igénybe veszik a lakhatási szolgáltatás valamelyik elemét
- saját otthonukban élő fogyatékos személyek

### **TEHÁT**

- a napközbeni szolgáltatásokat azok a fogyatékos személyek is igénybe vehetik akik a lakhatási szolgáltatásban nem részesülnek
- A szociális szolgáltatások egységessé válnak

**DE**

- lakhatási szolgáltatást önmagában, szociális szolgáltatás nélkül, nem lehet igénybe venni

**Támogatott lakhatás alatt együttesen értjük a lakhatási szolgáltatást és a szociális szolgáltatást, mely az önálló életvitelt segíti.**

**Komplex támogatás intenzitás felmérés**

- szociális és
- foglalkoztatási,
- pedagógiai,
- gyógypedagógiai és
- pszichológiai szükségletek felmérő módszer

**LAKHATÁSI SZOLGÁLTATÁS**

- Lakás
- Lakóotthon
- Lakócentrum

**Lakás**

társadalmi- és lakókörnyezetbe integráltan elhelyezkedő,  
Maximum 6 fő részére lakhatást nyújtó önálló lakás, amely nem képezi az ellátott tulajdonát

**Lakóotthon**

társadalmi- és lakókörnyezetbe integráltan elhelyezkedő  
Maximum 12 fő részére lakhatást nyújtó ház, nagyobb lakás

**Lakócentrum**

integrált lakókörnyezetben elhelyezkedő  
Maximum 50 fő ellátására alkalmas lakóépület/épületek együttese.

Ebben az esetben is biztosítva az alapelvet, miszerint a lakhatás és a napközbeni tartózkodás terei szétválnak.

SZOLGÁLTATÁSI RENDSZER → HÁLÓZATSZERŰ MŰKÖDÉS

Szemléletváltást jelent az összes kapcsolódó területen is!

Milyen területeken gondoljuk a fejlődést?

- Szociális képességek
- Mindennapi tevékenységek
- Egészségtudatosság
- Technikai-informatikai ismeretek
- Kommunikációs képességek
- Érdekérvényesítés
- Kreatív képességek

*Szerző: Formanek Tamás, Nemzeti Erőforrás Minisztérium, Szociális és Gyermekjóléti Szolgáltatások Főosztálya*

*Szerk.: [Kolutác Györgyné igazgató](#), [Zsófi Gizella módszertani munkatárs](#), Pándy Kálmán Otthon*

.....



## "Új trendek a droghasználatban - fejlesztési lehetőségek az alacsony-küszöbű addiktológiai ellátás területén."

előadó: Máté Zsolt, INDÍT Közalapítvány

Jelenlegi helyzetről...

2010 magyarországi HBSC kutatás

(15-16 éves fiatalok)

- a válaszoló tanulóknak közel fele volt már legalább egyszer részeg életében
- a fiúknak majdnem fele, a lányoknak közel harmada válaszolta, hogy az elmúlt hónapban legalább egyszer berúgott.
- A válaszoló 9. és 11. osztályos tanulók közel egyharmada fogyasztott már életében valamilyen illegális szert

Mi a probléma?

- a fiatalkori kábítószer illetve alkoholfogyasztás,
- a nagyívás, a gyakori lerészegedés összefüggésben áll egyéb rizikómagatartásokkal, és
- előszobája lehet a felnőttkori alkoholproblémáknak, drogproblémáknak.

Kockázati tényezők

- Családi
- Egyéni
- Kortárs kapcsolatok

Családi

- Szülők szenvedélyszer használta (tartós)
- Válás, egyszülős család
- Súlyos deprivációk a szülő-gyermek kapcsolatában (pl.: szülő gyakori távolléte, családon kívüli nevelkedés, pszichiátriai beteg szülő)
- Agresszió a családban (rendszeresen ismétlődő verbális/fizikai)
- Fizikai és szexuális bántalmazás előfordulása a családon belül (szülő vagy gyermek sérelmére)
- Nevelési diszfunkciók (túl engedékeny, túl korlátozó, stb)
- Feldolgozatlan családi pszichotrauma:
- Olyan érzelmi megrázkódtatás, amely a család egészét érinti (haláleset, munkanélküliség, súlyos betegség, üldöztetés elszenvedése – történelmi traumák, stb.)

Egyéni

- Szorongás, agresszió magas szintje, düh
- Depresszió
- Elégtelen coping (megküzdő viselkedés)
- Rossz realitás érzés (túlféltett gyerek)
- Egocentrikus, infantilis viszonyulás
- Iskolai kudarcok (!)
- Kirekesztettség, perifériás helyzet közösségekben (!)
- Negatív önértékelés (!)

Kortárs kapcsolatok

- Deviáns kortársak (különösen, ha szerfogyasztás a norma a csoportban)
- Pozitív kortárs hatások hiánya
- Mély elköteleződés ilyen deviáns csoporthoz illetve korai hatás (12 éves kor alatt)
- Felfokozott várakozás a szerhasználattal kapcsolatban, mítoszok

#### Védő tényezők

- **Biztonságot nyújtó és támogató kapcsolatrendszer (!)**
- Feladat teljesítés (teljesíthető, életkorának megfelelő, jutalmazott)
- Fordulópontok jó felhasználása (kudarccok feldolgozása; kamaszkor jó megoldása)
- Lehetőségekhez való hozzáférés (iskola, munkahely, kortárskapcsolatok – ne legyen zárt család!)

#### Problémás szerhasználat összetevői

- **Szer**
- **Személyiség**

#### Szocio-kulturális környezet

- Szocio-kulturális összetevők
- Család
- Kortárshatások
- Társadalmi átalakulások (veszteségek, értékvtáltás)
- Fogyasztói társadalom (fogyasztói, versengő központúság)
- Szerfogyasztó kultúra (amiben szocializálódunk)
- Média, reklámok hatása (pl.: közismert személyek akikről köztudott, hogy problémás szerhasználók)
- Morális és jogi megítélés (egy adott társadalmon belül)

#### Dizájner drog

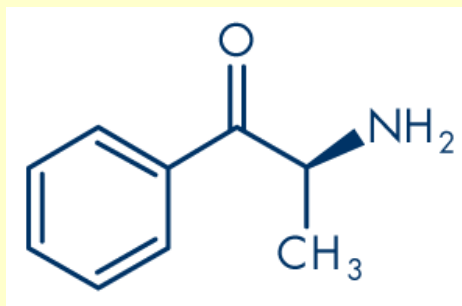
- valamely illegális szerhez hasonló vegyület
- előre „megtervezetten” legális üzemekben
- legális alapanyagokból
- az „új” anyag jelentős hatású
- a már betiltott anyagoktól szerkezetüket tekintve különbözik
- a törvény ne tiltsa annak forgalmazását, használatát

#### Katinon

Az ENSZ Pszichotrop Anyagokra vonatkozó Egyezmény (1971) listáján

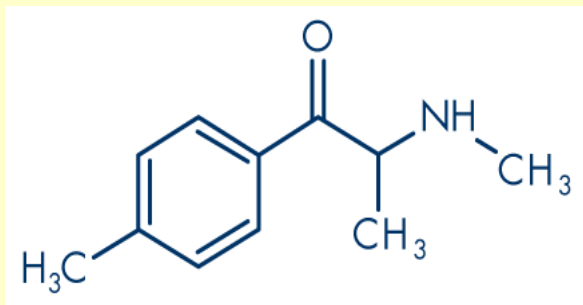
#### **Mefedron**

#### **4-methylmethcathinone, 4-MMC**



#### **Mefedron**

#### **4-methylmethcathinone, 4-MMC**



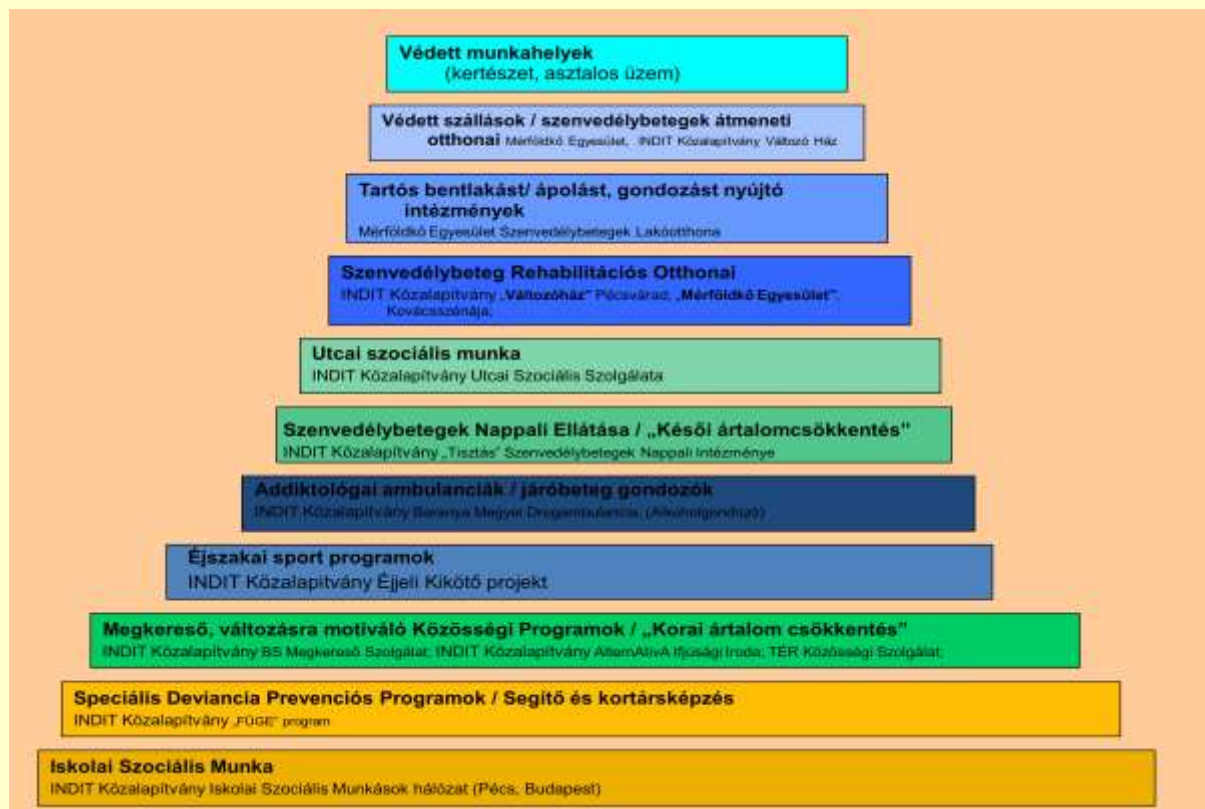
- könnyen, olcsón előállítható termékek
- internet korláthatatlansága (külföldi szerverek)
- a beszerezhető szerek kémiai összetétele ismeretlen
- azonosításuk is nehézkes (új módszerek)
- akut / illetve hosszú távú élettani hatásuk ismeretlen
- szabályozás, jogi helyzet megoldatlan (bódult vezetés kérdése, számon kérhető-e a fogyasztó)

Legális dizájner drogok gyors terjedésének okai  
(INDIT-FACT kutatás nyomán)

#### Szerek könnyű beszerezhetősége

- Utcán történő alig leplezett árusítás (legalitás)
- Ismerősöktől barátoktól való vásárlás
- Interneten keresztül történő „anonim” elérhetőség, illetve diszkréció
- Kényelmes beszerezhetőség (házhoz szállítás, szórakozó helyen való vásárlás lehetősége)
- Trendiség, sikk

#### Az INDIT Közalapítvány intézményi rendszere ELLÁTÁSI PIRAMIS



Lehetőségek a keresletcsökkentés területén

- **egyéb élmény-alternatívák felé irányítani**
- **egészségneveléssel alakítani a trendet**
- **a mértékletességet és felelősséget**
- **Főként eljutni a fiatalokhoz. Növelni az elérés hatékonyságát akár új, teljesen szokatlan alacsonyküszöbű programokkal.**

#### Megkereső munka

- olyan segítő tevékenység, melynek célja
- az ellátási területen élő,
- vagy életvitelszerűen tartózkodó, vagy az ellátási területen meghatározott céllal megjelenő
- „rejtett”, tehát segítő intézménnyel kapcsolatot nem tartó droghasználó vagy más magas kockázatú csoport
- egyénekkal, csoportokkal, közösségekkel történő kapcsolatfelvétel.

#### Közvetlen megkereső munka:

- a célcsoport tagjainak informálása, tájékoztatása a problémáikkal foglalkozó egészségügyi, szociális intézmények szolgáltatásairól, a szolgáltatások igénybevételének lehetőségeiről, elérhetőségeiről
- szükség szerint a segítő intézményi szolgáltatások elérésének elősegítése
- krízisintervenció

#### **Iskolai szociális munka**



**Alternatíva Ifjúsági Iroda – pláza**



**Utcai szociális munka**





**BuliSegély Szolgálat**



**Deviancia prevenció –  
Éjjeli kikötő –speciális éjszakai sportprogram**



**A szabadidő eltöltésének két alapvető típusa:**

1. Kortársakkal eltöltött szabadidő (ezek meghatározó fontosságúak az identitásfejlődés szempontjából)
2. Felnőttekkel eltöltött szabadidő (családi, iskolai)

Fontos, hogy a kortársakkal eltöltött szabadidő, illetve a releváns felnőtt kapcsolatokkal együtt eltöltött szabadidő között egyensúly alakuljon ki. Az ún. strukturálatlan szabadidő együtt jár a függőséget okozó szerek gyakoribb kipróbálásával.

**Sport kedvező mentálhigiénés vonatkozásai a következők:**

- A fiatalkori problémaviselkedés, illetve a devianciák *vonatkozásában kiemelt védő tényező*
- Hasznos, **strukturált** konvencionális **szabadidős tevékenység**
- Az egyén testi és lelki egészségére egyaránt kedvezően hat, továbbá lehetőséget teremt a **közösségi részvétel és a kortárs kapcsolatok** erősítésére is

G. Van Standifer és munkatársai által kidolgozott

Éjjeli Kosárlabda Bajnokság (MBL) elnevezésű program újszerűsége a következőkben rejlett:

- a bűnözés visszaszorításának vonatkozásában a sporttevékenységre „közvetlen” eszközként tekintett, és
- **a bűnözésben korábban résztvevő fiatalok bevonását is célul tűzte ki a sportot a szabadidő spektrum** olyan sávjában – **este tíz és éjjel kettő óra között** – jelenítette meg, ahol korábban elsősorban fogyasztás orientált, illetve strukturálatlan szabadidős tevékenységekben (pl. bulizás, „csavargás, lógás a haverokkal”) vettek részt a fiatalok.

Atlantában az MBL bevezetését követően 1994 és 1999 között 40%-kal csökkent a bűnözés mértéke.

Éjszakai sportprogramok akkor hatékonyak, ha megfelelnek az alábbi elvárásoknak:

- Képesek elérni és bevonni a veszélyeztetett fiatalokat.
- Folyamatosan, rendszeresen biztosított programok, tehát nem egyszeri vagy kampány jellegűek.
- Kiegészítő pszicho-szociális szolgáltatásokat is nyújtanak.
- A programban dolgozók és a felügyeletet biztosítók jól képzett felnőtt szakemberek (azonban legyenek közöttük olyanok is, akik életkorukat tekintve közel állnak a kamaszkorhoz, így ideális frissen végzett, illetve végzős egyetemistákat is alkalmazni).
- A programot eredményértékelés, illetve hatékonyság vizsgálat kíséri.

