

Szakmai Hírlevél

**SzocioNet Dél-Dunántúli
Regionális Módszertani
Humán Szolgáltató Központ**



Pándy Kálmán Otthon

**2011. április
XI. évfolyam 1. szám**

Tartalom

FÓKUSZBAN: Reformok a szabályozásban	3
A Nemzeti Szociálpolitikai Konceptióról	4
Új Szolgáltatási Törvény.....	22
HÍREK, AKTUALITÁSOK	24
NEFMI tájékoztatás közfoglalkoztatással kapcsolatos kérdésről	24
NEFMI tájékoztatás az egyházi kiegészítő támogatás megteremtése alóli mentesülés szabályainak alkalmazásáról	26
ALAPSZOLGÁLTATÁSI ROVAT	27
Tájékoztatás a falu- és tanyagondnoki szolgáltatás dokumentációjában bekövetkezett változásokról	27
A falu - és tanyagondnoki szolgálat működtetéséhez szükséges dokumentumok listája	33
SZAKOSÍTOTT ELLÁTÁS ROVAT	37
Homogén Gondozási Csoport (HGCS) modellkísérlet	37
Generációk Együttműködése.....	41
SzocioNet Szakmai Műhelyek előadásanyagai – Egy teljes jogú polgár dönthet, hogy hol él	48
„Kiváltási” stratégia.....	49
HAJLÉKTALAN ELLÁTÁS ROVAT	50
„Ha a szociális munkás keze ökölbe szorul...”	50
Programok: Annak, aki nem volt ott... ..	52
Programzáró Szakmai Nap Nyugat Magyarországi Támogató Szolgáltatás Referencia Intézmény.....	52
Programok Annak, aki ott akar lenni... ..	66
A Magyar Családsegítő és Gyermejköltségi Szolgálatok Országos Egyesületének a XX. Országos Szakmai Konferenciája.....	66
„Játszva látszom” – Felhívás a IX. nemzetközi és XXIV. országos speciális művészeti fesztiválon való részvételre	68
SzocioNet Szakmai Műhely	71
„Civil Sarok”- események, felhívások	72
Húszéves a Magyar Máltai Szeretetszolgálat Egyesület Pécsi Csoportja	72
Adománygyűjtés és web2.0 kommunikáció - képzés civilszervezeteknek.....	72
Szolgáltatástervezési Kisokos	74
Az Új Széchenyi Tervről	74
„Pályázzunk? Ne pályázzunk! - Aktuális pályázati felhívások	77
„Közösségi források a nonprofit szektorban” rendezvény összefoglaló	77
Megvalósítás alatt álló szociálpolitikai projektek	79
TÁMOP-5.4.4/B "Network-Együttműködés-Tudástár-szakmai támogató hálózat kiépítése a Dél-Dunántúli Régióban" című partnerségi projekt	79
TÁMOP 5. 3. 3.- 08./2-2009-0009 Talpra álló projekt	80
TÁMOP-5.5.1.A-10/1-2010-0011. SANSZ – Esélyegyenlőségi kísérleti program Baranya megyében.....	80
A TÁMOP 1.4.3.- 08/2-2009-0053. „Tudás-Forrás” projekt.....	83
15 éves évfordulót ünnepelt a szombathelyi Regionális Szociális Forrásközpont	84
Aktuális képzési felhívások.....	85

Tisztelt Partnereink!

Elkészítettük Szakmai Hírlevelünk 2011. évi első számát.

A Szakmai Hírlevél a SzocioNet Dél-Dunántúli Regionális Módszertani Humán Szolgáltató Központ [honlapjáról](http://www.cssk.hu) (<http://www.cssk.hu>) letölthető.

Várjuk az általatok készített írásokat, javaslataitokat új rovatok indítására. A honlapunk fórum rovatába is várjuk az észrevételeket!

Kérjük, hogy MINDEN E-MAIL CÍMMEL RENDELKEZŐ SZOLGÁLAT ÉS KOLLÉGA JUTTASSA EL HOZZÁNK ELEKTRONIKUS CÍMÉT! **Ez megkönnyítené mind a Ti munkátokat, mind a Mi munkánkat. Ennek a legegyszerűbb módja, ha a szocionetddrmhszk@cssk.hu címünkre írtok egy e-mailt.**

A következő számot 2010. október elején szeretnénk megjelentetni. Anyagaitokat **2011. június 15-ig** juttassátok el hozzánk maximum 10 oldal terjedelemben, **pontos forráshivatkozással** a következő e-mail címre: **szocionetddrmhszk@cssk.hu**, vagy a **postacímünkre: 7401 Kaposvár, Pf. 150.**

SzocioNet DDRMHSZK, Módszertani Csoport



FÓKUSZBAN: Reformok a szabályozásban

2011. április 5-én kezdődött meg a "Budától Pestig" - Nemzeti Konzultáció a szociális ágazattal 2011. című tanácskozás sorozat.

A Nemzeti Erőforrás Minisztérium a szakmai konzultációra invitálta mindazokat, akik tájékozódni kívánnak és magukénak érzik az ágazat problémáit, esetleg javaslataik is vannak mindennapi gondjaink enyhítésére.

Nyitrai Imre a Nemzeti Erőforrás Minisztérium szociálpolitikáért felelős helyettes államtitkár a konzultáció sorozat nyitórendezvényén a következőket mondta:

„A mai nap folytatása a szociális ágazati irányítás által megkezdett munkának, amelynek az a célja, hogy olyan koncepció, olyan elképzelés ne kerüljön a kormányzat asztalára, amely nem élvez a szakmának a széles konszenzusát, egy széles támogatottságát.

A mai nap elindul egy olyan szakmai anyagnak a véleményezése, ami Nemzeti Szociálpolitikai Koncepció névre hallgat, és ezt az anyagot civil szakértők készítették, rendelkezésünkre bocsátották és úgy véljük, hogy ez egy jó alapot ad arra, hogy elkezdődjön egy újfajta gondolkodásnak megalapozása.

Ebben az új gondolkodásban tulajdonképpen a kormányprogramban foglalt jó néhány újszerű gondolatot szeretnénk kifejteni és az ágazatunkra igaznak – tulajdonképp – „idomítani”. Ebben a kérdésben, kérdéskörben nagyon sok minden benne foglaltatik, de elsősorban a segélyezések a támogatások rendszeréről-helyzetéről a szociális szolgáltatásokról és egy teljesen megújuló gondoskodást a gyermekvédelmi területen. – lesz szó.

Ezek a konzultációs alkalmakon, ahogy ezt ősszel az Új Megegyezés 2010 során már tapasztaltuk, több ezer kollégával tudunk találkozni és jóval több, mint 250 hozzászólás, vélemény és kritika ékezett akkori felvetéseinkre is.

Ezek megalapozzák már azon igényünket, hogy ez a koncepció a Kormány elé kerülhessen.

A koncepcióra alapulva reményeink szerint ősszel a Parlament tárgyalni tudja azokat az új törvényeket, amelyek felváltják az eddigi szociális és gyermekvédelmi törvényt, amelyek nagykorúvá váltak, amelyek nagykorúvá váltak, hiszen 18 évvel ez előtt fogadta el az országgyűlés az Szociális Törvényt is.

Ez egy új, életszerű, és a 21. század. követelményeinek megfelelő kerettörvényekből fog állni, amelyek a szociális szolgáltatásokra, a gyermekvédelemre és a segélyek-támogatások új rendszerére fog válaszokat adni.

A jelenlegi jogszabályok mellett elment már az élet. Az életszerűséget és két nagyon fontos értéket szeretnénk az új jogszabályban megjeleníteni: az igazságosságot és a méltányosságot. Jelen pillanatban, mint a szolgáltatások, mind a segélyezések területén számos olyan helyzetet tudna bármelyikünk felsorolni, amiben látható, hogy nem igazságosan működik a rendszer. Valaki úgy fogalmazott- és igazat kell neki adni -, hogy a magyar szociális háló némelyik része aranszállal van szőve, néhol pedig rendkívül lukas, áteshetnek a problémák rajta.

Mi szeretnénk, ha a problémák keletkezéséhez közeli megoldásokat tudnánk a jövőben."

Forrás: <http://www.kormany.hu/hu/nemzeti-eroforras-miniszterium/szocialis-csaladi-es-ifjusagugyert-felelos-allamtitkarsag/videook/videointerju-budatol-pestig-szocialis-szakmai-konzultacio-2011>

A Nemzeti Szociálpolitikai Koncepcióról

A szociális ágazatirányítás 2010. decemberében kérte fel Czibere Károlyt, hogy egy szűk szakértői munkacsoporttal készítse el a Nemzeti Szociálpolitikai Koncepciót.

Egy hét fős munkacsoport készítette el a Koncepció munkaanyagát, amelyet több körben egyeztetett az ágazati irányítás képviselőivel, valamint folyamatosan egyeztettek elismert kutatókkal, szociális területi és esélyegyenlőségi szakértőkkel, ágazati ernyőszervezetek képviselőivel, szociálpolitikusokkal.

A véleményezések során tett javaslatokat a munkaanyagban beépítették. A Koncepció végső formáját 2011. április elején nyerte el. Ekkor került átadásra a Nemzeti Erőforrás Minisztérium szociálpolitikáért felelős helyettes államtitkára számára.

Lényeges, hogy a nyilvános felületeken elérhető Koncepcióban szereplő javaslatok kizárólag a szerzők véleményét, elképzelését tükrözik.

A [Nemzeti Szociálpolitikai Koncepció szakértői változata \(10. szövegváltozat\)](#) elérhető és letölthető a [Szociális Szakmai Közösség](#) és [Szociális Klaszter](#) honlapjáról. A koncepcióval kapcsolatos észrevételeket az nszk@szoszak.hu címre várják, illetve az említett két honlapon fórumban is lehetőség van vélemény megfogalmazására és hozzászólásra. A "Budától Pestig" - Nemzeti Konzultáció a szociális ágazattal 2011. című tanácskozás sorozat egyes helyszínein a résztvevőknek szintén lehetősége van észrevételek megfogalmazására, kérdések feltételére.

Az alábbiakban a Nemzeti Szociálpolitikai Koncepcióból kivonatolva közlünk – szó szerint idézve – szakaszokat, amelyek az átalakítás főbb vonalait érintik.

„A Nemzeti Szociálpolitikai Koncepció (továbbiakban: NSZK) 2011-2020 közti évekre, azaz egy hosszú távra szóló stratégiai fejlesztési program. A koncepció teljes mértékben összhangban van a szociálpolitikában meghatározó nemzetközi egyezményekkel, az Európai Unió közös, 2020-ig szóló stratégiájával.

A koncepció alapjai fejezetben számba veszi a szociálpolitikát érintő legfontosabb kihívásokat, egy helyzetelemzésre építve megfogalmazza a koncepció alapelveit és céljait.

A koncepció mind a szociális támogatásokra és a szolgáltatásokra vonatkozóan megfogalmaz átalakítási elképzeléseket, valamint az igazgatási rendszer kereteire vonatkozóan is ajánl egy új, struktúrát.

A koncepció kitér az uniós fejlesztéspolitikával és a társágazatokkal való kapcsolódási pontokra is.

A megfogalmazott átalakításokat egy menetrend foglalja össze a koncepció végén.

Az NSZK kiinduló feltételei:

- A központosított állami újraelosztás - szociális célokra fordított - mértéke reálértéken számottevően nem nő; a szociálpolitikai célok megvalósítására lényegében nem áll több pénz rendelkezésre.
- A munkavégzés, a jövedelmi és vagyoni helyzet tesztelése erőteljes feltétel marad a különféle szociális ellátások nyújtásakor; az együttműködési kötelezettség, mint elvárás folyamatosan jelen van a munkaképes munkanélküliek támogatása esetében.
- A népesedési helyzet számottevő javulása nem várható.
- A területi, térségi egyenlőtlenségek felszámolása meghatározó feladat marad.
- Társadalmunk szociális állapotát, az állam szociális szerepvállalásának szükségességét meghatározza az alacsony képzettségűek munkaerő-piaci szerepvállalása.
- A társadalmi nemekkel (főként a nőkkel szembeni) hagyományos szerepelvárás erőltetése helyett a választhatóságot szükséges biztosítani.