(Carmen Trenz, 2004)

Az Éjjeli Kikötő, mint komplex elérő- és prevenciós éjszakai sportprogram az alábbi szolgáltatási elemekből épül fel:

**1. Megkereső munka:**

- a.) Közvetlen megkereső tevékenység
- b.) Közvetett megkereső tevékenység

**2. Sporttevékenységek:**

- a.) Állandó helyszínen
- b.) Változó helyszínen

**3. Egyéb drogalternatív jellegű szabadidős klubtevékenységek:**

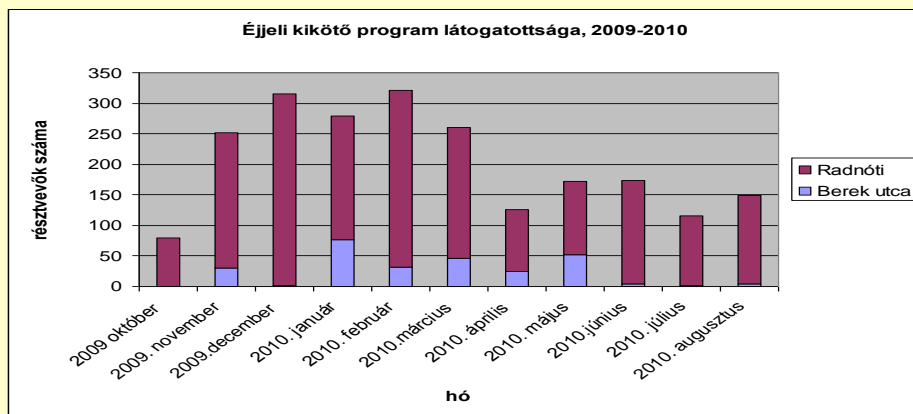
- a.) Szabadidős tevékenységek (Art műhely, társasjátékok)
- b.) Filmklub

**4. Pszicho-szociális intervenciók:**

- a.) Egyéni beszélgetés / konzultáció
- b.) Csoportos foglalkozások

**5. Információs, valamint felvilágosító szolgáltatások**

**6. Étkezés**



**Források**

- [www.drogfokuszpont.hu](http://www.drogfokuszpont.hu)
- [www.indit.hu](http://www.indit.hu)
- [www.fact.hu](http://www.fact.hu)
- [www.daath.hu](http://www.daath.hu)

Szerző: Máté Zsolt, INDÍT Közalapítvány

Szerk.: [Kolutác Györgyné igazgató](#), [Zsófi Gizella módszertani munkatárs](#), Pándy Kálmán Otthon

.....

## HAJLÉKTALAN ELLÁTÁS ROVAT



### A FELFELE TÁMOP 5.3.1-08/2 projekt értékelése

A pécsi TÁMASZ Alapítvány 2009. június 1. és 2011. május 31. között lebonyolította „FELFELE” elnevezésű TÁMOP 5.3.1-08/2 foglalkoztatási projektjét. A projekt zárása jelenleg folyamatban van, értékelése azonban már lezajlott, amely során a projekt személyzete az alábbi tapasztalatokat szűrte le és osztja meg ezennel azokkal, akik terveznek a jövőben hasonló pályázatok beadását:

„A pályázat megírásakor és előkészítésekor felmértük az ügyfeleink igényeit, illetve konzultáltunk együttműködő partnereinkkel, akik szintén jelezték egy ilyen foglalkoztatási projekt ügyfélkörükben felmerülő szükségességét. Az előzetes várakozásokkal ellentétben azonban a bevonás sokkal több nehézséggel járt, és emiatt tovább is tartott a tervezettnél. Ennek okai alapvetően oda vezethetőek vissza, hogy az ilyen jellegű projektek esetében, ahol kötelező az ügyfelekkel egy minimum 6 hónapos intenzív együttműködés, a projektbe bevonható kliensek esetében beszélhetünk objektív és szubjektív alkalmasságról, amelyek együttes fennállása esetén várható a sikeres kimenet.

Objektív alkalmasság alatt a pályázati kiírásban szereplő célcsoportra vonatkozó feltételeknek való megfelelést értjük, amely az iskolai végzettségre, munkaügyi státuszra, jövedelmi viszonyokra, stb. vonatkoznak. Mindemellett a kizáró okok hiánya jelöli ki az objektíve alkalmas ügyfeleket.

A szubjektív alkalmasság pedig azt jelenti az ügyfelek esetében, hogy a projekt során kitűzött célokat képesek-e elérni, illetve megfelelő rendszerességgel és aktivitással részt tudnak-e venni az esetmenedzserekkel közös munkában. A szubjektív alkalmasság megállapítása lényegesen nehezebben eldönthető egy kliens esetében, éppen ezért törekedtünk az alaposságra a kiválasztás során. Ez a kliens képességein felül a motivációjának felmérését is jelenti, amely több találkozót igényel, ahhoz hogy a lemorzsolódás veszélyét minimálisra csökkentsük. Mivel sokan bizonyultak a felmérések során alkalmatlannak, a tervezett sokszorosára nőtt azoknak a személyeknek a száma, akik közül a résztvevőket kiválasztottuk. Az objektív alkalmassági feltételek alapján kijelölt réteg többségére jellemző, hogy rövid-távú megélhetési stratégiákat követnek, egyik napról a másikra élnek, illetve feketemunkát végeznek, alkalmi jelleggel. Nem képesek hetekre előre tervezni, hiszen nem rendelkeznek annyi jövedelemmel, hogy azt előre képesek legyenek beosztani. Egy ilyen projektben való részvétel pedig minimum hat hónapos elkötelezettséget igényel, amely szükségessé teszi középtávú megélhetési stratégiák kidolgozását, a hosszabb időre tervezést is.

Az is komoly tapasztalat volt a számunkra, hogy a "segítségnyújtást", mint szolgáltatást a célcsoport nagy része nem képes értelmezni, sokak számára ez nem kézzelfogható. Éppen ezért igyekeztünk a lehető legtöbb kliens számára képzést szervezni, így iskoláztunk be 15 fő helyett 25-öt, hiszen a tanfolyamot el tudják képzelni, nem beszélve a napidíjakról. Amint az a tanfolyamok során kiderült a legfőbb motivációt az említett 2000 Ft-os napidíjak jelentették, és több esetben, amint a vizsgák is mutatták, az eredmény, a végzettség megszerzése másodlagos volt.

A fentiek ellenére sikerült elégséges számú ügyfelet bevonni, és elérni a kitűzött célok nagy részét, ez azonban nem jelent minden esetben tényleges eredményt is, hiszen mindezek ellenére lényegesen többen maradtak munka nélkül, és hiába fejlődött a foglalkoztathatóságuk, ennek tényleges bizonyítékát addig nem tudják felmutatni, amíg mindannyian munkába nem állnak. Véleményünk szerint az ilyen foglalkoztatási programok akkor lennének maradéktalanul sikeresek, ha munkaerőpiaci kimenetet is támogatnák, tehát a munkáltatói oldalnak is megkönnyítenék a hátrányos helyzetűek foglalkoztatását. Ez a jelen társadalmi és gazdasági körülmények között távoli cél.

*Írta: Kövér András módszertani munkatárs, [Támasz Alapítvány](#)*

.....



## **Beszámoló a Hajléktalanellátás 2011. évi országos konferenciájáról**

A Hajléktalanokért Közalapítvány az idei évben is megrendezte a hajléktalanellátás országos konferenciáját, „Utcáról hova? – A hajléktalanellátás megújulási lehetőségei” címmel, Balatonföldváron szeptember 15-16-án. A kétnapos rendezvényen az ország számos szakmai szervezete képviseltette magát.

Ahogy arra a konferencia címéből is lehet következtetni, ez alkalommal az utcán élő hajléktalanság és a rájuk irányuló szociális munka került az érdeklődés középpontjába. Az elmúlt egy évben, a fővárosi események kapcsán megfigyelhető, hogy a hajléktalanság problémáival való foglalkozás során a politika a legtöbb hangsúlyt az utcai hajléktalanság felszámolására fordította. Ennek egyik eredménye az utcai szociális munka finanszírozásának pályázati rendszerben való átmenete. Ez a kérdéskör súlyponti szerepet kapott a konferencia során is, mindemellett számos előadás koncentrált az utcai hajléktalanság problémáinak megoldási lehetőségeire. A konferencia kifejezetten inspiráló volt abban az értelemben, hogy lelkes szakemberek több sikeres projektet, és jó gyakorlatot mutattak be, amelyek az utcai hajléktalanság lakhatási és foglalkoztatási problémáit igyekeztek megoldani.

Érzékelhető volt, hogy hajléktalanok problémáinak meghatározása során a szakma a Fővárost tekinti mérvadónak, a hajléktalanellátást országszerte érintő változások kiindulópontját is a Budapesten zajló folyamatok jelentik. Az utóbbi időben a társadalom oldaláról jól érzékelhető a hajléktalanokkal szembeni elutasító magatartás, a politika pedig ennek a magatartásnak kedvezve inkább eltűntetni szeretné a hajléktalanokat, minthogy a hosszú távú megoldásokra koncentráljon. Ez a jelenség olyan értelemben nem is meglepő, hogy az eltűntetés hamarabb hoz látszólagos eredményt, és mivel a mindenkor hatalom határozott idejű kormányzati ciklusokban gondolkodik, mindenképpen az szolgálja érdekeit, ha a gyorsabb megoldást választja.

A konferencia szereplői között felvonultak a szakma „nagyágyúi”, mint Vecsei Miklós, Dr. Győri Péter, Maróthy Márta és Ghyczy Gellért, az idei év viszont rendhagyó volt abban az értelemben, hogy több év után a politikai döntéselőkészítés is jelen volt Nyitrai Imre személyében, aki a NEFMI szociális ügyekért felelős helyettes államtitkára. Előadásából az is kiderült, hogy egy év alatt az állam 8 és fél milliárd forintot költ hajléktalanellátásra, azt azonban nem lehet tudni, hogy ez hány szervezet között és milyen arányokban oszlik el. Nyitrai Imre elmondásai szerint nem sokon múlt, hogy a következő évre elvonják ezt az összeget, de hála a szakma és a szociálisan érzékeny politikusok harcának, az állam hajlandó ekkora összeget fordítani a hajléktalanok ellátására még jövőre is. Nyitrai Imre azt is elárulta, hogy a nevezett költségvetési tételért a Belügyminisztérium is ringbe szállt, ugyanis köztudottan léteznek a

hajléktalanság felszámolására rendészeti szemléletű módszerek is, amelyeket ebből a pénzből kívántak volna finanszírozni. (Zárójeles megjegyzésként fűzte a helyettes államtitkár ehhez, hogy az államadósság napi törlesztő részlete hozzávetőleg 6 milliárd forint). A sokakat érdeklő Nemzeti Szociálpolitikai Konceptióról nem derült ki több, mint hogy a kérdés egyelőre függőben van, bár a teljesítmény alapú finanszírozásra való átállás továbbra is cél, csak a megvalósítás nem körvonalazódott ki még egészen pontosan.

A csütörtök esti program koccintással kezdődött, amelyhez Vecsei Miklós szolgáltatott kitűnő borokat, ezután pedig többféle szórakozásra nyílt lehetőség a filmvetítéstől kezdve, a színházi előadáson át az örömenig. Az éjszaka egyszerre volt hosszú és rövid, hosszú a közösségi együttlétre, és rövid az alvásra.

A pénteki nap a szekcióülésekről szólt, amelyeket hat témakörben rendeztek meg. A csütörtök éjszaka érezhetően gyengítette a hallgatóság koncentrációra való képességét, ennek ellenére is produktív workshop-ok kerültek megrendezésre, amelyek témái egyaránt érintették az utcai hajléktalanság problémáit, az Európai Unió pályázati forrásokat, illetve az intézmények szolgáltatásait igénybe vevők kiútjait a hajléktalanságból.

Az országos konferencia a jövő bizonytalansága, illetve a foglalkozás természetéből adódó gyakori kilátástalanság ellenére, meglehetősen jó hangulatban zajlott, a szakma láthatóan egységes és összetartó a munka szükségszerűségének és céljainak kérdésében, illetve az is mindenki számára nyilvánvaló, hogy a szakmai és erkölcsi irányelvek a politikával nem járhatnak karöltve!

Letölthetők a Hajléktalanokért Közalapítvány honlapjáról a konferencián elhangzott előadások:

Letölthető anyagok:

Ambrus Hedvig:

<http://www.hajlektalanokert.hu/dokumentumok/konferencia/2011/ambrushedvig.pdf>

Bakos Péter:

<http://www.hajlektalanokert.hu/dokumentumok/konferencia/2011/bakospeter.pdf>

Balaton Ágnes:

<http://www.hajlektalanokert.hu/dokumentumok/konferencia/2011/balatoniaignes.pdf>

Sinedomo film (YouTube): <http://www.youtube.com/watch?v=w5VIKMH5mg>

Botos Laura:

<http://www.hajlektalanokert.hu/dokumentumok/konferencia/2011/botoslaura.pdf>

Breitner Péter

<http://www.hajlektalanokert.hu/dokumentumok/konferencia/2011/breitnerpeter.pdf>

Ghyczy Gellért:

<http://www.hajlektalanokert.hu/dokumentumok/konferencia/2011/ghyczygellert.pdf>

Gurály Zoltán:

<http://www.hajlektalanokert.hu/dokumentumok/konferencia/2011/guralyzoltan.pdf>

Győri Péter:

<http://www.hajlektalanokert.hu/dokumentumok/konferencia/2011/gyoripeter.pdf>

Kardos T. Ádám:

<http://www.hajlektalanokert.hu/dokumentumok/konferencia/2011/kardostadam.pdf>

Maróthy Marta:

<http://www.hajlektalanokert.hu/dokumentumok/konferencia/2011/marothymarta.pdf>

Misetics Bálint:

[http://prezi.com/k6enaj8z4fp3/a-szegenypolitikától-a-buntetopolitikaig/?auth\\_key=7a00f67f5efca4667fbb7eddafe0af1f60b80e0b](http://prezi.com/k6enaj8z4fp3/a-szegenypolitikától-a-buntetopolitikaig/?auth_key=7a00f67f5efca4667fbb7eddafe0af1f60b80e0b)

Nyitrai Imre:

<http://www.hajlektalanokert.hu/dokumentumok/konferencia/2011/nyitraiimre.pdf>

Szabó Andrea:

<http://www.hajlektalanokert.hu/dokumentumok/konferencia/2011/szaboandrea.pdf>

Szabó Károly:

<http://www.hajlektalanokert.hu/dokumentumok/konferencia/2011/szabokaroly.pdf>

Vecsei Miklós:

<http://www.hajlektalanokert.hu/dokumentumok/konferencia/2011/vecseimiklos.pdf>

Írta: Kövér András módszertani munkatárs, [Támasz Alapítvány](#)

Forrás: [Hajléktalanokért Közalapítvány](#)



## Mi a teendő a téli időszakban? Regionális diszpécserközpontok elérhetőségei

A Diszpécserportál tájékoztató anyagát hírlevelünkben is közöljük.