Az NSZK alapelvei:

- A szociálpolitikának egyszerre kell szolgálnia a szabadságot és a biztonságot.
- Az egyén, illetve a család felelőssége elsődleges a szociális védelem biztosításában.
- A szociálpolitikának fel kell vállalnia, hogy az olyan intézményeket, amelyek ezeket a funkciókat, a családot és a házasságot, mint értéket bizonyítottan erősítik, pozitívan diszkriminálja.
- Az állami beavatkozás másodlagos, de alapvető. Ebben az esetben a szubszidiaritás elvét kell érvényre juttatni. Ennek értelmében minden beavatkozást az érintettekhez lehető legközelebbi szinten kell meghozni, ahol már rendelkezésre állnak a szükséges erőforrások, ahol a legnagyobb a hozzáértés.
- Nélkülözhetetlen a társadalom egészének szolidaritása.
- A társadalmi szolidaritás nélkülözhetetlen elemei azok az egyházi és civil szervezetek, amelyek a szociális védelem rendszerét innovatív és rugalmas szolgáltatásaikkal, önkéntesek alkalmazásával nemcsak kiegészítik, hanem jobb minőségűvé teszik.
- A szociális biztonsághoz fűződő jog alapvető jog.

Az NSZK céljai:

- Fenntartható, a társadalmi elvárásoknak megfelelő szociális biztonsági háló kialakítása
- a szociális (ideértve a gyermekjóléti és gyermekvédelmi rendszereket is) védelmi rendszer pénzbeli, természetbeni és szolgáltatási ellátórendszerére vonatkozó új strukturális, szabályozási, finanszírozási és igazgatási keret megújítása
- a szolgáltatások szükségletekhez igazítása.

A támogatások és szolgáltatások új rendszere

Pénzbeli támogatások

Kitűzött célok a pénzbeli támogatások esetében:

- A támogatási rendszer egyszerűsítése, az érintettek számára is átláthatóbbá tétele.
- A segélyek hatásosságának, hatékonyságának növelése.
- Az egyéni élethelyzetekhez, a háztartások szükségleteihez jobban igazodó, segélyezési rendszer kialakítása.
- A pénzbeli támogatások és a családokat segítő szolgáltatások szinergiájának erősítése.
- A pénzbeli ellátásokhoz való hozzáférésben mutatkozó területi különbségek mérséklése.
- Az egyén saját helyzete javításáért viselt felelősségének hangsúlyozottabb megjelenése.
- A munkavállalással szembeni ellenőrzési hatások csökkentése, az együttműködési feltételek erősítése.
- A segélyek felhasználásával kapcsolatos diszfunkcionális jelenségek visszaszorítása.

A cél elérésének módja, eszközei:

Az „egyablakos ügyintézés” irányába célszerű elmozdítani a rendszert a meglévő igazgatási szolgáltatási elemek integrációjával. A hatáskörök telepítésénél figyelembe kell venni, hogy

legyen könnyen elérhető az ügyfél számára a segítség, továbbá úgy se legyen „túl távol” a döntéshozó kérelmezőtől, hogy megfelelő információval rendelkezzen a döntéséhez. Az ellátások nagyrészt elbírálhatók a szükséges adatbázisokban szereplő információkból, viszont a rendkívüli segélyügyek elbírálásához általában közvetlen helyismeretre is szükség van.

Ennek megfelelően az egységes szempontok mentén adható a későbbiekben részletezett garantált minimum jövedelem, az élethelyzethez igazodó, valamint a kiadást kompenzáló támogatásokat célszerű állami feladatként definiálni, és a kistérségi közigazgatási rendszer lehetséges átalakításával összhangban ezen ellátásokat kistérségi, illetve mikrotérségi szintre telepíteni, azzal, hogy az eseti segélyezés, illetve az önkormányzatok által önként vállalt ellátások továbbra is helyben, a települési önkormányzatoknál maradnának.

A jövedelmet pótló és a kiadást kompenzáló támogatások a szolgáltatásokkal kapcsolatos információk és döntések szintjére történő telepítése biztosítaná a pénzbeli és természetben nyújtott ellátások és a szolgáltatások összhangjának megteremtését

Az önkormányzati-állami feladatok megosztásának javasolt módja segíti az említett összhang megteremtését, hozzájárul a pénzbeli szociális ellátásokhoz való hozzáférésben mutatkozó területi különbségek mérsékléséhez is a lakásfenntartási támogatás normatívva tételével, továbbá a javasolt igazgatási szinten az ország teljes területét lefedően megvalósítható az adósságkezelési szolgáltatás biztosításával is.

A pénzbeli támogatások és a családokat segítő szolgáltatások egymást erősítő hatásának kiaknázása érdekében a segélyezési rendszer és a szolgáltatásokat biztosító rendszer elemeiből felépíthető ellátási csomagot javasolnak a szakértők, melyből a rászoruló élethelyzete, megoldásra váró problémái alapján egyéniesítve összeállítható a leghatékonyabb pénzbeli ellátásokból-szolgáltatásokból álló eszközök kombinációja.

A pénzbeli ellátások vonatkozásában két javaslatot tesznek a szakértők:

I. verzió – Segélycsomag Konceptió elemei

1. *garantált minimum jövedelem (csak pénzbeli),*
2. *élethelyzethez kapcsolódó támogatások (pénzbeli és természetbeni),*
3. *kiadás kompenzáló támogatások (természetbeni és pénzbeli),*
4. *eseti/krízis segélyek (csak pénzbeli).*

Garantált minimum jövedelem:

- összege 12 000 Ft (nincs ekvivalens jövedelemszámítás);
- minden felnőtt, családi pótlékban nem részesülő, magyar állampolgár részére;
- jövedelemvizsgálat megítélésének függvénye, ha valaki rész munkaidőben minimálbéren dolgozna, akkor ennek egy része járhatna neki (ennek megfelelően két szintje lenne)

Élethelyzethez kapcsolódó támogatások:

- aktív korú inaktivitás (munkanélküli járadékot követően)
 - o feltétele a garantált minimum jövedelemre való jogosultság
 - o aktív együttműködési kötelezettséggel párosul
 - o más élethelyzettel összefüggő ellátással nem kombinálható (viszont ha valaki több támogatott élethelyzetnek is megfelel, úgy választhat közülük)
 - o összege körülbelül nettó 15 000 Ft havonta
- időseknek járó támogatás
 - o feltétele a garantált minimum jövedelemre való jogosultság, valamint a 60 éves életkor
 - o együttműködési kötelezettséggel nem terhelt
 - o más élethelyzettel összefüggő ellátással nem kombinálható
 - o összege körülbelül nettó 15 000 Ft havonta
- fogyatékosoknak, tartós egészségkárosodottnak járó támogatás
 - o magasabb jövedelem határhoz kötött, mint a garantált minimum jövedelemnél
 - o együttműködési kötelezettséggel nem párosul

- o más élethelyzettel összefüggő ellátással nem kombinálható (a kiadáskompenzáló közlekedési támogatással az összhangban kell nyújtani)
- o összege sávosan a károsodás mértékének függvényében változik,
- o maximális értéke 20 000 Ft havonta

Kiadáskompenzáló támogatások:

Az egyén, illetve a háztartás anyagi rászorultság okán társadalmilag elismert szükségleteihez igazodóan jogosult rendszeresen nyújtott kiadás kompenzáló ellátásra. A kiadást kompenzáló ellátásoknak olyan mértékűnek kell lennie, hogy különböző család szerkezetek mellett is képes legyen az emberi méltóság fenntartásához szükséges minimumot biztosítani. Ezen ellátások elsődlegesen természetben nyújtottak, azonban meghatározott része kiváltható pénzbeli ellátással, indokolt esetben. A természetben nyújtás alatt elsősorban azt értjük, hogy a szolgáltató szállító, forgalmazó, gyártó, számára közvetlenül történik a támogatás átutalása.

- gyermekek után járó támogatás
 - o feltétele a garantált minimum jövedelemre való jogosultság
 - o együttműködési kötelezettséggel terhelt (pl. iskoláztatás)
 - o más élethelyzettel összefüggő ellátással nem kombinálható
 - o összege körülbelül havi nettó 7 000 Ft gyerekenként
- lakhatási költségek kompenzációja
 - o a lakhatási költségek kompenzációja egy paraméterezett segély, mely figyelembe veszi az adott háztartási típus átlagos lakhatási költségeit és ehhez nyújt normatív támogatást – ez az összeg háztartástípus/ a háztartás szerkezete alapján elismert lakás nagyság/ háznagyság, fűtési rendszer jellege és a háztartás összjövedelme alapján nivellál,
 - o feltétele a garantált minimum jövedelem,
 - o a legrászorultabb jövedelmi kategóriában az összege egy fő esetén kb. nettó 6 000 Ft havonta; 2 inaktív helyzetű felnőtt, 2 kiskorú gyerek esetén 16 000 Ft is lehet
- gyógyszer és gyógyászati segédeszköz támogatás
 - o feltétele a garantált minimum jövedelem
 - o a gyógyszer és gyógyászati segédeszközök igénybevételére
 - o a támogatás összege maximálva lenne, de nem kerülne a szociális számlán a jövedelmekhez összeszámítva
- közlekedési támogatás
 - o a támogatás összege maximálva lenne, de nem kerülne a szociális számlán a jövedelmekhez összeszámítva kiváltja a jelenlegi közlekedési támogatások egy részét, de nem veszi át a közösségi közlekedés ez irányú támogatásait
 - o a támogatás összege maximálva van, de illeszkedik az egyén indokolt utazási szükségleteihez (kompenzálnia kell az iskoláztatás, álláskeresés, egészségügyi rendszer igénybevételéhez kapcsolódó költségeket – a meghatározott jövedelmi küszöb alatt; lehetőség lenne alacsony keresettel rendelkezők munkába járási támogatására)
- köztemetés
 - o feltétele a garantált minimum jövedelem
 - o természetbeli ellátás
 - o a támogatás összege maximálva lenne, de nem kerülne a szociális számlán a jövedelmekhez összeszámítva

Krízis segély:

- egyéni élethelyzet (diszkrecionális döntés) alapján hozza meg a helyi önkormányzat. Az eseti segélyezés, a rendkívüli élethelyzetek orvoslásával egészíti ki az ellátórendszert. Krízishelyzetben indokolt az azonnali, pontos segítség, a környezet, a személyes körülmények alapos ismerete.

A rendszer előnyei:

- munkára ösztönző rendszer, mivel fokozatos;
- kevesebb fajta ellátás - átláthatóbb;
- egyszerűbb eljárási rend, mivel egymásra épülnek az ellátások, ellenőrizhetőbb;

- rugalmasabb a rendszer és jobban tud alkalmazkodni az eltérő élethelyzetű háztartásokhoz;
- minimális jövedelmi garanciát biztosít;
- „egy csatornás” szociális támogatási rendszer, mely az eltérő problémákhoz igazodóan továbbra is kellőképpen differenciált,
- közelebb áll az eddigi segélyezési mechanizmusokhoz, így könnyebb az átállás;

A rendszer hátrányai:

- Fennmarad a segélyezés szétagolt jellege
- A jövedelmi garancia küszöbének számítása bonyolult
- A közlekedési támogatás szükségletalapú nyújtása rendkívül széleskörű és bonyolult

II. verzió – Egységes Minimum Rendszer elemei

1. *garantált minimum jövedelem (csak pénzbeli),*
2. *kiadás kompenzáló támogatás (elsősorban természetbeni, de lehet pénzbeli is),*
3. *eseti/krízis segélyek (csak pénzbeli)*

A garantált minimum jövedelem minden egyénnek járó ekvivalens jövedelem (fogyasztási egység) számítása alapján. A támogatott rendelkezésre álló jövedelemének erre az összegre való kiegészítését garantálja a központi kormányzat. Az I. verzióban foglaltakkal szemben ez nagyobb összegű támogatás, továbbá itt az-az elv érvényesül, egyetlen forint közpénz se kerüljön kiadásra úgy, hogy ahhoz kapcsolódóan a támogatottnak valamilyen együttműködési kötelezettsége ne lenne. Az együtt nem működés a támogatás összegének fokozatos csökkentését és szüneteltetését vonja maga után. Sikeres munkaerő-piaci integráció esetében pedig fokozatos megvonása szükséges. A támogatás készpénzben kerül folyósításra, normatív alapon, s csak külön indokolt esetben folyósítható természetben.