### Milyen esetekben hívjuk a Diszpécser Szolgálatot?

- ha életveszély, vagy annak gyanúja áll fenn (nedves ruházat, földön fekszik takaró és alatta lévő karton polifoam nélkül, kihűlés, fagyás, kiszáradás),
- ha az utcán lévő hajléktalan ember segítséget kér; de Ön nem tudja, milyen típusú segítségre lenne szüksége,
- információra, segítségre van szüksége mert Ön, családtagja, barátja, rokona, ismerőse hajléktalanná vált, vagy ennek veszélye fenyegeti,
- ha a környezetében élő fedél nélkül élő ember a szokásaitól eltérően viselkedik (nem kelt fel mikor szokott, egész nap fekszik),

### Kérjük, amennyiben telefonál, az alábbiak szerint tegye meg a bejelentést:

1. Helyszín? (pontos cím, ennek hiányában a helyszín megközelíthetősége)
2. Mit tapasztalt? (földön fekszik, nem a megszokott módon viselkedik, erős fájdalomra panaszkodik stb.)
3. A bejelentett személy neme, kb. kora, amennyiben Önnek tudomása van róla, esetleg neve.
4. Ha megszólította a hajléktalan embert, kérjük, kérdezze meg, milyen segítségre van szüksége!
5. Amennyiben a helyszínen tud maradni, vagy vállalja, hogy a helyszín felkutatásában további információkat ad munkatársaink számára, az Ön neve és telefonszáma. (szükség lehet visszahívására, ha nehezen, vagy nem találjuk meg a helyszínt)
6. Kérjük, várjon a diszpécser esetleges kérdéseire (az információk pontosítása érdekében fontos), és csak ezután tegye le a telefonkagylót!

### Milyen esetekben hívhatunk mentőt mentés céljából?

- Minden esetben, amikor a beteg azonnali egészségügyi ellátásra szorul:
- ha életveszély, vagy annak gyanúja áll fenn (eszméletlen állapot, bármilyen eredetű súlyos vérzés, stb.);
- baleset, sérülés, bármilyen eredetű mérgezés esetén;
- megindult szülés, illetve a fennálló terhesség alatt bekövetkező rendellenesség miatt;
- ha erős fájdalom, vagy más riasztó panasz, illetve tünet észlelhető (pl. fulladásérzés, nehézlégzés, végtagbénulás, stb.);
- ha olyan magatartászavart észlelünk, mely során a beteg saját maga, vagy mások életét veszélyezteti.

A mentők hívószáma az ország egész területén (minden vezetékes és mobil telefonról):  
104

**Regionális diszpécserközpontok elérhetősége**

| <b>Intézmény</b>                                                                                     | <b>Ellátási terület</b>                                        | <b>Telefonszám</b> |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|--------------------|
| <b>Menhely Alapítvány Diszpécser Szolgálat Budapest</b>                                              | Budapest, Pest megye                                           | 1/338-41-86        |
| <b>Utcai Szociális Segítők Egyesülete Közép –Dunántúli Regionális Diszpécser Szolgálat Tatabánya</b> | Fejér,Komárom-Esztergom,Veszprém megye                         | 34/511-028         |
| <b>Magyar Vöröskereszt Zala Megyei Szervezete Regionális Diszpécser Szolgálat Zalaegerszeg</b>       | Győr-Moson-Sopron, Vas,Zala megye                              | 92/323-000         |
| <b>Támasz Alapítvány Dél-Dunántúli Regionális Diszpécser Szolgálat Pécs</b>                          | Baranya, Somogy, Tolna megye                                   | 72/233-169         |
| <b>Magyar Vöröskereszt Észak-Magyarországi Regionális Diszpécser Szolgálat Miskolc</b>               | Borsod-Abaúj-Zemplén,Heves, Nógrád megye                       | 46/323-260         |
| <b>Periféria Egyesület Észak-Alföldi Regionális Diszpécser Szolgálat Nyíregyháza</b>                 | Hajdú-Bihar,Jász-Nagykun-Szolnok, Szabolcs-Szatmár-Bereg megye | 42/504-618         |
| <b>Magyar Máltai Szeretetszolgálat Dél-Alföldi Regionális Diszpécser Szolgálat Kecskemét</b>         | Bács-Kiskun, Csongrád,Békés megye                              | 76/485-582         |

Forrás: [Diszpécserportál](#)

Szerk.: [Erdős Zsuzsanna](#) csoportvezető, Módszertani Csoport, SzocioNet DDRMHSZK Gesztorszervezet

.....

**Programok**

Annak, aki nem volt ott...



**(RE)INTEGRÁLÓ KÖZÖSSÉGEK  
– Szakmai Tanácskozás**

**A Pécsi Tudományegyetem Bölcsészettudományi Kar Szociális Munka és Szociálpolitika Tanszék, valamint a SzocioNet DDRMHSZK képzésekért felelős konzorciumi partnere a Dél-Dunántúli Regionális Forrásközpont szervezésében a (RE)INTEGRÁLÓ KÖZÖSSÉGEK című konferencia 2011. szeptember 9-én került megrendezésre Pécsen.**

A szakmai tanácskozás tervezett programja szerint hat plenáris előadás követte egymást a délelőtti folyamán, melyek egy összefoglaló témán belül két fő irányt képviseltek.

Az előadások közül három egy 2006 óta folyó kutatás tapasztalatait összegezte, melynek fókuszában a magyarországi 12 lépéses mozgalmak társadalmi szerepének, sajátos kultúrájának és pszichoszociális hatásmechanizmusainak vizsgálata állt. A kutatás

eredményeit, tapasztalatait magas szakmai színvonalon összefoglaló prezentációk a 12 lépéses mozgalmak szimbólumrendszeréről és antropológiájáról, a felépülés folyamatáról és az abban bekövetkező „meta-lépésekről”, valamint a felépülők diszkurzív gyakorlatáról tájékoztattak.

A további három elméleti előadás a reintegráció témaköre körül forgott, melyek között helyet kapott a reintegráció „tárgyául” szolgáló közösségek, célcsoportok létrejöttének, társadalmi konstrukciójának vizsgálata, a reintegrációs folyamatok során elengedhetetlen érdekérvényesítés és az ezzel kapcsolatos készségek fejlesztésének tárgyalása, valamint a társadalmi reintegráció szempontjából kiemelkedően fontos megélhetési problémák kezelésének kérdése, a hátrányos helyzetű települések társadalmában működő megélhetési stratégiák áttekintése egy kutatás tapasztalatai alapján.

A szakmai tanácskozás sikeresnek mondható, a résztvevőktől pozitív visszajelzés érkezett mind a délelőtti, mind pedig a délutáni programok vonatkozásában. A délelőtti előadások során a hallgatóság igen érdeklődőnek bizonyult, a délutáni workshopok keretében pedig színvonalas és tartalmas szakmai párbeszéd alakult ki a szereplők között. Egyetlen nehézségként értékelhető a különböző workshopok iránti érdeklődők számának aránytalan eloszlása, mely két, témában egymáshoz közel álló workshop összevonását eredményezte.

**„Közösségek és célcsoportok, mint társadalmi konstrukciók”**

Előadó: Dr. Szöllösi Gábor, Ph.D. egyetemi docens

**„Szenvedélybetegek reintegráló közösségeinek diszkurzív gyakorlata: a mentalizáció jelentősége”**

Előadó: Dr. habil. B. Erdős Márta, Ph.D. egyetemi docens

**„A mező elhagyása – A „metalépés” lehetősége az addiktológiai rehabilitáció során”**

Előadó: Mándi Nikoletta egyetemi tanársegéd

**„A konfliktusfeltárás és konfliktuskezelés jelentősége és módszerei a hátrányos helyzetű térségek társadalmi integrációs törekvéseinek megvalósításában”**

Előadó: Dr. habil. Juhász Gábor, Ph.D. egyetemi docens

**„Az Anonim Alkoholisták közösségének antropológiája”**

Előadó: Madácsy József egyetemi tanársegéd

**„Megélhetési lehetőségek és stratégiák hátrányos helyzetű kistérségekben”**

Előadó: Boros Julianna egyetemi tanársegéd

Az előadások letölthetők:

<http://www.ddrfk.hu/hu/rendezvenynaptar/details/7-reintegralo-koezossegek-szakmai-tanacskozas.html>

és a [http://www.cssk.hu/hirek/konferenciak\\_rendezvenyek/2011-09-14/reintegralo\\_kozossegek\\_-\\_akkreditalt\\_szakmai\\_tanacskozas\\_eloadasanyagai.html](http://www.cssk.hu/hirek/konferenciak_rendezvenyek/2011-09-14/reintegralo_kozossegek_-_akkreditalt_szakmai_tanacskozas_eloadasanyagai.html)

oldalakon.



Írta és szerkesztette: [Petrovicsné Takács Rózsa](#), [Gyurokné dr. Bódi Csilla](#), Dél-Dunántúli Regionális Forrásközpont



## Programok

Annak, aki ott akar lenni...



### IV. SzocioNet Regionális Szakmai Tanácskozás

Tisztelettel meghívjuk Önt a SzocioNet Dél-Dunántúli Regionális Módszertani Humán Szolgáltató Központ által szervezett IV. Regionális Szakmai Tanácskozásra, melynek

**Helyszíne: Hotel Kapos, Kristályterem 7400 Kaposvár, Kossuth tér**  
**Időpontja: 2011.11.24. (csütörtök)**

**A program engedélyszáma:** K-15-001/2010.  
A részvétellel **5 továbbképzési pont** szerezhető!

#### Program

Érkezés, regisztráció

#### 10.00–10.10 Megnyitó

Köszöntőt mond: **Szita Károly** Kaposvár Megyei Jogú Város Polgármestere

**Szabó János** igazgató – SzocioNet Dél-Dunántúli Regionális Módszertani Humán Szolgáltató Központ köszönti a konferencián megjelenteket

#### 10.10–11.00 „A szociálpolitika jelene és jövője”

Előadó: **Soltész Miklós** Szociális, Család- és Ifjúságügyért Felelős Államtitkár - Nemzeti Erőforrás Minisztérium

#### 11.00–11.40 „Szociális szolgáltatások rendszerének és finanszírozásának átalakítása”

Előadó: **Dr. Andráczi-Tóth Veronika** főosztályvezető – Nemzeti Erőforrás Minisztérium Szociális és Gyermekjóléti Szolgáltatások Főosztálya

#### 11.40–12.20 „Pénzbeli ellátások rendszerével kapcsolatos változások”

Előadó: **Budai Józsefné** irodavezető – Kaposvár Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala Népjóléti Igazgatóság Szociális és Gyermekvédelmi Iroda

#### 12.20–12.30 Konzultáció

#### 12.30–12.50 Kávészünet

#### 12.50–13.20 „Kihívások az önkormányzati szociálpolitikában”

Előadó: **Dr. Vörös Gyula** hivatalvezető – Somogy Megyei Kormányhivatal Szociális és Gyámhivatala

#### 13.20–13.50 „A szociális szolgáltatások ellenőrzési tapasztalatai”

Előadó: **Szabóné Horváth Gabriella** főtanácsos – Somogy Megyei Kormányhivatal Szociális és Gyámhivatala

**13.50–14.20 „Fenntartás és fenntarthatóság – szociális szolgáltatások működtetésének tapasztalatai”**

Előadó: **Beszterczey András** igazgató – Schweitzer Albert Református Szeretotthon

**14.20–14.50 „Milyen a jó szociális munkás?”**

Előadó: **Ébl Zsuzsanna** kutató-elemző, szegénységkutató – Nemzeti Család- és Szociálpolitikai Intézet

**14.50–15.20 „Beszámoló a TÁMOP standardizációs projektek eredményeiről”**

Előadó: **Vajda Norbert** pillérvezető – Nemzeti Család- és Szociálpolitikai Intézet TÁMOP 5.4.1. Projektiroda

**15.20–15.30 Konzultáció**

**13.00– Állófogadás**

További információ kérhető a program szervezőitől az alábbi elérhetőségeken:

SzocioNet Dél-Dunántúli Regionális Módszertani Humán Szolgáltató Központ

Gesztorszervezet Módszertani Csoport

Tel.: 82/512-157

Fax: 82/512-158

e-mail: szocionetddrmhsk@cssk.hu

honlap: www.cssk.hu

A meghívó és a jelentkezési lap a [www.cssk.hu](http://www.cssk.hu) honlapon [a hírek, konferenciák menüben letölthető!](#)

Szerk.: [Erdős Zsuzsanna](#) csoportvezető, Módszertani Csoport, SzocioNet DDRMHSZK Gesztorszervezet



**„Hogy is van ez? Meddig ér a 7 szűk esztendő?”**

Az Euro-Régió Szociális Szakmai Közösség Közhasznú Egyesület nevében a közös együttműködés és együttgondolkodás lehetőségét, érdekes és sokatmondó előadásokat, valamint hasznos, de egyben kellemes időtöltést kínálva tisztelettel meghívja Önt és Munkatársait a **„Hogy is van ez? MEDDIG ÉR A 7 SZŰK ESZTENDŐ?”** elnevezésű, Országos Szociális Szakmai Konferenciára, mely immáron hetedik alkalommal kerül megrendezésre, együttműködésben a Magyar Református Szeretetszolgálattal, a Faludi Ferenc Akadémiával, illetve az Európai Katolikus Információs Központtal.

Időpont: 2011. november 3 - 4.

Helyszín: Keszthely, Hotel Helikon



Szerk.: [Erdős Zsuzsanna](#) csoportvezető, Módszertani Csoport, SzocioNet DDRMHSZK Gesztorszervezet



## Konzultáció az új civil törvényről

A Közösségfejlesztők Egyesülete szervezte az általa működtetett Közösségi Kezdeményezéseket Támogató Hálózat számára 2011.08.29-én konzultációt szervezett az új civil törvényről. Az elhangzottak videó formában letölthetők az alábbi linken.

[http://www.pafi.hu/\\_pafi/cikkek.nsf/d735fd2254be3c2ac125690d004a5c81/f13f9913475f9f62c1257905007ac080?OpenDocument](http://www.pafi.hu/_pafi/cikkek.nsf/d735fd2254be3c2ac125690d004a5c81/f13f9913475f9f62c1257905007ac080?OpenDocument)

Szerk.: [Petrovicsné Takács Rózsa](#), [Gyurokné dr. Bódi Csilla](#), Dél-Dunántúli Regionális Forrásközpont

## „Pályázzunk? Pályázzunk! - AKTUÁLIS PÁLYÁZATI FELHÍVÁSOK

Aktuális



pályázati lehetőségek



## Az Európai Bizottság pályázati felhívása

Az Európai Bizottság pályázatot írt ki a PROGRESS program keretében olyan **„szociális kísérletezések” támogatására, amelyek elősegítik az innovációt a szociálpolitikai területeken.** A kiírás középpontjában a projektek módszertani és irányítási aspektusai állnak, amelyek a szakpolitikai reformok különböző fázisaiban mutatkoznak meg. Mindezek tükrében a Bizottság kiemelt figyelmet fordít a projektek tervezésére és értékelésére, valamint a kölcsönös tanulás lehetőségeire.

A projektek révén fejleszteni és tesztelni kívánják a szociális innovatív megközelítéseket az Európa 2020 stratégia és a fent említett OMC prioritási területein.