Kiadáskompenzáló támogatások hasonlóak az 1. verziónál ismertetetteknekél:

- gyermekek után járó támogatás
 - o együttműködési kötelezettséggel terhelt (pl. iskoláztatás)
 - o összege körülbelül havi nettó 7 000 Ft gyerekenként
- lakhatási költségek kompenzációja
 - o a lakhatási költségek kompenzációja egy paraméterezett segély, mely figyelembe veszi az adott háztartási típus átlagos lakhatási költségeit és ehhez nyújt normatív támogatást – ez az összeg háztartástípus/a háztartás szerkezete alapján elismert lakás nagyság/háznagyság, fűtési rendszer jellege és a háztartás összjövedelme alapján nivellál,
 - o A legrászorultabb jövedelmi kategóriában az összege egy fő esetén kb. nettó 6 000 Ft havonta; 2 inaktív helyzetű felnőtt, 2 kiskorú gyerek esetén 16 000 Ft is lehet
- gyógyszer és gyógyászati segédeszköz támogatás
 - o a gyógyszer és gyógyászati segédeszközök igénybevételére
 - o a támogatás összege maximálva lenne, de nem kerülne a szociális számlán a jövedelmekhez összeszámítva
- közlekedési támogatás
 - o a támogatás összege maximálva lenne, de nem kerülne a szociális számlán a jövedelmekhez összeszámítva
 - o kiváltja a jelenlegi közlekedési támogatások egy részét, de nem veszi át a közösségi közlekedés ez irányú támogatásait
 - o a támogatás összege maximálva van, de illeszkedik az egyén indokolt utazási szükségleteihez (kompenzálnia kell az iskoláztatás, álláskeresés, egészségügyi rendszer igénybevételéhez kapcsolódó költségeket - a meghatározott jövedelmi küszöb alatt; lehetőség lenne alacsony keresettel rendelkezők munkába járási támogatására)
- köztemetés
 - o természetbeni ellátás

- o a támogatás összege maximálva lenne, de nem kerülne a szociális számlán a jövedelmekhez összeszámítva

A krízis segély is hasonló az 1. verziónál ismertetetteknel: egyénekenkénti élethelyzet (diszkrecionális döntés) alapján hozza meg a helyi önkormányzat.

A rendszer előnyei:

- munkára ösztönző rendszer;
- egyszerű adminisztráció, könnyebb ellenőrizhetőség
- átlátható
- a társadalmilag elfogadott létminimumhoz közelítő rendszer
- jövedelmi garanciát biztosít, de csak együttműködési kötelezettség mellett
- Az EU többi tagállamához hasonló rendszert vezet be;

A rendszer hátrányai:

- az együttműködési kötelezettség megnő, kulcsfontosságúvá válik annak tartalma, ami képzési, foglalkoztatási rendszerrel való együttműködést feltételezi;
- a segély összegének megállapítását követően a jövedelem változásokat nehezebben követi a rendszer.
- A közlekedési támogatás szükségletalapú nyújtása rendkívül széleskörű és bonyolult.

A két alternatíva tartalmaz közös elemeket. Mind a két verzió esetén igaz, hogy a közösség segítése a közösség háttér-felelősségén alapul. A segítség nyújtása előtt az egyénnek fel kell tárnia azokat az erőforrásait (beleértve a családja által nyújtható lehetőségeket is), melyek megoldhatják a felmerülő szociális problémáit. A lehetőségek teljes körének kimerítésén túl a valós, és a társadalom által elismert szükségletek kielégítéséhez kérhet segítséget a közösségtől a rászoruló.

Az ellátások fajtáin, az igazgatási kérdéseken túl vannak olyan „technikai” kérdések is, amik hozzájárulhatnak a rendszer működésének hatékonyságához:

- A munkavállalással kapcsolatos ellenőrző hatások tompítása érdekében egy alacsonyabb szintű jövedelem határig indokolt a munkajövedelem figyelmen kívül hagyása a jogosultság vizsgálata során, továbbá indokolt sikeres munkavállalás esetén is meghatározott ideig az ellátás folyósítása egyre csökkenő mértékben. Az aktív korú nem foglalkoztatottak munkába állása esetén indokolt az ellátás fokozatos csökkentése.
- Szociális számla bevezetése, mely alapján nyomon követhető, hogy valaki a különböző állami, társadalombiztosítási támogatási alrendszerekből mekkora segítséget kap, illetve kapott a korábbi időszakban összességében közpénzekből.
- Online kapcsolat kialakítása a szociális ellátást folyósító szervek és a jövedelemadó adatbázis, illetve az ingatlan nyilvántartási, valamint a gépjármű nyilvántartási adatbázisok között, ami alapján közvetlenül tisztázhatóak volnának a szükséges jövedelmi, ill. vagyoni viszonyok. Az adóhivatal rendelkezik az állami szervek közül a leghatékonyabb eszközökkel a jövedelmek feltárására, így a többi állami, ill. önkormányzati szerv hatékony működését az ő nyilvántartásuk segítheti. (Ráadásul az új közigazgatási eljárási elveknek is megfelel, hogy ne az ügyfélnek kelljen bizonyítani olyan tényeket, amelyeket az ügyében eljáró hatóság más hatóságtól egyszerűbben, gyorsabban, hitelesen be tud szerezni.)
- Az előre fizetős közüzemi szolgáltatás fogyasztás mérő órák használatának szélesebb körben történő terjesztése, a szolgáltatók erre való kötelezése 3 hónapot meghaladó tartozások után, ill. az óra visszaszerelésekor, az eladósodás megelőzése érdekében.

Szociálpolitikai szolgáltatások rendszere

Alapelvek:

- Piaci semlegesség, egyenlő elvű finanszírozás.
- Szektor semleges finanszírozás.

- Értéket a pénzért, teljesítményelemek megjelenítése a finanszírozásban, olcsóbban üzemeltethető szolgáltatások prioritása.
- Elsődleges cél a család, kis közösség erőforrásaira való támaszkodás.
- Az állam ott lépjen be szolgáltató vásárlóként, ahol a közösség, illetve a piac nem tud megoldást adni.
- Rugalmasabb szolgáltatói rendszer kialakítása.
- Kiegyensúlyozott, előre kiszámítható finanszírozási rendszer.
- Szolgáltatás centrikus szabályozás és finanszírozás.
- Evidenciaalapú döntések - hatásvizsgálati rendszer kialakítása.
- Az állampolgár döntési szabadságának erősítése.
- A szolgáltatások közötti együttműködés megteremtése, a szolgáltatások egymásra épülésének szabályozása és biztosítása.
- Egymásra épülő szolgáltatások, kiegészítő szolgáltatások kialakítása.
- Cél az otthonközeli ellátások biztosítása - alapszolgáltatás centrikus szolgáltatási rendszer kialakítása.
- Nagylétszámú intézmények átalakítása, közösségi ellátások erősítése.
- A szolgáltatások funkciók szerinti összhangjának megteremtése a szabályozásban és ezen keresztül a valóságban (alapellátások- szakellátások).
- Lehetőség legyen a piacon keresztül a keresletként megjelenő szolgáltatások beszerzésére - itt az állam kizárólag szabályozó szereppel bírjon.
- Állami szabályozó és felügyelő szerep megerősítése az állam által finanszírozott szolgáltatások kapacitásainak és minősége kapcsán.
- Az államilag fenntartott, finanszírozott szolgáltatások és ellátások folyamatos népszerűsítése - az állampolgári tudatosság növelése.
- Az állam szociálpolitikai szolgáltatásokat fenntartó szerepének visszaszorítása.
- A foglalkoztatás kifehéritése az ápolási és gondozási szolgáltatások esetén - foglalkoztatás bővítése.
- Módszertani rendszer finanszírozásának átláthatóbbá és egységesebbé tétele, funkcióink egyszerűsítése - szolgáltatásalapú finanszírozás.
- Ellenőrzési rendszer összevonása, egyszerűsítése.
- Szabályozás egyszerűsítése, adminisztratív terhek csökkentése, elektronikus központi adminisztráció, kimenetek ellenőrzése, fogyasztóvédelmi rendszer megerősítése.

Célok:

Egy jobban átlátható, rugalmasabb új szolgáltató rendszerek kialakítása, a helyi szükségletekhez jobban alkalmazkodni képes, hozzáférhetőbb alapszolgáltatási rendszer által lehetséges. A szolgáltatásokat közelebb kell vinni az érintettekhez, valamint egy országosan egységes, mindenhol azonos minőségű szolgáltatási rendszert kell kialakítani, ami magába foglalja a szociális alapszolgáltatások és a gyermekjóléti alapellátások szolgáltatási tartalmát.

- A szociálpolitikai szolgáltatások átláthatósága, tervezhetősége, és eredményessége;
- A szociálpolitikai szolgáltatások minőségének növelése;
- Az esélyegyenlőség megteremtése a szolgáltatásokhoz való hozzáférésben, a jogosultak döntési kompetenciájának növelése;
- Az ágazati különállások csökkentése, az határterületek erőforrásainak jobb kihasználása;
- Pénzbeli ellátások és a szolgáltatások nagyobb összhangjának a megteremtése - elsősorban a gondozással kapcsolatos ellátásoknál.

A cél elérésének módja, eszközei:

A célcsoportok meghatározása

- Gyermek
- Családok, kisközösségek
- Fogyatékkal élők
- Beteg (szenvedély-, pszichiátriai betegek)
- Nagyön idősek
- Lakhatási problémával küzdők (nem csak hajléktalanok)

- Kirekesztettek
- Inaktívak

A szolgáltatási piac részei:

Szolgáltatási piacnak tekintjük mindazon rendszereket, amelyeknek segítségével az egyénrászorultsága esetén, igénybe tudja venni.

1. Informális rendszer

2. Keretszabályozott piac (rendszer)

3. Tartalomszabályozott piac (rendszer)

A tartalomszabályozott piac alatt értjük azon szolgáltatók és intézmények összességét, amelyek a jelenlegi jogszabályok előírásai alapján és az általuk rögzített keretek között működési engedéllyel rendelkeznek. Az állam szerepe itt a szakmai tartalomszabályozás, a közfinanszírozás biztosítása, valamint mindezek egységes rendszerbe történő foglalása.

Ezen a piacon ahhoz, hogy valaki szolgáltatóvá váljon meg kell felelnie a következő feltételeknek:

- Működési engedéllyel kell rendelkeznie.
- Igazolnia kell, hogy alkalmas szolgáltatás nyújtására az adott földrajzi területen.
- Bizonyos komplex szolgáltatások esetén szolgáltatói szerződéssel kell rendelkeznie (otthont nyújtó, családgondozás esetén).

A három különböző piacon különböző feltételekkel válhat egy szervezet, személy szolgáltatóvá.

Szolgáltató lehet egy másik állampolgár, vállalkozás, civil, állami-, önkormányzati-, egyházi szolgáltató szervezet - amennyiben megfelel az előbbi feltételnek. Szolgáltató lehet akár egy családtag is, abban az esetben, ha megfelel a szolgáltatási feltételeknek, azonban a háztartás jövedelmének meghatározott szint alá kerülése nélkül nem lehetséges, hogy ezt támogatás nélkül ellássa.

A szolgáltatást nyújtóknak lehetőségük van az állam által megrendelt szolgáltatásokon kívül extra szolgáltatásokat nyújtani, amit az igénybe vevőnek kell finanszírozni. Alapvető elv, hogy az állam által finanszírozott szolgáltatások esetén térítési díj formájában az igénybe vevő - térítési díj formájában - minden esetben járuljon hozzá a szolgáltatási költségekhez, kivéve ez alól a preventív célból nyújtott, kríziskezelő, védelmi feladatot ellátó, illetve az állam által az igénybe vevő részére kötelezett szolgáltatások esetét.

A koncepció javasolja, hogy az elsődleges ellátási felelősség a kistérségi dekoncentrált szervekhez kerüljön.

Ez azt jelenti, hogy a megyei államigazgatási szervek (Szociális Adminisztrációs Központok [SZAK]) lennének kötelesek figyelemmel kíséreni a területükön élők szociális helyzetét, az egyes szociálpolitikai kockázatokkal terhelt társadalmi csoportok szükségleteinek folyamatos feltérképezését, valamint a SZAK és a szolgáltatók között kötött szolgáltatási szerződésben foglaltak teljesítésének ellenőrzését. Azokban az esetekben - de csak akkor -, amikor bizonyos társadalmi szükségletek kielégítésére nem szerveződik szolgáltatás, akkor szolgáltatást vásárol számukra.

A szolgáltatások finanszírozási keretét a központi költségvetés adóbevételeinek dominanciája mellett, a szolgáltatásokhoz kapcsolódó térítési díjaknak kell adnia.