A pályázat keretében az **alábbi témakörökben nyújtanak támogatást:**

1. **Veszélyeztetett csoportok** (mint pl. a romák, a bevándorlók és leszármazottaik, a hajléktalanok és a fiatalok) **társadalmi befogadása**

2. **Gyermekgondozási szolgáltatások minősége** (Ennek nagy hatása van a gyermekek jólétére, csak úgy mint a nemek közötti egyenlőségre, munkanélküli háztartások szegénységének enyhítésére, a foglalkoztatási és születési rátákra, valamint a hosszú távú fenntartható fejlődésre az emberi potenciál fejlesztésének támogatása révén)
3. **Aktív és egészséges idősödés** (Ez számos olyan tényezőtől függ, mint pl. az életvitel, a munkakörülmények vagy a várospolitikai, ugyanakkor a munkában töltött életszakasz meghosszabbításának és a szociális kiadások csökkentésének egyik fő feltétele.)
4. **A fiatalok számára az oktatásból a munkába történő átmenet biztosítása:** csak egy olyan multi-dimenzionális szakpolitikai megközelítés révén lehet sikeres, amely kombinálja oktatásra, a munkaerő-piacra és a családokra vonatkozó intézkedéseket.

**A pályázat címe és referenciaszáma: "Call for proposals on social experimentation VP/2011/009"**

**A pályázatok benyújtásának határideje: 2011. december 15.**

A pályázat dokumentumai az alábbi linken érhetőek el:  
<http://ec.europa.eu/social/main.jsp?catId=630&langId=en&callId=331&furtherCalls=yes>  
[http://www.nfu.hu/palyazati\\_menetrend](http://www.nfu.hu/palyazati_menetrend)

Szerk.: [Petrovicsné Takács Rózsa](#), [Gyurokné dr. Bódi Csilla](#), Dél-Dunántúli Regionális Forrásközpont

.....



## **Önkormányzati, állami, egyházi, nonprofit fenntartású bentlakásos intézmények korszerűsítése – TIOP 3.4.2-11/1**

### **A. A TÁMOGATÁS CÉLJA, RENDELKEZÉSRE ÁLLÓ FORRÁS**

A társadalmi befogadás növelése érdekében szükséges azoknak a szolgáltatásoknak a fejlesztése, infrastrukturális feltételeinek megteremtése és javítása, amelyek a munkaerő-piaci és társadalmi integrációt segítik, továbbá hozzájárulnak az ellátottak társadalmi aktivitásának növeléséhez. Az infrastrukturális fejlesztéseknek célja, hogy a munkaerő-piaci részvételt és társadalmi befogadást segítő rendszerek magasabb színvonalú szolgáltatásokat nyújtsanak, rugalmasabban alkalmazkodjanak a gazdaság igényeihez, és megteremtsék a strukturális reformok fizikai feltételeit.

A bentlakásos intézmények korszerűsítésének célja a lakók életminőségének javítása az intézményekben uralkodó rossz infrastrukturális adottságok és a hiányos felszereltség leküzdése, illetve az életviszonyok humanizálása és modernizálása révén. A pályázat tartalma összhangban van a *fogyatékos személyek jogairól és esélyegyenlőségük biztosításáról* szóló 1998. évi XXVI. törvénnyel.

Korszerűsítésre jelen pályázati kiírás értelmezésében két módon kerülhet sor: egyfelől az intézményi épület, az intézményben lévő lakóhelyiségek és közösségi terek korszerűsítésével. Másfelől az intézményben esetlegesen tapasztalható zsúfoltság enyhítésével, a belakható tér kitérítésével, amely az intézményen belüli férőhelyek áthelyezését, és településbe integrált, normalizált körülmények között történő elhelyezését jelenti, ahol kis létszámú ellátási egységek létrehozása indokolt.

A szociális és gyermekvédelmi bentlakásos ellátást nyújtó, jelenleg is működő intézmények egy része nem felel meg a jogszabályokban előírt szakmai feltételeknek.

Magas az ideiglenes és határozott időre szóló működési engedéllyel rendelkező intézmények száma, az elhelyezési körülmények tekintetében nem megfelelő intézmények korszerűsítésre szorulnak az ellátási feltételek javítása, az igénybe vevők életminőségének javítása érdekében.

A szociális és gyermekvédelmi intézményrendszer korszerűsítése szükséges a

- fogyatékossgal élő,
- pszichiátriai beteg,
- szenvedélybeteg,
- hajléktalan,
- idős emberek, valamint
- a gyermekjóléti alapellátásban, illetve gyermekvédelmi szakellátásban élő gyermekek, fiatalok

életkörülményeinek javítása és szakszerű ellátási körülmények biztosítása céljából.

A pályázati kiírás célcsoportját a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvényben (a továbbiakban: szociális törvény), a Fogyatékos személyek jogairól és esélyegyenlőségük biztosításáról szóló 1998. évi XXVI. törvény, a fogyatékos személyek jogairól szóló egyezmény kihirdetéséről szóló 2007. évi XCII. törvény, illetve a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvényben (a továbbiakban: Gyvt., gyermekvédelmi törvény) szabályozott bentlakásos intézmények adják. A bentlakásos szociális intézményi szakellátás nyitása, bővítése szükséges az ellátásra szoruló egyének otthonában történő alapszolgáltatások nyújtása felé.

A fejlesztések célja a szociális és gyermekvédelmi intézményrendszer korszerűsítése és a nyújtott szolgáltatások minőségének javítása az igénybe vevők méltó életkörülményeinek megteremtése érdekében. A fejlesztések közvetetten hozzájárulnak ahhoz, hogy az érintett intézmények célcsoportjához tartozó speciális és hátrányos helyzetű, sérülékeny társadalmi csoportok társadalmi aktivitása, életminősége javuljon, és a helyi közösségben való aktív részvétele növekedjen.

**A TIOP-3.4.1.B-11/1 Bentlakásos intézmények kiváltása - gyermekvédelmi komponens és a TIOP-3.4.2-11/1 Bentlakásos intézmények korszerűsítése pályázati felhívások egy időben jelennek meg, hogy a pályázók eldönthessék, hogy az egyes intézmények esetében melyik pályázat szolgálja inkább az ellátottak érdekeit. A fent említett kiírások közötti szoros kapcsolat miatt javasoljuk, hogy a pályázók azok mindegyikét tanulmányozzák!**

A **korszerűsítés** jelen pályázati felhívások értelmezésében az intézményi ellátást jelenleg is szolgáló épületek felújítása, átalakítása, bővítése (Bővebben lásd a fogalomjegyzékben). Amennyiben a magas férőhely kihasználtsági arány és zsúfoltság indokolja, a korszerűsítés történhet oly módon is, hogy a korszerűsítendő ingatlanban csökkentik a férőhelyszámot, amely az intézményen belüli férőhelyek áthelyezését, és településbe integrált, normalizált körülmények között történő elhelyezését jelenti.

- az intézményi ellátást jelenleg szolgáló épületeken túl új épület(ek) létesítése vagy intézményi célokra történő átalakítása új (azaz nem a jelenlegi intézmény helyén: az épületének helyrajzi számán és/vagy postacímén) ingatlanon. Minden esetben alapfeltétel, hogy a létrehozandó, ellátási célokat szolgáló épületek belterületen, jól megközelíthetően helyezkedjenek el.

### **Rendelkezésre álló forrás**

A korszerűsítéshez kapcsolódóan az intézmény legfeljebb 20 százalékos kapacitásnövekedése megengedett, de a kapacitásnövekedéssel együtt kell megfelelnie a projekt keretében korszerűsített ingatlanok a határozatlan - vagy csak kizárólag a személyi feltételek okán határozatlan - idejű működési engedély kiadásához szükséges feltételeknek.

A pályázat meghirdetésekor a komponens elszámolható közkiadásaira rendelkezésre álló keretösszege **5,77** milliárd forint, melynek teljes összege a konvergencia régiók (Észak-Magyarország, Észak-Alföld, Dél-Alföld, Közép-Dunántúl, Dél-Dunántúl, Nyugat-Dunántúl) területén használható fel.

A jelen pályázat keretében elnyerhető támogatás összege: **legalább 10 000 000 Ft**, de **legfeljebb 180 000 000 Ft** lehet.

A projekt keretében átjárhatóság alapján az ESZA típusú tevékenységek fedezetére az elszámolható költségek összegének **maximum 2 százalék**a, fordítható.

Jelen kiírás forrását az Európai Regionális Fejlesztési Alap és a Magyar Köztársaság költségvetése társfinanszírozásban biztosítja.

## **B. PÁLYÁZÓK KÖRE**

Szociális és gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézményeket fenntartó szervezetek, illetve intézményeik.

Fenntartó szervezet minden esetben jogosult pályázni.

Szociális intézmény illetve szervezet esetén:

a fenntartó egy működési engedély alá tartozó szolgáltatásra pályázhat.

Intézmények kizárólag abban az esetben pályázhatnak, ha önálló jogi személyek, és

- ha önállóan működő költségvetési szervként működnek valamint rendelkeznek a gazdálkodási feladatok ellátására kijelölt szervezet jóváhagyásával, valamint rendelkeznek a fenntartó egyetértő nyilatkozatával, amellyel hozzájárul a pályázathoz,
- ha önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szervként működnek, valamint rendelkeznek a fenntartó egyetértő nyilatkozatával, amellyel hozzájárul a pályázathoz.

Gyermekvédelmi intézmény illetve szervezet esetén:

Egy ingatlan (pl. székhely, telephely) korszerűsítésére csak egy pályázat nyújtható be.

Egy fenntartó több pályázatot is benyújthat, de azonos fenntartó esetén is külön - külön pályázatot kell benyújtani, ha

- szociális szolgáltatása, és gyermekvédelmi szolgáltatása korszerűsítésére is, illetve
- több - önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szervként működtetett - intézménye korszerűsítésére is pályázni kíván, valamint ha többcélú, közös igazgatású, több intézményegységből álló intézményt kíván korszerűsíteni, akkor szolgáltatási formánként (lásd: fogalom-meghatározás) külön-külön pályázatot kell benyújtani, kivétel ez alól a több lakóotthon, illetve több külső férőhely korszerűsítése, amelyekre egy pályázat keretén belül lehet pályázni.

## **Jogi forma**

Jelen pályázati kiírás keretében az alábbi bentlakásos szociális és/vagy gyermekjóléti, gyermekvédelmi szolgáltatásokat nyújtó szervezetek pályázhatnak:

- Helyi önkormányzat (KSH 321)
- Helyi önkormányzati költségvetési szerv (KSH 322)
- Központi költségvetési irányító szerv (KSH 311)
- Központi költségvetési szerv (KSH 312)
- Jogi személyiséggel rendelkező Területfejlesztési társulás (KSH 364)
- Többcélú kistérségi társulás (KSH 326)
- Egyház (KSH 551) feltéve, ha az 1993. évi III. tv. és az 1997. évi XXXI. tv. szerint egyházi fenntartónak minősül
- Önálló egyházi intézmény (KSH 552) feltéve, ha az 1993. évi III. tv. és az 1997. évi XXXI. tv. szerint egyházi fenntartónak minősül
- Egyház önálló szervezete (KSH 553), amennyiben jogi személyiséggel rendelkezik, feltéve, ha az 1993. évi III. tv. és az 1997. évi XXXI. tv. szerint egyházi fenntartónak minősül
- nonprofit szervezetek (Egyéb egyesület KSH 529, Egyéb Alapítvány KSH 569)
- Nonprofit gazdasági társaság (nonprofit korlátolt felelősségű társaság KSH 572, nonprofit részvénytársaság KSH 573)

Jelen konstrukcióban nem pályázhatnak 2009. december 31. után újonnan alakult szervezetek, kivéve, ha a pályázat megjelenését megelőzően a kötelező feladatot ellátó Önkormányzattal a 1993. évi III. tv. és a 1997. évi XXXI. tv. alapján ellátási szerződést kötött. Ez esetben az ellátási szerződést a pályázatához csatolni kell.

Amennyiben a pályázó szervezet átalakulással jött létre, akkor az alapítás időpontjának a jogelőd szervezet alapítási időpontja tekintendő, amennyiben az átalakulást és jogutódlást alátámasztó okiratok a pályázat mellékleteként benyújtásra kerülnek, és azt igazolják.

A jelen pályázati kiírás keretében konzorciumok nem pályázhatnak.

### **Méret**

Jelen pályázati felhívás esetében nem releváns.

## **C. PÁLYÁZAT TARTALMA**

### **Általános elvárások a pályázatokkal szemben:**

- Kizárólag azok a pályázatok támogathatók, amelyek a pályázati program célkitűzéseivel összhangban álló tevékenységeket tartalmaznak, illetve helyi szükségleteken és lehetőségeken alapulnak.
- Az érintett célcsoportok civil, érdekképviselői szervezeteivel, illetve az ellátást nyújtók szakmai szervezeteivel való együttműködés.
- Kizárólag olyan szociális, gyermekjóléti, gyermekvédelmi bentlakásos intézmény korszerűsítése kezdeményezhető, melynek épülete legalább tíz éves
- A pályázónak nyilatkoznia kell az épület állapotára vonatkozóan arról, hogy 2001. december 31-ig hazai és uniós pályázati forrásból nem volt még korszerűsítve kivéve,
  - o ha jogszabály alapján járt el
  - o ha kizárólag energiahatékonyság növelésére irányuló fejlesztéseket hajtott végre.
- Az intézményi férőhelyek száma a korszerűsítés eredményeképpen nem lehet magasabb, mint a szociális és a gyermekvédelmi szabályozásban foglalt férőhelymaximumok.

A korszerűsítés szociális intézmények esetében a pályázat benyújtásakor hatályos működési engedélyben foglalt férőhelyekhez képest legfeljebb 10 férőhelyes kapacitásbővítést eredményezhet. A korszerűsítés gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények esetében a pályázat benyújtásakor érvényes és jogerős működési engedélyben foglalt férőhelyek legfeljebb 20%-os kapacitásbővítését eredményezheti.

- A kapacitásbővítés során a férőhelyek összlétszáma
- idős és hajléktalan emberek ellátása esetén nem haladhatja meg a 150 férőhelyet,
- pszichiátriai és szenvedélybeteg ellátás esetén nem haladhatja meg az 50 férőhelyet, függetlenül attól, hogy a pályázó új lakóegységet hoz létre.

A kapacitásbővítés fogyatékos személyek ellátása esetén csak lakóotthoni formában jöhet létre, és a férőhelyek összlétszáma nem haladhatja meg az 50 férőhelyet.

- A fejlesztés, a pályázati útmutató 11 sz. mellékletét képező „Szakmai terv kötelező tartalmi elemei a Társadalmi Infrastruktúra Operatív Program keretében meghirdetett Bentlakásos intézmények korszerűsítése című pályázati felhíváshoz” című dokumentum szerint elkészített szakmai terv alapján kerüljön megtervezésre.
- A lakókörnyezet többféle kommunikációs csatornán keresztüli tájékoztatása, felkészítése, különös tekintettel az érintett település(rész) lakosainak felkészítésére, amely tevékenységet a szakmai terv 2. pontja Célcsoportok alpontjában meghatározottak szerint köteles bemutatni és végrehajtani.
- Amennyiben a fejlesztendő, felújítandó ingatlan, épület nem az intézmény fenntartójának tulajdonában van, úgy:
- pályázathoz tulajdonosi nyilatkozat szükséges arról, hogy hozzájárul a pályázat benyújtásához és megvalósításához;
- a pályázónak az utánkövetési időszakra, határozott időtartamra (legalább a projekt keretében az ingatlanon végzett építési munkálatok megkezdésétől számított 15 évig) szóló bérleti szerződéssel kell rendelkeznie és az épület tulajdonosának nyilatkoznia kell, hogy a bérleti szerződés hatálya alatt a fejlesztendő területet, épületet a pályázó rendelkezésére bocsátja. Amennyiben határozatlan idejű bérleti szerződéssel rendelkezik a pályázó, abban az esetben tulajdonosi nyilatkozat szükséges arról, hogy



a tulajdonos a fejlesztendő épületet a pályázó rendelkezésére bocsátja legalább a projekt keretében az ingatlanon végzett építési munkálatok megkezdésétől számított 15 évig, valamint beleegyezését adja a pályázat benyújtásához, illetve a projektben vállalt fejlesztéshez

- A korszerűsítéssel érintett ingatlannal (az intézmény székhelyével, telephelyével) szembeni elvárások:
- csak belterületen megvalósuló beruházás támogatható,
- 1 km-en belül tömegközlekedési lehetőség.