Általános szabály, hogy a finanszírozás alapja a nyújtott szolgáltatás.

A tartalomszabályozott piacon a szolgáltató ez alapján kaphat támogatást.

Három kivétel van: a jelzőrendszeri szolgáltatás; a gyermekek veszélyeztetettségének megszüntetésére irányuló gondozást nyújtó szolgáltatásai, valamint a lakhatást nyújtó szolgáltatások. Mindhárom esetben csak hosszabb távú finanszírozási keretek között lehet a szolgáltatásokat nyújtani, így ezekben az esetekben pályázat útján lehetne hosszú távú szolgáltatási jogot nyerni adott területre, illetve adott férőhelyre.

Szociálpolitikai szolgáltatások formái:

- Jelzőrendszeri szolgáltatás - közösségi segítő.
- Tájékoztatás (pl. az elérhető szolgáltatások minőségéről, az otthon is megvalósítható megoldásokról, stb.).
- Tanácsadás.
- Esetgondozás/családgondozás.
- Képzés, készségfejlesztés.
- Nevelés - gyermekekhez kapcsolódóan.
- Átalakított eszközök (pl. VAI-VERCS), kölcsönzött eszközök, átalakított lakókörnyezet.
- Életvitelt Támogató Infokommunikációs Technológia - (AAL-alapú) (online segítségnyújtás, információszolgáltatás, felügyelet, valamint további, a technológiai fejlesztések adta, az önálló életvitelt támogató eszközök)
- Lakhatási szolgáltatások.
- A munkát vállaló családtag segítése a segítségre szoruló családtag napközbeni ellátásával.
- Mindennapos Eszközhasználatot Támogató - (IADL-alapú) segítségnyújtások (takarítás, bevásárlás, közlekedés, mosás, ügyintézés, ételkészítés, stb.).
- Napi Élettevékenységet Támogató - (ADL-alapú) segítségnyújtások (étkeztetés, mozgatás, WC-re kísérés, mosdatás, öltöztetés, stb.).
- Ápolás, szakápolás.

A felsorolt szolgáltatási formák, az adott célcsoport és az ellátott terület szükségletei alapján szolgáltatási csomagokban öltenek testet.

El kell érni, hogy a lakhatást biztosító intézmények ténylegesen azoknak nyújtsanak szolgáltatás(oka)t, akik szükségleteik miatt csak itt kaphatnak adekvát szolgáltatásokat. Ugyanakkor az otthonközeli szolgáltatásokat nyújtó intézmények és szervezetek, továbbá az ellátásra szoruló közvetlen környezetének aktív segítségével ki lehessen váltani a lakhatást biztosító intézmények igénybe vételét.

A koncepciót készítőik javasolják, hogy független ápolási-gondozási szükségleteitől bárki igénybe vehesse a lakhatást biztosító intézmények szolgáltatásait azonban az állami hozzájárulás a szolgáltatás megvásárlásához azonban az ellátottat csak akkor illesse meg, amikor állapota ezt a szolgáltatást indokolja.

Emellett azt, hogy a szolgáltatásvásárló jogosultsága (Gondozási Szükséglet Vizsgálat) olyan vizsgálati eszközzel és metódussal kerüljön megállapításra, amely alkalmas arra, hogy viszonylag objektívan bemutassa az ellátott rászorultságát, dependenciáját, függőségét és ellátási igényét, ugyanakkor legyen alkalmas a szolgáltatási önköltség mérésére, a finanszírozási szükségletek mérésére és a létszámnorma megállapítására is. Javaslatunk szerint a Homogén Gondozási Csoport (a továbbiakban HGCS) egyrészt bemeneti mérőeszköz, másrészt jól alkalmazható mind az otthonközeli szolgáltatások, mind a szakosított szolgáltatások folyamatában is. Gyakorlati használata tervezhetőbbé teszi az intézményi munkát, a gondozási csoportok kialakítását, a gondozószemélyzet létszámát és az intézmény-alapú finanszírozás helyett az ellátottak állapotváltozásaitól függő, differenciált finanszírozás alapjául szolgálhat.

A lakhatást biztosító intézmények esetében a szolgáltatást igénybe vevő számára a megvásárolt/nyújtott szolgáltatás összege a hotelszolgáltatás költségeiből - a szociális gondoskodás/gondozás értékét megjelenítő összegből - és az egészségügyi ápolási tevékenység díjaiból kerülhet megállapításra.

A TTK feladata, hogy intézményes eszközökkel fenntartsa a lakhatást biztosító intézmények (korábbi elnevezésükkel: tartós bentlakásos és átmeneti elhelyezést nyújtó) és az otthonközeli ápolást, gondozást és személyi segítséget nyújtó formák között az átjárhatóságot. Ehhez összehangolt szervezeti-eljárási-szabályozási rendszert kell működtetni mind a különböző finanszírozási csatornákra vonatkozóan, mind a szükséglet (állapot) felmérés/vizsgálat terén, az egyes szolgáltatási területeken, valamint a szükséglet (állapot) változás felülvizsgálatai és a kapcsolódó ellenőrzési funkciók területén. Ezt egyrészt a jogosultsági kritériumok

(állapotvizsgálatok) meghatározásaiban, másrészt az ellátás- szervezési információk nyújtásában, illetve a szükségletek (állapot/ok) változása(i) során felmerülő szolgáltatási feladatok- és hatósági funkciók (beleértve az ellenőrzést is) végzésében biztosított.

A szolgáltatások finanszírozását az állampolgároknak az a döntése alapozza meg, hogy valamely szolgáltatást - miután jogosultsága bebizonyosodott - az általa választott szolgáltatótól vesz igénybe. A SZAK tervezi és figyelemmel kíséri az így kialakuló kapacitáeloszlást és annak viszonyát a tényleges szükségletekhez, és szükség esetén újabb kapacitásokat vásárol pályázat útján. A kapacitások szabályozásának elsődleges eszköze a megfelelő jogosultságszabályozás, és nem a SZAK. A SZAK, mint zárt kasszával működő közvásárló - a TTK és saját információi alapján - felméri a valós szükségleteket, hogy biztosítsa a többletkapacitások felszámolását és a valós igényeknek megfelelő ellátórendszert.