Mindkét fenti kitétel alól kivételt jelent a falusias környezetben működő lakásotthon, a speciális gyermekotthon és a felnőtt szenvedélybetegek bentlakásos szociális intézményei, amely esetenként éppen az izolációval képes megvédeni - pl. a pszichoaktív szerhasználó ellátottakat a problémák súlyosabbá válásától.

- A pályázat benyújtásának feltétele építési engedély köteles tevékenység esetén elvi engedély csatolása, nem engedélyköteles tevékenység esetén építésügyi hatóság igazolása, hogy az adott építési tevékenység nem építési, vagy egyéb szakhatósági engedély köteles.
- A támogatási szerződés megkötésének feltétele építési engedély köteles tevékenység esetén jogerős építési engedély, vagy az azok megadására vonatkozó kérelmek benyújtását igazoló dokumentumok csatolása.
- A pályázónak a projekt zárásának időpontjára a korszerűsítéssel érintett ingatlanra, infrastruktúrára vonatkozóan rendelkeznie kell az átadáshoz szükséges szakhatósági engedélyekkel (ÁNTSZ, tűzoltóság) és azokat a projekt zárójelentésével együtt be kell nyújtania.
- A pályázónak a projekt záró jelentéséhez csatolnia kell a beruházással érintett intézmény jogerős működési engedélyét.

### **Támogatható tevékenységek köre**

I. Szükséges engedélyezési dokumentumok, elvi engedélyes- és engedélyes tervek, műszaki tervek és ezek hatósági díjának költségei.

II. Föld- és ingatlanvásárlás, amennyiben az elengedhetetlen az ingatlan létesítéséhez. A pályázónak be kell mutatnia, hogy miért a vásárlás szolgálja legjobban a költséghatékonyságot. Meg kell vizsgálnia a lehetséges alternatívákat stb., és kellően meg kell indokolnia, hogy miért azt választja!

III. A pályázó tulajdonában, vagyonkezelésében vagy használatában lévő szociális és gyermekjóléti alapellátást, szociális és gyermekvédelmi szakellátást nyújtó bentlakásos intézmények épületének/helyiségeinek korszerűsítése energiatakarékos tételként környezet- és energia-hatékony módon, a szükséges bontási munkálatok elvégzése.

A fenti tevékenységekhez kapcsolódó elvárások:

A korszerűsítés mellett új szolgáltatási egység létesítése kizárólag akkor támogatható, ha

- az új szolgáltatási egység létrehozására a zsúfoltság csökkentése érdekében szükség van,
- A korszerűsítés a szociális intézmények esetében legfeljebb a pályázat benyújtásakor hatályos működési engedélyben foglalt férőhelyekhez képest legfeljebb 10 férőhelyes kapacitásbővítést eredményez, a gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények esetében a pályázat benyújtásakor érvényes és jogerős működési engedélyben foglalt férőhelyek legfeljebb 20%-os kapacitásbővítését eredményezi.
- A fogyatékos személyek számára ellátást biztosító Szociális Törvény hatálya alá tartozó újonnan létrehozott férőhelyek csak a korszerűsítendő intézmény helyrajzi számától eltérő helyrajzi számon, lakóotthoni formában jöhetnek létre, figyelembe véve a 1257/2011. (VII. 21.) Kormány határozat a fogyatékos személyek számára ápolást-gondozást nyújtó szociális intézményi férőhelyek kiváltásának stratégiáját.
- újonnan létrehozott lakásotthoni férőhelyek csak a korszerűsítendő intézmény helyrajzi számától eltérő helyrajzi számon jöhetnek létre.

Az új szolgáltatási egységnek helyet biztosító épület építésének költségei vagy más célra használt, illetve használaton kívüli épület átalakítása vagy ilyen ingatlan vásárlása, illetve a vásárolt ingatlan átalakítása.

1.1 Szociális intézmények esetében:

1.1.1 Az ellátás szakmai követelményei szempontjából korszerűtlen, illetve rossz infrastrukturális állapotban lévő intézmények rekonstrukciója során az ellátási körülményeknek, a jogszabályi előírásoknak való megfeleltetése.

1.1.2 Az intézmény szolgáltatásainak a lakosság, illetve a működő alapszolgáltatások felé való bővítése, a bentlakásos intézmények korszerűsítése, mint fő tevékenység mellett.

1.1.3 A korszerűsítés a szociális intézmények esetében a pályázat benyújtásakor érvényes és jogerős működési engedélyben foglalt férőhelyek számában legfeljebb 10 férőhelyes kapacitásbővítést eredményezheti.

1.2 Hajléktalan-szálláshelyek esetében:

1.2.1 Az éjjeli menedékhelyek átalakítása a tömegszállás jelleg csökkentése érdekében a lakószobák kisebb egységekre bontásával, illetve új lakószobák építésével.

1.2.2 Az átmeneti szállások esetében a korszerűsítés eredménye legyen, hogy

- korszerűsítése annak érdekében, hogy az átmeneti intézmény képes legyen a különféle speciális problémákkal rendelkező hajléktalan emberek ellátására;
- korszerűsítése annak érdekében, hogy a foglalkoztató és fejlesztő programok tartására alkalmas helyiségek, egyéni és páros elhelyezésre alkalmas lakószobák, kapcsolódó kiszolgáló helyiségek kerüljenek kialakításra, korszerűsítésre;
- korszerűsítése annak érdekében, hogy a kisebb, maximum 6-8 férőhelyes lakóterek, kapcsolódó kiszolgáló helyiségek kerüljenek kialakításra, korszerűsítésre.

1.3 Gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények esetében:

1.3.1 A korszerűsítés a gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények esetében a pályázat benyújtásakor érvényes és jogerős működési engedélyben foglalt férőhelyek legfeljebb 20%-os kapacitásbővítést eredményezheti.

1.3.2 A gyermekotthonok belső átalakítása oly módon történjen, hogy az átalakítással egy vagy több - a gyermekvédelmi törvénynek megfelelő - gyermekotthoni lakóegység létesüljön, illetve a gyermekvédelmi gondoskodásban részesülő anya és gyermeke együttes elhelyezésének a feltételei teremthetők meg.

1.3.3 A 15-nél több gyermekvédelmi gondoskodásban részesülő gyermeket ellátó általános iskola és diákotthonokban gyermekotthoni rész kerüljön kialakításra, belső átalakítással.

1.3.4 Gyermekotthon speciális gyermekotthonná történő teljes vagy részleges átalakítása.

1.3.5 Gyermekotthonok (utógondozó otthonok, beleértve a külső férőhelyeket is), lakásotthonok, családok és gyermekek átmeneti otthonainak korszerűsítése (pl. fűtéskorszerűsítés, nyílászáró-csere, festés-mázolás, jogszabály által előírt, hiányzó helyiségek kialakítása stb.). Lakásotthonok korszerűsítése esetén a pályázónak egyidejűleg legalább 2 lakásotthon korszerűsítésére kell pályáznia.

1.3.6 Az intézmény udvarának, kertjének sportra, játékokra alkalmassá tétele.

2. Az érintett célcsoportok civil, érdekképviselői szervezeteivel, illetve az ellátást nyújtók szakmai szervezeteivel való együttműködés, szorosan e fejlesztéshez kötődően.

A korszerűsítés szociális intézmények esetében a pályázat benyújtásakor hatályos működési engedélyben foglalt férőhelyekhez képest legfeljebb 10 férőhelyes kapacitásbővítést eredményezhet. A korszerűsítés gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények esetében a pályázat benyújtásakor érvényes és jogerős működési engedélyben foglalt férőhelyek legfeljebb 20%-os kapacitásbővítést eredményezheti.

3. Eszközbeszerzés:

Jelen pályázati felhívás keretében eszközök beszerzése csak az épület infrastruktúrájának fejlesztésével együttesen pályázható. Olyan eszközök szerezhetőek be, melyek az infrastruktúrát javítják (pl: konyha kialakításakor/korszerűsítésekor az annak használatához szükséges konyhai eszközök beszerzése).

A szociális intézményekben a beruházásokhoz kapcsolódó eszköz beszerzésen kívül kizárólag olyan eszközök szerezhetőek be, melyek az intézményben lakók ápolását/gondozását és foglalkoztatását szolgálják.

A gyermekjóléti és gyermekvédelmi intézményekben a beruházásokhoz kapcsolódó eszközök beszerzésen kívül kizárólag olyan eszközök szerezhetőek be, melyek a gyermekek eredményes gondozását-nevelését, fejlesztését, önálló életre való felkészítését, illetve a fiatal felnőttek foglalkoztatását segítik.

A pályázat keretében csak új eszköz beszerzése lehetséges.

3.1 Kapcsolódó IKT infrastruktúra fejlesztése, internet elérés és olvasópont kialakításához, biztosításához szükséges hardver és szoftver elemek.

3.2 Egyéb, az infrastruktúra fejlesztéséhez kapcsolódó kül- és beltéri eszközök, berendezés, bútortat, amelyek az ellátottak életkörülményeinek javítását szolgálják.

4. A korszerűsítés idején indokolt esetben az ellátottak időszakos elhelyezésének biztosítása külső szolgáltató által biztosított helyszínen (amelyet a szakmai tervben alátámasztottan kell megjeleníteni. A korszerűsítés idejére biztosított elhelyezés költsége, az ahhoz kapcsolódó utazási költségek. A projekt keretében elszámolható költségek nem haladhatják meg a bruttó 1000 Ft/ellátott/nap mértéket.)

5. Beszerzett gépek, eszközök használatához kapcsolódó betanítás, ahol szükségsszerű.

6. Szociális intézményekben a beruházással érintett területeken az ellátottak igényeihez igazodóan akadálymentesség biztosítása. Az akadálymentesítés nem lehet a beruházás kizárólagos célja. A gyermekjóléti és gyermekvédelmi intézményekben a beruházással érintett területeken az ellátottak igényeihez igazodó akadálymentesség biztosítása.

7. Tájékoztatás és nyilvánosság biztosítása.

8. Projekt menedzsment biztosítása.

9. Projekt előkészítés.

10. Szakmai terv, felmérések készítése.

11. ESZA típusú tevékenységek:

- Az intézményben ellátottak felkészítése a korszerűsítéssel járó változásokra
- Az intézmény munkatársainak felkészítése a korszerűsítéssel járó változásokra;
- Új kapacitásként létrejövő intézmény létesítése esetén a munkatársak szakmai képzése, továbbképzése, felkészítő tréningje, vagy ilyen célú foglalkozás költségei;
- A gyermekjóléti és gyermekvédelmi területen iskolai felzárkóztató, tehetséggondozó, pályaorientációs, a gyermekek és fiatalok önálló életre felkészítő, a sikeres munkaerő-piaci integrációt elősegítő programok megvalósítása, a közösségi aktivitást ösztönző programok lebonyolítása;
- A lakókörnyezet tájékoztatása, felkészítése, különös tekintettel az érintett település(rész) lakosainak felkészítésére.

#### **Projekt területi korlátozása**

A beruházás megvalósítása csak a **hat konvergencia régióban** történhet meg.

#### **D. PÉNZÜGYI FELTÉTELEK ÉS ÁLLAMI TÁMOGATÁSOK**

Támogatás mértéke: a project elszámolható összes költségének max. 100 százaléka. A jelen pályázat keretében elnyerhető támogatás összege: **legalább 10 000 000 Ft**, de **legfeljebb 180 000 000 Ft** lehet.

## E. KIVÁLASZTÁSI KRITÉRIUMOK

A pályázatok elbírálása a pályázati dokumentáció részét képező pályázati útmutatóban közzétett jogosultsági, formai, szakmai és pénzügyi szempontok alapján történik.

## F. ADMINISZTRATÍV INFORMÁCIÓK

### A pályázatok benyújtásának módja, helye és határideje

A pályázat magyar nyelven, kizárólag a pályázati adatlapon, elektronikusan és papír alapon nyújtható be. A projekt adatlapon sem tartalmában, sem alakjában nem változtatható.

A pályázatok benyújtása **2011. december 19-től 2012. február 13-ig** lehetséges.

A pályázatok benyújtása és elbírálása egy szakaszban történik.

A pályázati felhívás megjelenik a Nemzeti Fejlesztési Ügynökség honlapján, amelynek címe: <http://www.ujszecsenyiterv.gov.hu>.

Részletes információ és forrás: <http://www.nfu.hu/doc/3083>

Szerk.: [Petrovicsné Takács Rózsa](#), [Gyurokné dr. Bódi Csilla](#), Dél-Dunántúli Regionális Forrásközpont

.....



## **„Az utcán élő hajléktalan személyek visszailleszkedésének, foglalkoztathatóságának elősegítése, sikeres munkaerő-piaci integrációjának elősegítése” – TÁMOP-5.3.3-11/2.**

### A TÁMOGATÁS CÉLJA ÉS HÁTTERE

#### Alapvető cél és háttér információ

Az utcán élők számának csökkentése érdekében a pályázati kiírás alapvető célja az utcán, közterületen élő emberek társadalmi integrációjának elősegítése foglalkoztathatóságuk fejlesztésével, foglalkoztatási esélyeik növelésével, önálló életvitelük erősítésével.

Az utcán élők számának csökkentése érdekében a pályázati kiírás alapvető célja:

Az utcán, közterületen élő emberek társadalmi integrációjának elősegítése, foglalkoztathatóságuk fejlesztésével, foglalkoztatási esélyeik növelésével, önálló életvitelük erősítésével:

- a TÁMOP-5.3.2 kiemelt projekt keretében kidolgozott, a hajléktalan emberek társadalmi és munkaerő-piaci integrációját segítő módszertani, szakmai anyagok felhasználásával,
- a TÁMOP-5.3.1 konstrukcióban szereplő, a munkaerő-piaci integráció felé vezető ún. első lépés típusú tevékenységek és szolgáltatások adaptálásával.

Rendelkezésre álló forrás

A pályázat meghirdetésekor az elszámolható közkiadásokra rendelkezésre álló keretösszeg 1 540 000 000 forint.

A konstrukció keretében az ESZA és ERFA alapok közötti átjárhatóság alapján az ERFA típusú tevékenységek fedezetére az elszámolható költségek összegének maximum 4,89%-a, azaz 75 306 000 forint fordítható.

Jelen kiírás forrását az Európai Szociális Alap és a Magyar Köztársaság költségvetése társfinanszírozásban biztosítja.

#### Rendelkezésre álló forrás

A pályázat meghirdetésekor az elszámolható közkiadásokra rendelkezésre álló keretösszeg 1 540 000 000 forint.

A konstrukció keretében az ESZA és ERFA alapok közötti átjárhatóság alapján az ERFA típusú tevékenységek fedezetére az elszámolható költségek összegének maximum 4,89%-a, azaz 75 306 000 forint fordítható.

Jelen kiírás forrását az Európai Szociális Alap és a Magyar Köztársaság költségvetése társfinanszírozásban biztosítja.

### **Pályázók köre**

Jelen pályázati kiírás keretében a 2009. január 1. előtt alapított szervezetek pályázhatnak.

Amennyiben a pályázó szervezet átalakulással jött létre, akkor az alapítás időpontjára vonatkozó feltételnek a jogelőd szervezet alapítási időpontjának figyelembe vételével is megfelelni lehet, amennyiben az átalakulást és jogutódlást alátámasztó okiratok a pályázat mellékleteként benyújtásra kerülnek, és azt igazolják.

A Főpályázó alapító okiratában (vagy azzal egyenértékű hivatalos okiratában) szerepelnie kell a hajléktalan ellátásra vonatkozó tevékenységnek, valamint rendelkeznie kell a megvalósítás helyszínén a hajléktalan ellátásra érvényes működési engedéllyel, valamint a hajléktalan ellátás területén a pályázat benyújtását megelőző 5 évben legalább 2 éves szakmai jártassággal.

Jelen pályázati kiírás keretében az alábbi szervezetek pályázhatnak (KSH besorolással, a statisztikai számjel elemeiről és nomenklatúráiról szóló 8/2010.(VIII. 25.) KSH közlemény alapján:

- Helyi önkormányzatok (KSH 321)
- Helyi önkormányzati költségvetési szerv (KSH 322)
- Helyi önkormányzatok jogi személyiségű társulása (KSH 327)
- Helyi önkormányzatok által felügyelt költségvetési szerv (KSH 322)
- Többcélú kistérségi társulások (KSH 326)
- Önálló egyházi intézmény (KSH 552)
- Egyház önálló szervezete (KSH 553)
- Nonprofit szervezetek, amennyiben a szociális igazgatásról és szociális ellátásról szóló 1993. évi III. törvény hatálya alá tartozó szociális és/vagy a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény hatálya alá tartozó gyermekvédelmi, gyermekjóléti és/vagy az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. törvény hatálya alá tartozó szolgáltatást nyújtanak:
  - o egyéb alapítvány (KSH 569)
  - o közalapítvány (KSH 561)
  - o egyéb egyesület (KSH 529)
  - o nonprofit korlátolt felelősségű társaság (KSH 572)
  - o egyesülés (KSH 591)
  - o egyéb jogi személyiségű és egyéb, jogi személyiség nélküli nonprofit szervezet (KSH 599, KSH 699)
- Központi költségvetési szerv (KSH 312)

Foglalkoztatóként megjelenhetnek a projektben a fentebb felsorolt szervezetek.

Amennyiben **foglalkoztatóként vállalkozásokat** kívánnak bevonni, azt kizárólag konzorciumi partnerként tehetik meg. A foglalkoztatóként megjelenő **vállalkozások** az alábbi KSH besorolás alá tartozhatnak:

Gazdasági társaságok:

- korlátolt felelősségű társaság (KSH 113)
- részvénytársaság (KSH 114)
- betéti társaság (KSH 212)
- közkereseti társaság (KSH 211)
- egyéb szövetkezet (KSH 129).

Nonprofit gazdasági társaságok

- Nonprofit korlátolt felelősségű társaság (KSH 572)
- Nonprofit részvénytársaság (KSH 573)
- Nonprofit közkereseti társaság (KSH 621)

- Nonprofit betéti társaság (KSH 622)
- Egyéb, jogi személyiségű nonprofit szervezet (KSH 599)
- Egyéb, jogi személyiség nélküli nonprofit szervezet (KSH 699)

## **A pályázat tartalma**

### **Elsődleges célcsoport**

Azok az utcán, közterületen, vagy lakás céljára nem szolgáló épületben, helyiségben élő/tartózkodó, a projektbe történő bevonásuk időpontjában 18. életévüket betöltött hajléktalan személyek, akik a programba történő bevonásukat megelőzően, valamely utcai szociális munka szolgálat nyilvántartásában:

- a) több, mint 12 hónapja szerepelnek, azaz tartósan utcán élnek (igazolás módja: utcai szociális munka szolgálat nyilatkozata), vagy
- b) minimum 30 napja, de nem több, mint 12 hónapja szerepelnek (igazolás módja: utcai szociális munka szolgálat nyilatkozata).

Amennyiben nem működik utcai szociális szolgálat az érintett településen, abban az esetben a (Fő)pályázónak kell nyilatkoznia a bevont személy célcsoporthoz való tartozásáról (24. melléklet).

### **Másodlagos célcsoport**

A projekt másodlagos célcsoportjába azok a már legalább 30 napja folyamatosan hajléktalan-ellátó intézményben élő, a projektbe történő bevonásuk időpontjában 18. életévüket betöltött hajléktalan személyek tartoznak, akik az utcán élők intézményi elhelyezése érdekében a projekt támogatásával képesek az intézményen kívüli önálló életvitelre. A folyamatos intézményben élés az intézmény nyilatkozatával igazolható.

### **Nem lehet a célcsoport tagja**

- a TÁMOP-5.3.1-08/1-2 vagy TÁMOP-5.3.1-C-09/1-2 vagy TÁMOP-5.3.3-08/1-2 vagy a TÁMOP-5.3.3-10/1-2 programba bevont személy (célcsoport tag nyilatkozata), kivéve ezen programokból lemorzsolódottak (az egyéni fejlesztési tervükben foglalt célokat el nem érők);
- a TÁMOP-5.5.2-11/1-2 programba bevont személy;
- aki az elmúlt 3 évben uniós finanszírozású foglalkoztatási programban vett részt vagy a programba történő bevonás idején hazai foglalkoztatási programban vesz részt (célcsoport tag nyilatkozata), kivéve az ezen programokból lemorzsolódottak (az egyéni fejlesztési tervükben foglalt célokat el nem érők), valamint START programok résztvevői.

### **Támogatható tevékenységek köre**

A projektbe minimálisan bevontak létszáma: 15 fő

A projektbe maximálisan bevontak létszáma: 150 fő

1. Projekt előkészítés: a projekt előkészítő szakasza a pályázati felhívás megjelenésének napjától a projekt megkezdésének napjáig tart.

- Szakmai program elkészítése;
- Közbeszerzés előkészítése és/vagy lefolytatása (amennyiben szükséges közbeszerzés);
- FAT program- és intézményi akkreditáció előkészítése és/vagy megszerzése.

2. A projekt megvalósításával összefüggő menedzsment és adminisztrációs tevékenység

3. A célcsoport bevonása:

- résztvevők felkutatása;
- a felkutatott résztvevők szükségleteinek felmérése (diagnózis, szükségletfelmérés készítés, állapotfelmérés, problémafeltárás stb.);
- a programba bevonandók kiválasztása.

4. Egyéni fejlesztési terv készítése:

- egyéni fejlesztési terv készítése: elérendő célok megfogalmazása, a célok eléréséhez szükséges lépések, tevékenységek részletes meghatározása;
- az egyéni fejlesztési terv alapján együttműködési megállapodás megkötése a konkrét lépések és azok megtétele határidejének részletes meghatározásával;
- az együttműködési megállapodásban foglalt tevékenységek végrehajtása, nyomon követése;
- az egyéni fejlesztési terv/együttműködés megállapodás felülvizsgálata, szükség szerinti módosítása;
- összefoglaló értékelés készítése.

5. Az egyéni fejlesztéshez kapcsolódó tevékenységek:

- a. személyes segítség, tanácsadás, mentorálás egyéni vagy csoportos szociális munka keretében;
- b. intézményi befogadó szolgáltatások nyújtása (a tevékenység értelmezése a Fogalomjegyzékben található);
- c. a személy elhelyezkedését gátló, alapvető problémáját kiküszöbölő segítség biztositása (pl. egészségügyi, pszichiátriai, addiktológiai ellátásokhoz jutás segítése, ingyenes mobil szűrések megszervezése, pályalkalmassági vizsgálat, rehabilitációs programok elérhetővé tétele, gyermekek napközbeni ellátásához, házi segítségnyújtáshoz és más szolgáltatásokhoz, illetve támogatásokhoz való hozzájutás segítése);
- d. pszichiátriai, addiktológiai tanácsadás, terápia nyújtása;
- e. szenvedélybetegségek megelőzését és a gyógyulást segítő programok kialakítása, önszorgató csoportok létrehozása;
- f. az önálló lakhatásra történő felkészítés egyéni vagy csoportos szociális munka keretében, illetve tréningek, képzések formájában, pl. háztartástan, életvezetés, pénzgazdálkodás, adósságkezelés;
- g. felkészítés az önálló élet és a munkavállalói szerep összehangolására, az ehhez szükséges társas kompetenciák kialakítása egyéni vagy csoportos szociális munka keretében;
- h. lakhatási lehetőségek felkutatása, lakásbérleti szerződés megkötésének segítése;
- i. az elsődleges célcsoport-tagok számára egyéni/alternatív/ "Elsőként Lakhatás" típusú lakhatási lehetőségek támogatása (lakásbérlet, munkásszálló, az intézmény által bérelt lakás vagy munkásszálló férőhely, vagy intézményi elhelyezés biztositása);
- j. a másodlagos célcsoport-tagok számára a hajléktalan-ellátó intézményen kívüli lakhatás támogatása (önállóan vagy intézmény által bérelve);
- k. a lakhatási támogatásban részesítetteknek a lakóhelyi beilleszkedés, lakhatás megtartásának segítése egyéni vagy csoportos szociális munka keretében;
- l. tanulási- és munkamotiváció erősítését, álláskeresés, munkavállalás, tanulás során kialakult rossz beidegződések megváltoztatását célzó programok, felkészítések, tréningek, képzések formájában, pl. tanulástechnikai tréning;
- m. kulcskompetenciák fejlesztése egyéni vagy csoportos szociális munka keretében, pl. írás, olvasásfejlesztés, funkcionális analfabetizmus csökkentése, számtani műveletek végzése, megértés, beszéd, kreatív gondolkodás, döntéshozatal, problémamegoldás, előrelátás, érvelés, felelősség, önértékelés, együttműködés, aktív állampolgárság, az információk kezelésének képessége, alkalmazkodás/ szabálykövetés, önálló életvitel;
- n. mentális állapotjavító programok (mentálhigiénés programok), képzések, tréningek, felkészítések formájában;
- o. megszakított iskola-rendszerű tanulmányok befejezéséhez kapcsolódóan a felzárkózás segítése, korrepetálás, megszerzett ismeretek felfrissítése;
- p. a szakképzésbe való bekapcsolódás támogatása;
- q. OKJ-s és más felnőttképzési lehetőségek, tréningek felkutatása és támogatása;
- r. OKJ-s képzésben és más felnőttképzésben maradás támogatása egyéni vagy csoportos szociális munka keretében;
- s. munkába állással, képzéssel kapcsolatos információ, tanácsadás, eléréséhez segítségnyújtás;

- t. munkaszerződés megkötésének, munkába állás, munkahelyi beilleszkedés és munkában maradás segítése és teljesítés követése egyéni vagy csoportos szociális munka keretében;
- u. alapvető számítógépes ismeretek gyakorlása, idegen nyelv gyakorlása (nem képzés formájában) egyéni vagy csoportos szociális munka keretében,
- v. a foglalkoztatás támogatása a foglalkoztatónak nyújtott bér- és járulék támogatásával a Megyei Kormányhivatal Munkaügyi Központja vagy a foglalkoztató szervezet konzorciumi partnerként történő bevonásán keresztül;
- w. krízisügyelet biztosítása (képzési, munkahelyi, lakhatási konfliktusok kezelésére),
- x. kapcsolattartás a területen működő szociális szolgáltatásokkal,
- y. a célcsoport programban való részvételének és egyéni életkörülményeinek nyomon követése (pl. fotódokumentáció);
- z. álláskereső, lakhatási, tanácsadói iroda kialakítása;
- aa. a projektben résztvevők egyéni fejlesztési tervében meghatározott célok elérését követően az egyén nyomon követése 6 hónapon keresztül;
- bb. a célcsoport-tagok által végzett önkéntes munka a közösség vagy a támogatott szervezet javára és az önkéntes munka megszervezése;
- cc. önkéntesek bevonása a fenti tevékenységekre.

6. A közösségi szociális munkához kapcsolódó tevékenységek:

- közösségfejlesztés és közösségszervezés;
- a társadalmi integrációt segítő közösségi programok, szabadidő csoportos eltöltése (pl. filmklub, kirándulás, sportesemény, kulturális esemény).

7. Szupervízió, csoporttréning a projekt megvalósítói számára.

8. Együtműködés:

- szakmai együtműködési hálózat megszervezése a célcsoport társadalmi integrációjának javítása érdekében (a hálózat résztvevői lehetnek: Megyei Kormányhivatal Munkaügyi Központjai, foglalkoztatási, egészségügyi, oktatási, képzési szervezetek, munkáltatók, és munkaadói szervezetek, önkormányzatok stb.);
- települési/térségi/regionális fórumok, szemináriumok az érintett szakterületek együtműködő képviselőivel;
- szakmai műhelyek, konferenciák szervezése, tapasztalatcsere más TÁMOP-5.3.3.- as projektek megvalósítóival
- befogadóbb munkáltatói attitűd kialakítását segítő programok szervezése;

9. Beruházás:

- Az utcán élők társadalmi integrációját elősegítő, befogadó férőhelyek kialakítása: újfajta intézményi férőhelyek kialakításával, vagy a meglévő intézményi férőhelyek minőségének, komfortfokozatának javításával, átalakításával, a vonatkozó jogszabályok, stratégiák figyelembevételével (jelen pályázati kiírás keretében kapacitásbővítés nem támogatható).
- Eszközbeszerzés (C3. pontban részletezettek szerint)
- (új és használt) alapvető bútorzat, háztartási eszközök beszerzése a célcsoport részére

10. Közbeszerzés előkészítése és lefolytatása (amennyiben szükséges közbeszerzés);

11. FAT program- és intézményi akkreditáció előkészítése és megszerzése.

12. Kötelező tájékoztatás és nyilvánosság biztosítása.

**Projekt területi korlátozása**

Jelen pályázati kiírásra csak a konvergencia régiók területén megvalósuló pályázatok nyújthatók be. A projekt több helyszínen valósítható meg, de minden megvalósítási helyszínen a konvergencia régiókban kell lennie.



A pályázatok benyújtása a **felhívás megjelenését követő 10. naptól kezdve 2011. október 31-ig lehetséges**. A pályázatok benyújtása és elbírálása egy szakaszban történik.

Részletes információ és forrás: <http://www.nfu.hu/doc/3085>

Szerk.: [Petrovicsné Takács Rózsa](#), [Gyurokné dr. Bódi Csilla](#), Dél-Dunántúli Regionális Forrásközpont

.....



KÖZIGAZGATÁSI ÉS IGAZSÁGÜGYI MINISZTERIUM  
WEKERLE SÁNDOR ALAPKEZELŐ

## **Megjelent a nyertes szociális földprogramok listája**

A pályázatok összeállításához a Dél-Dunántúli Regionális Forrásközpont ingyenes tanácsadást biztosított az erre jelentkező önkormányzatok számára. Összesen 13 db pályázat került a segítségükkel benyújtásra, melyből 9 nyertesek között van. A nyertesek listája az alábbi linken érhető el:

Forrás: <http://www.wekerle.gov.hu/?kinek=1891&cikkid=10222>

Szerk.: [Petrovicsné Takács Rózsa](#), [Gyurokné dr. Bódi Csilla](#), Dél-Dunántúli Regionális Forrásközpont

.....



## **Megvalósítás alatt álló szociálpolitikai projektek**

Az alábbiakban azon folyamatban lévő projektekről adunk tájékoztatást, amelyek gazdái jelezték felénk ezen igényüket. Tudjuk, hogy ennél több „TÁMOP – os”, illetve egyéb projekt működik a régióban, azonban csak azokat tudjuk bemutatni, amelyekről információink vannak. Továbbra is várjuk a megvalósítás alatt álló projektek gazdáit, hogy amennyiben szeretnének hírlevelünkben helyet kapni, küldjék el megjelentethető anyagaikat a [szoccfp@ddrfk.hu](mailto:szoccfp@ddrfk.hu) e-mail címre, Petrovicsné Takács Rózsa munkatársunknak.



## **TÁMOP-5.4.4/B "Network-Együttműködés-Tudástár-szakmai támogató hálózat kiépítése a Dél-Dunántúli Régióban" című partnerségi projekt**

**2011.október 01-től a „Network – Együttműködés - Tudástár” - szakmai támogató hálózat kiépítése a Dél-Dunántúli Régióban c projekt valamennyi támogató szolgáltatása elérhető!**

Annak érdekében, hogy a szakemberek az igényeiknek megfelelő szolgáltatást ki tudják választani, összefoglaló táblázatot készítettünk. Táblázatunkban szolgáltatásonként, tematikusan szerepelnek a lehetőségek, s az igényléshez szükséges eljárás és egyéb információk.

Táblázatunkban azon szolgáltatások szerepelnek, melyekre a Szociális Törvény szerinti szolgáltatásokban dolgozó szakemberek jelentkezését várjuk!

Ismételten felhívjuk a figyelmet, hogy a projektnek önálló honlapja van, melyen minden információ elérhető: [www.ddr-egyuttmukodes.hu](http://www.ddr-egyuttmukodes.hu).

A táblázatban szereplő meghirdetés címszó alatt a következőket értjük:

A konkrét szakmai rendezvény/tréning (helyszínnel és időpontokkal) történő meghirdetése, és jelentkezési lapjának közzététele a honlapon, illetve a SzocioNet levelező listáira való kiküldése.

| Szolgáltatás megnevezése | Szakmai fókuszpont (szolgáltatási stratégia alapján)                                                                                                           | Projekt biztosította összes-kapacitás                                                                                                                                                                                                                                                                                | Elérhetőség/Igénylés módja                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|--------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Szupervízió/Coaching     | <b>1. szakmai fókusz: Korszerű módszertani ismeretek és jó gyakorlatok közvetítése</b>                                                                         | Choacing intézményvezetők/szakmai vezetők számára<br>140 óra                                                                                                                                                                                                                                                         | <b>Október 1-től folyamatosan</b><br>Jelentkezés:<br>Diszpécserközponton keresztül, igénylőlap megküldésével<br><a href="mailto:diszpecserkozpont@ddrfk.hu">diszpecserkozpont@ddrfk.hu</a><br>Fax: 72/514-101                                                                                                                         |
|                          | <b>2. szakmai segítségnyújtás a szokatlan, problémás esetekkel szembesülő szakembereknek</b>                                                                   | Team és csoportos szupervízió<br>1100 szupervíziós órában                                                                                                                                                                                                                                                            | <b>Október 1-től folyamatosan</b><br>Jelentkezés:<br>Diszpécserközponton keresztül, intézményi megkereséssel, vagy igénylőlap megküldésével<br><a href="mailto:diszpecserkozpont@ddrfk.hu">diszpecserkozpont@ddrfk.hu</a><br>Fax: 72/514-101                                                                                          |
| Konzultáció              | <b>2. szakmai segítségnyújtás a szokatlan, problémás esetekkel szembesülő szakembereknek</b>                                                                   | <b>Összesen 1210 órában</b> az Sztv szolgáltatásai mentén <ul style="list-style-type: none"> <li>- egyéni esetkezelés</li> <li>- adósságkezelés,</li> <li>- hajléktalan ellátás</li> <li>- fogyatékkal élők</li> <li>- idős- ellátás</li> <li>- szenvedélybeteg</li> <li>- családsegítés,</li> <li>- stb.</li> </ul> | <b>Október 1-től folyamatosan.</b><br>Jelentkezés:<br><br>Diszpécserközponton keresztül, igénylőlap megküldésével<br><a href="mailto:diszpecserkozpont@ddrfk.hu">diszpecserkozpont@ddrfk.hu</a><br>Fax: 72/514-101                                                                                                                    |
|                          | <b>5. szakmai támogatás az idős, önellátásra képtelen betegekkel való munkában</b>                                                                             | <b>Összesen 50 órában</b> bármely, az idősellátáshoz kapcsolódó kérdéskörben, Pl. gerontológia, hospice tanácsadás, idősek mentálhigiénés tanácsadások).                                                                                                                                                             | <b>Október 1-től folyamatosan</b><br>Jelentkezés:<br>Diszpécserközponton keresztül, igénylőlap megküldésével<br><a href="mailto:diszpecserkozpont@ddrfk.hu">diszpecserkozpont@ddrfk.hu</a><br>Fax: 72/514-101                                                                                                                         |
|                          | <b>9. szakmai fókusz Értékképviselési tevékenység</b>                                                                                                          | Értékképviselési szervezeteknek csoportos és egyéni, elsősorban szervezetfejlesztési konzultáció<br>200 órában                                                                                                                                                                                                       | <b>Október 1-től folyamatosan</b><br>Jelentkezés:<br>Diszpécserközponton keresztül, igénylőlap megküldésével<br><a href="mailto:diszpecserkozpont@ddrfk.hu">diszpecserkozpont@ddrfk.hu</a><br>Fax: 72/514-101                                                                                                                         |
| Tréningek                | <b>1. szakmai fókusz: Korszerű módszertani ismeretek és jó gyakorlatok közvetítése</b><br><br>Témakör: Módszerek, alternatív módszerek a segítő tevékenységben | Megyéenként <b>1-1 db 30 óras</b> tréning kerül megszervezésre, max: <b>20-20</b> fővel.                                                                                                                                                                                                                             | Akkreditálás alatt,<br><b>Várhatóan 2012 februárjában</b> kerül meghirdetésre<br>Jelentkezés:<br>Meghirdetést követően konkrét, a tréningre vonatkozó jelentkezési lapon:<br>Diszpécserközponton keresztül, igénylőlap megküldésével<br><a href="mailto:diszpecserkozpont@ddrfk.hu">diszpecserkozpont@ddrfk.hu</a><br>Fax: 72/514-101 |
|                          | <b>3. szakmai fókusz: A munkahelyi stresszel és terheléssel való</b>                                                                                           | Megyéenként 1-1 db 30 óras tréning kerül megszervezésre, max.: 20-20 fővel                                                                                                                                                                                                                                           | A tréning a szociális továbbképzési rendszerben akkreditált, pontértéke. 25 kredit                                                                                                                                                                                                                                                    |

|  |                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p><b>megküzdés képességének fejlesztése</b></p> <p>Témakör: „Együttműködési és konfliktuskezelési tréning„</p>                                                                                                                          |                                                                                                                                                                | <p>Engedélyszám: S-01-113/2010 Baranya és Somogy megyében július hónapban megvalósult 1-1 tréning.</p> <p><b>1 db 30 órás tréning Tolna megyében november hónapban kerül megszervezésre.</b></p> <p>Jelentkezés a meghirdetést követően konkrét, a tréningre vonatkozó jelentkezési lapon: Diszpécserközponton keresztül, igénylőlap megküldésével <a href="mailto:diszpecserkozpont@ddrfk.hu">diszpecserkozpont@ddrfk.hu</a><br/>Fax: 72/514-101</p>                                                                                                                |
|  | <p><b>3. szakmai fókusz: A munkahelyi stresszel és terheléssel megküzdés képességének fejlesztése</b></p> <p>Témakör: Kommunikációs és konfliktus-kezelési módszerek, technikák<br/><b>„Kommunikációs tréning“</b><br/>S-01-059/2008</p> | <p>Megyéenként <b>1-1 db 30 órás</b> tréning kerül megszervezésre, <b>20-20 fővel</b></p>                                                                      | <p>A tréning a szociális továbbképzési rendszerben akkreditált, pontértéke. 25 kredit</p> <p>1db tréning Baranya megyében július folyamán megszervezésre került.</p> <p><b>Várható: Somogy és Tolna megyében október végén, november elején 1-1 db tréning megszervezése</b></p> <p>Jelentkezés a meghirdetést követően konkrét, a tréningre vonatkozó jelentkezési lapon: Diszpécserközponton keresztül, igénylőlap megküldésével <a href="mailto:diszpecserkozpont@ddrfk.hu">diszpecserkozpont@ddrfk.hu</a><br/>Fax: 72/514-101</p>                                |
|  | <p><b>4. szakmai fókusz: A magas munkaterhelés káros hatásai</b></p> <p><b>„Kiegészítési tréning módszerrel“</b><br/>S-06-015/2009</p> <p><b>prevenációs KÁSZPEM®</b></p>                                                                | <p><b>4 db 28 órás</b> interprofesszionális tréning (gyermekellátással) 12 fő számára, ebből <b>8 fő</b> lehet tréningenként a szociális szakemberek száma</p> | <p>A tréning a szociális továbbképzési rendszerben akkreditált, pontértéke. 25 kredit<br/>Engedélyszáma: S-06-015/2009</p> <p>1 db tréning 2011. augusztusban megvalósításra került Baranya megyében</p> <p><b>Várható Október 25-28.</b> Kaposvár; Szekszárd<br/><b>2012. február 7.-10.</b> Baranya megye</p> <p>Jelentkezés a Meghirdetést követően konkrét, a tréningre vonatkozó jelentkezési lapon: Diszpécserközponton keresztül, igénylőlap megküldésével <a href="mailto:diszpecserkozpont@ddrfk.hu">diszpecserkozpont@ddrfk.hu</a><br/>Fax: 72/514-101</p> |
|  | <p><b>4. szakmai fókusz: A magas munkaterhelés káros hatásai</b></p> <p>Önkénteseket felkészítő tréning</p>                                                                                                                              | <p><b>1 db 26 órás</b> regionális önkénteseket felkészítő tréning</p>                                                                                          | <p>Akkreditálás alatt,<br/><b>Várhatóan 2012 februárjában</b> kerül meghirdetésre<br/>Meghirdetést követően konkrét, a tréningre vonatkozó jelentkezési lapon: Diszpécserközponton keresztül, igénylőlap megküldésével <a href="mailto:diszpecserkozpont@ddrfk.hu">diszpecserkozpont@ddrfk.hu</a><br/>Fax: 72/514-101</p>                                                                                                                                                                                                                                            |
|  | <p><b>5. szakmai fókusz: Szakmai támogatás az idős, önellátásra képtelen betegekkel való munkában</b></p>                                                                                                                                | <p>Megyéenként <b>1-1 db 32 órás</b> tréning kerül megszervezésre <b>20-20 fővel</b></p>                                                                       | <p>Akkreditálás alatt,<br/><b>Várhatóan 2012 februárjában</b> kerül meghirdetésre<br/>Meghirdetést követően konkrét, a tréningre vonatkozó</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |

|                            |                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|----------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                            | <p>Kognitív célú pszichoszociális terápiás technikák gyakorlati alkalmazása az idősellátásban</p>                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | <p>jelentkezési lapon:<br/>Diszpécserközponton keresztül, igénylőlap megküldésével<br/><a href="mailto:diszpecserkozpont@ddrfk.hu">diszpecserkozpont@ddrfk.hu</a><br/>Fax: 72/514-101</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|                            | <p><b>7. szakmai fókusz: Pszichiátriai betegekkel illetve fogyatékkal élő személyekkel dolgozók szakmai támogatása</b></p> <p>Pszichiátriai, szenvedélybetegekkel és fogyatékkal élőket segítő szakemberek szakmai készség-fejlesztése</p> | <p>Megyénként <b>1-1 db 32 órás</b> tréning kerül megszervezésre <b>20-20</b> fővel</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | <p>Akkreditálás alatt,<br/><b>Várhatóan 2012 februárjában</b> kerül meghirdetésre<br/>Meghirdetést követően konkrét, a tréningre vonatkozó jelentkezési lapon:<br/>Diszpécserközponton keresztül, igénylőlap megküldésével<br/><a href="mailto:diszpecserkozpont@ddrfk.hu">diszpecserkozpont@ddrfk.hu</a><br/>Fax: 72/514-101</p>                                                                                                                                          |
| <b>Esetkonferenciák</b>    | <p><b>2. szakmai fókusz: Szakmai segítségnyújtás a szokatlan, problémás esetekkel szembesülő szakembereknek</b></p>                                                                                                                        | <p><b>7 db esetkonferencia szervezése várható az alábbi témák mentén a régióban</b><br/><b>Témajavaslat:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- kevert diagnózisú kiskorúak/felnőttek intézményi ellátása</li> <li>- komplex problémájú hajléktalanok</li> <li>- fokozott szükségletű pszichiátriai betegek, deviáns személyek ellátása (antiszociális),</li> <li>- hiteladósság terhekkel küzdők</li> <li>- munkaerő-piaci integráció problémája a fogyatékossgal élők esetében</li> <li>- belátó-képesség, cselekvőképesség, jogképesség gondnokság problémája</li> <li>- családon belüli erőszak</li> </ul> | <p>Július hónapban a családon belüli erőszakkal kapcsolatos témában az esetkonferencia megvalósításra került Pécssett.</p> <p>Várható: 6 db esetkonferencia 2011. október- 2012. július végéig</p> <p>Jelentkezés:<br/>Meghirdetést követően konkrét, a esetkonferenciára vonatkozó jelentkezési lapon:<br/>Diszpécserközponton keresztül, igénylőlap megküldésével<br/><a href="mailto:diszpecserkozpont@ddrfk.hu">diszpecserkozpont@ddrfk.hu</a><br/>Fax: 72/514-101</p> |
|                            | <p><b>5. szakmai fókusz: Szakmai támogatás az idős, önellátásra képtelen betegekkel való munkában</b></p>                                                                                                                                  | <p><b>2 db esetkonferencia szervezése várható az alábbi témák mentén a régióban</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- érdekképviselet a demens időseknél</li> <li>- idősek és demensek közti problémamegoldás, demens ellátottak foglalkoztatási lehetőségei, memóriazavarok elhárítása, memóriafejlesztés</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                         | <p>Jelentkezés:<br/>Meghirdetést követően konkrét, a esetkonferenciára vonatkozó jelentkezési lapon:<br/>Diszpécserközponton keresztül<br/><a href="mailto:diszpecserkozpont@ddrfk.hu">diszpecserkozpont@ddrfk.hu</a><br/>Fax: 72/514-101</p>                                                                                                                                                                                                                              |
|                            | <p><b>7. szakmai fókusz: Pszichiátriai betegekkel illetve fogyatékkal élő személyekkel dolgozók szakmai támogatása</b></p>                                                                                                                 | <p><b>2 db esetkonferencia szervezése várható az alábbi témák mentén a régióban</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- „Duál diagnózisú” kliensek</li> <li>- Kliens – család - szociális intézményi ellátás</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | <p>Jelentkezés:<br/>Meghirdetést követően konkrét, a esetkonferenciára vonatkozó jelentkezési lapon:<br/>Diszpécserközponton keresztül, igénylőlap megküldésével<br/><a href="mailto:diszpecserkozpont@ddrfk.hu">diszpecserkozpont@ddrfk.hu</a><br/>Fax: 72/514-101</p>                                                                                                                                                                                                    |
| <b>Szakmai konferencia</b> | <p><b>1. szakmai fókusz: Korszerű módszertani ismeretek és jó gyakorlatok közvetítése</b></p>                                                                                                                                              | <p>3 db 1 napos szakmai konferencia</p> <p><b>Témakörök:</b><br/>Szegénység elleni küzdelem, Eladósodás, adósságkezelés,</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | <p>Várható: 1 konferencia 2011. októberben,<br/>2 db 2012 tavasszal</p> <p>Jelentkezés a konferencia</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |

|  |  |                                                                                                                           |                                                                                                                                                          |
|--|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  |  | lakhatási problémák<br>Családok autonómiája,<br>öngondoskodás...<br>Plenáris ülést követően délutáni<br>szakmai műhellyel | jelentkezési lapján a<br>Diszpécserközponton keresztül:<br><a href="mailto:diszpecserkozpont@ddrfk.hu">diszpecserkozpont@ddrfk.hu</a><br>Fax: 72/514-101 |
|--|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

Szerk.: [Petrovicsné Takács Rózsa](#), [Gyurokné dr. Bódi Csilla](#), Dél-Dunántúli Regionális Forrásközpont



## **A „Reflektív szociális képzési rendszer a 21. században” című, TÁMOP-5.4.4-09/2-C-2009-0008 jelű projekt rövid bemutatása**

A Pécsi Tudományegyetem és a Dél-Dunántúli Regionális Forrásközpont Szolgáltató Nonprofit Kft. szervezésében 2011. október 6.-án lezajlott a „Reflektív szociális képzési rendszer a 21. században” című TÁMOP-5.4.4-09/2-C-2009-0008 számú pályázat második, a munkaerőpiaci szereplők, szociális szakemberek bevonását célzó workshopja.

A tíz alkalmas workshop-sorozat minden esetben néhány gondolatébresztő előadást követően, műhelymunka keretében járja körül a szociális képzések és az ezzel kapcsolatos szakmai fejlesztések, valamint a munkaerőpiac közötti összhang megteremtésének kérdéseit. A műhelymunka célja továbbá a kompetencia alapú tananyagok gyakorlati felhasználhatóságának biztosítása is, azaz az 5.4.4/C keretében létrejövő tananyag adaptáció, fejlesztés, tartalomfejlesztés, korszerű tanulásirányítási, képzési módszerek, módszertanok kapcsán visszacsatolás biztosítása a szociális szakma részéről, melyet a fejlesztő munka során kidolgozott munkaanyagok közös megvitatása, a szociális szakemberek elé bocsátása tesz lehetővé. A projekt félidejét elhagyva jó ütemben készülnek és állnak rendelkezésre a Pécsi Tudományegyetem Szociális Munka és Szociálpolitika Tanszékének képzői által kidolgozott képzésfejlesztési koncepciók, munkaanyagok, melyek a workshopon zajló műhelymunka folyamatába bevonva kerülnek folyamatos véleményeztetésre.

Az első négy workshop a közös szakmai nyelv kialakításán dolgozik, melynek keretében zajló előadások és csoportmunka a szociális szakemberek számára szükséges kompetenciák kérdését járja körül, különösen a munkaerőpiaci szereplők elvárásait, illetve a képzés által átadott kompetenciák illeszkedésének kérdését állítva a középpontba, megtalálандó a képzés és a gyakorlat közötti legfontosabb kapcsolódási pontokat.

Novemberben várhatóan két workshop kerül megrendezésre, melyen ismételten minél több szociális képző intézmény és szociális szakember, tereptanár kolléga részvételére számítunk.

További információért és a projekttel kapcsolatos kérdéseikkel forduljanak bizalommal Vojtek Éva képzésfejlesztési referenshez, a következő elérhetőségeken: e-mail cím: [vojtek.eva@pte.hu](mailto:vojtek.eva@pte.hu), telefon: 06-72 503 650/23566.

A workshopokkal kapcsolatos visszajelzéseket, felmerülő kérdéseket az alábbi elérhetőségeken várjuk: Szatmári Réka (képzésszervező) E-mail: [kepzesinfo@ddrfk.hu](mailto:kepzesinfo@ddrfk.hu) Telefon: 06/72/514-100

Szerk.: [Petrovicsné Takács Rózsa](#), [Gyurokné dr. Bódi Csilla](#), Dél-Dunántúli Regionális Forrásközpont



## Tájékoztató a „Szocio-Téka” c. programról

Jász-Nagykun-Szolnok Megye Esély Szociális Közalapítványa Regionális Szellemi Forrásközpont (Szolnok) a Debreceni Egyetem Szociológia és Szociálpolitika Tanszékével együttműködésben valósítja meg a SzocioTÉKA c. programot, melyet az Országos Foglalkoztatási Közalapítvány támogat.

A projekt célja egy gyakorlatorientált képzési és szolgáltatási program megvalósítása volt, mely a családsegítő szolgálatokban a tartósan munka nélkül lévő személyek kompetenciáinak fejlesztését, munkaerő-piaci integrációjának elősegítését végző szakemberek számára kínált új eszköztárat.

A programban többszintű képzést, és mentori tanácsadást nyújtottunk a családsegítő szolgálatok szakemberei és vezetői/vezető munkatársai számára, országosan közel 415 fő bevonásával. További célunk volt, hogy a segítők, a segítők foglalkoztató intézményvezetők, s a szolgáltatást működtető önkormányzatok együtt vegyenek részt abban fejlesztő folyamatban, mely a segítők új szemléletének fejlesztését kívánta elérni.

A képzést intenzív tananyag-fejlesztési tevékenység kísérte, melynek eredményeként a projekt végére egy szolgáltatási-módszertani tankönyvcsomag készült - a későbbi képzések számára is biztosítva egy kompetenciaalapú tananyagot.

A program további fontos eleme volt a résztvevők között kialakult hálózatok erősítése érdekében regionális beilleszkedési műhelykonferenciák szervezése, így **2011 júniusában két alkalommal rendeztünk konferenciát a Dél-dunántúli Régióban** tevékenykedő családsegítő szolgálatok szakemberei számára. A műhelykonferenciák további célja volt, hogy a projektet, ill. annak eddigi eredményeit szélesebb szakmai körben is megismertessük, ill. a jelentős szakértői kapacitást bevonó tananyag-fejlesztési folyamat tapasztalatait, a kidolgozott, kompetenciaalapú képzési programok bevezetésének lehetőségeit az érintett szakemberekkel közösen elemezzük, az információkat visszacsatoljuk a fejlesztésbe, s a hatékony megvalósításhoz ágazatközi partnerségeket generáljunk, továbbá aktuális szakmapolitikai kérdésekről is tájékoztatást nyújtunk.

A 2011. június 1-jén és június 14-én, Pécsen lebonyolított rendezvények előadásainak anyaga elérhető a projekt honlapján a <http://szocioteka.hu/esemenyek> címen.

**Az elkészült tankönyvek/módszertani segédletek hozzáférhetők és letölthetők:**

- **Peremhelyzetű társadalmi csoportok társadalmi és munkaerő-piaci integrációja:** [http://szocioteka.hu/files/szocioteka\\_konyv\\_nyomdai.pdf](http://szocioteka.hu/files/szocioteka_konyv_nyomdai.pdf)
- Szociális munka csoportokkal: [http://szocioteka.hu/files/didaktikai\\_modszertani\\_kezikonyv\\_vegleges.pdf](http://szocioteka.hu/files/didaktikai_modszertani_kezikonyv_vegleges.pdf)
- További kötetek: <http://szocioteka.unideb.hu> oldalon cím szerinti kereséssel (A családsegítő szolgálatok szerepe a társadalmi és munkaerő-piaci integrációban; A szociális és munkaügyi rendszer feladatai és integrációs lehetőségei a tartós munkanélküliség kezelésében; A tartós munkanélküliség szociálpszichológiája; Közösségi munka a családsegítésben; Stratégiai tervezés a szociális munkában; Szociális munka csoportokkal)

Összeállította: SzocioTÉKA projekt menedzserje, [Jász-Nagykun-Szolnok Megye Esély Szociális Közalapítványa Regionális Szellemi Forrásközpont](#)

Szerk.: [Petrovicsné Takács Rózsa](#), [Gyurokné dr. Bódi Csilla](#), Dél-Dunántúli Regionális Forrásközpont

~~~~~  
Továbbra is kérjük, és biztatjuk Tisztelt Olvasóinkat, hogy saját szervezetük/intézményük megvalósítás alatt álló projektjeikről küldjenek tájékoztatót következő Hírlevelünkhöz!

E-mail cím: ddrfk@ddrfk.hu

Köszönjük!

Szerk.: [Petrovicsné Takács Rózsa](#), [Gyurokné dr. Bódi Csilla](#), Dél-Dunántúli Regionális Forrásközpont

~~~~~

## Aktuális képzési felhívások



### Képzési aktualitások

A Dél-Dunántúli Regionális Forrásközpont a szociális akkreditált továbbképzésekért felelős konzorciumi partner. A 2011-ben elérhető képzéseink az alábbi linken érhetők el: <http://www.ddrfk.hu/hu/szakmaikepzések/92-akkreditalttovabbkepzesek.html>, ugyanez a gesztorszervezet honlapján a [http://www.cssk.hu/hirek/kepzesek/2011-01-28/szocionet\\_ddrmhszk\\_akkreditalt\\_kepzesei\\_2011.html](http://www.cssk.hu/hirek/kepzesek/2011-01-28/szocionet_ddrmhszk_akkreditalt_kepzesei_2011.html) címen található.

A továbbképzések konkrét indításáról, a tervezett helyszínekről, tartalomról, árakról folyamatosan értesítjük az intézményeket.

### 2011-ben eddig megvalósított képzések

A 2011-ben érvényes akkreditációval rendelkező képzések közül több tanfolyamot és személyiségfejlesztő foglalkozást sikerrel tudtunk megszervezni a régióban (ezt az alábbi összefoglaló táblázat tartalmazza). A kihelyezett, intézményekben megvalósított képzések lehetőségével, jóval több intézmény élt, mint az előző években. A képzéseken 400 fő feletti szakember vett részt.

| A képzés neve, formája                                                                         | Engedélyszám  | Helyszín                                                   | Időpont           |
|------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|------------------------------------------------------------|-------------------|
| „A 24. órában is méltósággal” tanfolyam                                                        | T-01-107/2010 | Segesd, Gondviselés Szociális Otthon, Kossuth u. 1. 7562   | 2011.03.09-03.25. |
|                                                                                                |               | Kaposvár, Csertán Márton Otthon, Béla Király tér 90. 7400  | 2011.04.06-04.20. |
|                                                                                                |               | Pécs, Forrás Szakiskola, Megye u. 20. 7621                 | 2011.05.30-06.23. |
|                                                                                                |               | Dunaföldvár, Napsugár Idősek Otthona, Hunyadi Park 5. 7020 | 2011.06.06-06.30. |
|                                                                                                |               | Zalaegerszeg                                               | 2011.09.28-10.26. |
|                                                                                                |               | Paks - tervezett                                           | 2011.11.02-11.30. |
| „Memória tréning alkalmazása demenciával küzdő idősök emlékezeti funkciójának megerősítésében” | T-01-108/2010 | Gyöngyös, Művelődési Ház, Dózsa György tér 548. 7          | 2011.02.10-05.05. |

|                                                                                                                                  |                |                                                                                                     |                                            |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|
| tanfolyam                                                                                                                        |                | Pécs, Szent Lőrinc Gondozóotthon,<br>Szentlőrinci út. 17.                                           | 2011.04.21-06.16.                          |
| „Idősek mobilizálása a bentlakásos szociális intézményben”<br>tanfolyam                                                          | T-01-131/2010  | Gyöng                                                                                               | 2011.09.26-09.30.                          |
|                                                                                                                                  |                | Pécs - tervezett                                                                                    | 2011.11.07                                 |
| „A konfliktuskezelés elmélete és módszerei a serdülőkkel foglalkozó szakemberek számára”<br>tanfolyam                            | T-01-127/2009  | Szekszárd                                                                                           | 2011.10.06-11.11.                          |
| Kommunikációs tréning<br>Személyiségfejlesztő foglalkozás<br>a TÁMOP 544B keretében került megszervezésre                        | S-01-059-2008  | Mecseknádasd, Civil Szervezetek Háza,<br>Rákóczi F. u. 68. 7695                                     | 2011.06.21-06.29.                          |
|                                                                                                                                  |                | Sellye                                                                                              | 2011.07.14-07.27.                          |
| Együttműködési és konfliktuskezelési tréning<br>Személyiségfejlesztő foglalkozás<br>a TÁMOP 544B keretében került megszervezésre | S-01-113-/2010 | Nagyatád, Rinyamenti SZSZK, Széchenyi tér 3-4.<br>7500                                              | 2011.06.22-06.25.                          |
|                                                                                                                                  |                | Pécs, Forrás Szakiskola,<br>Megye u.20.                                                             | 2011.07.20-07.28.                          |
| Önismereti és kommunikációs tréning<br>Személyiségfejlesztő foglalkozás                                                          | S-01-112/2010  | Alapszolgáltatási Központ<br>Igal,                                                                  | 2011.09.15-09.18.                          |
| Szociális szakemberek kávéháza<br>Szakmai műhely                                                                                 | M-01-118/2010  | Kafka Fogadó Pécs,<br>Alkotmány u. 8.                                                               | 2011. január- 2011. december<br>10 alkalom |
| (Re)integráló közösségek<br>Szakmai tanácskozás                                                                                  | K-01-081/2010. | Pécsi Tudományegyetem<br>Bölcsészettudományi Kar<br>Konferencia Terem<br>7624 Pécs, Ifjúság útja 6. | 2011. 09.09.                               |

### **Továbbképzésekkel kapcsolatos terveink 2012-re**

A személyes gondoskodást végző személyek továbbképzéséről és a szociális szakvizsgáról szóló 9/2000. (VIII. 4.) SzCsM rendelet 4. § (6) szerinti kötelezettségünknek eleget téve mellékelten megküldtük a **Nemzeti Család és Szociálpolitikai Intézet**, Továbbképzési és Szakvizsga Főosztálya részére a Dél-Dunántúli Regionális Forrásközpont Kht. érvényes minősítéssel rendelkező továbbképzési programjainak adatait a rendelet 2. sz. melléklete szerint, ezzel jelezve szándékunkat, a továbbképzési programok 2012. évi szervezésére az alábbi továbbképzési programokra vonatkozóan:

- „Memória tréning alkalmazása demenciával küzdő idős emberek emlékezeti funkciójának megerősítésében”, c. tanfolyam, T-01-108/2010
- „Idős emberek mobilizálása a bentlakásos szociális intézményben” c. tanfolyam (Gyöng), T-01-131/2010
- „Antidiszkriminációs tréning”, S-01-114/2010
- „A 24. órában is méltósággal „ c. (hospice ismeretek) tanfolyam (DDRFK) T-01-107/2010
- „Együttműködési és konfliktuskezelési tréning,, c. szakmai személyiségfejlesztő (DDRFK) S-01-113/2010
- „Önismereti és kommunikációs tréning”, S-01-112/2010