Gyermekvédelmi ellátórendszer

Az NSZK külön szakaszban tárgyalja a gyermekvédelmi ellátórendszer megújítására tett javaslatokat. A javasolt módosítások csak a feladatellátás szakmai kereteire vonatkoznak, a gyámügyi igazgatás rendszerét, annak szabályozását nem érintik.

Az otthonközeli szolgáltatásokhoz hasonlóan a szolgáltatások rendszerének alapja itt is a SZAK, melynek önálló, attól részben eltérő profilú szervezeti egysége a Gyermek- és Ifjúságvédelmi Koordinációs Központ - amely a mostani területi gyermekvédelmi szakszolgálatok szakmai bázisán épülne ki. A SZAK és a TTK általános viszonya itt eltérő, mivel egyrészt ezeknek a szolgáltatásoknak az esetében a jogosultságot mindig hatósági döntés alapozza meg, így a koncepció általános logikája (a verseny) nem alkalmazható. Másrészt, a SZAK kizárólagosan hatósági feladatai közé, azoktól el nem választható eltérő profilú feladatok is kapcsolódnak.

A gyermek- és ifjúságvédelmi koordinációs központ, egyéni esetkezelés szinten a gyámhivatal megkeresésére, szakértői bizottsága által vizsgálja a bekerülő gyermek egyéni szükségleteit, mely bizottság megállapítja a gyermek ellátási szükségletét és javaslatot tesz az azoknak megfelelő szolgáltatási tartalmakra. Ennek a szakértői véleménynek megfelelően, elhelyezési értekezlet útján javaslatot tesz - figyelemmel a szerződött szolgáltatások férőhely nyilvántartására a gyermek gondozási helyére, illetve meghatározza a finanszírozás összegét.

A személyes gondoskodást nyújtó gyermekvédelmi szakellátások otthon is nyújtó ellátásai az új rendszerben:

1. nevelőszülői (hivatásos, speciális, és különleges nevelőszülői),
2. lakásotthoni (lakásotthoni, különleges- és speciális lakásotthoni, utógondozó lakásotthoni)
3. gyermekotthoni (befogadó otthoni, különleges- és speciális gyermekotthoni),
4. ifjúsági életrendezési és utógondozó kollégium szolgáltatásokat nyújtanak.

A szolgáltatások finanszírozása ez esetben két komponensből áll össze, egyrészt a tender alapján leszerződött férőhelyek után egyfajta rendelkezésre állási támogatásból, aminek a célja, hogy a férőhely fenntartásának rezsiköltségét fedezze, másrészt az ellátott gyermek szükségletei alapján megállapított feladatfinanszírozásból, ami a gyermek ellátásának költségét fedezi. A gyermekvédelmi koordinációs központ az ellátási területén mutatkozó szükségletek alapján, bizonyos hiányzó szolgáltatástípusok ösztönzése céljából differenciálhatja az adott szolgáltatástípus finanszírozását, amelyre adott esetben külön tendert írhat ki.

A szakmapolitika és az igazgatás új keretei

A cél a szociális terület finanszírozásának átalakítása, az intézményi, férőhelyi, bázisfinanszírozásról a teljesítményhez, tevékenységekhez kötött adminisztrációs, elszámolási és finanszírozási mechanizmus bevezetése.

Maximálisan érvényre kell juttatni a szociális ellátások, szolgáltatások esetében a tevékenység alapú, a célzottságot, hatékonyságot és hatásosságot a mindennapi gyakorlatban is érvényre juttató és számon kérő logikát. Ehhez megfelelő központi (dekoncentrált) intézményt szükséges felállítani és működtetni. Ugyanakkor a Koncepció a gyámügyi igazgatás jelenlegi rendszerét nem érinti.

A pénzbeli ellátásokra való jogosultságot, illetve a támogatási összeget, továbbá a szolgáltatások állami finanszírozásának összegét szakmai alapokon kell meghatározni, erősíteni kell a kiszámíthatóságot és be kell vezetni az indexálását, rögzítve az indexálás módját.

A szolgáltatások finanszírozásában vissza kell állítani a szektorsemlegességet. Csak és kizárólag az adott szolgáltató által nyújtott szakmai munka minősége, a teljesítmény legyen mérvadó, a finanszírozás, illetve ellenőrzés ezt szolgálja.

Az NSZK szakértői javasolják a Nemzeti Szociálpolitikai Alap létrehozását, amely az államháztartás részeként, de elkülönült, önálló fejezetként kezelné a szociális terület forrásait, biztosítaná a lehető leghatékonyabb ellátásokat, öröködné a minőség és költséghatékonyság szempontja felett (hasonlóan a Munkaerőpiaci Alaphoz, illetve az Országos Egészségbiztosítási Pénztárhoz).

Az alap- és szakosított szolgáltatások mindegyike esetében javasoljuk a tevékenység alapú elszámolási és finanszírozási rendszer alkalmazását.

A koncepció készítői javasolják az ellátások és szolgáltatási finanszírozási alap módszertanilag megalapozott indexálásának bevezetését, az adminisztráció elektronizálását, egyszerűsítését és egységesítését.

Szociális Adminisztrációs Központ (SZAK) és a Támogató és Tanácsadó Központ (TTK)

Az új rendszer alapja két központi centralizált szerv a Szociális Adminisztrációs Központ, illetve a Támogató és Tanácsadó Központ, melyek irányításával és szervezésével történne a szolgáltatásokhoz, pénzbeli ellátásokhoz való hozzájutás. A SZAK-ok megyei alapon működő központok járási szintű kirendeltségekkel, míg a TTK-k járási, kistérségi szinten működnek, mikrotérségi, települési hozzáférési pontokkal. A két központ egymást kiegészítve egyszerűsített eljárással és rövid határidővel dolgozna.

A TTK szerepe:

- Az állampolgárok igényeinek fogadása és a velük való együttműködés.
- A szociálpolitikai szolgáltatások és támogatások nyújtásának delegálása.
- A szolgáltatást nyújtókkal és az igénybevevőkkel való kapcsolattartás.
- Az együttműködési terv elkészítése, követése és végrehajtása.
- A jelzőrendszer működtetése.
- A jelzőrendszerbe érkezett jelzés esetén szolgáltatások megrendelése.
- Környezettanulmányok készítése.
- Tájékoztató szolgáltatás nyújtása.
- Tanácsadás biztosítása (egyszerű).
- Eseti gondnokság.

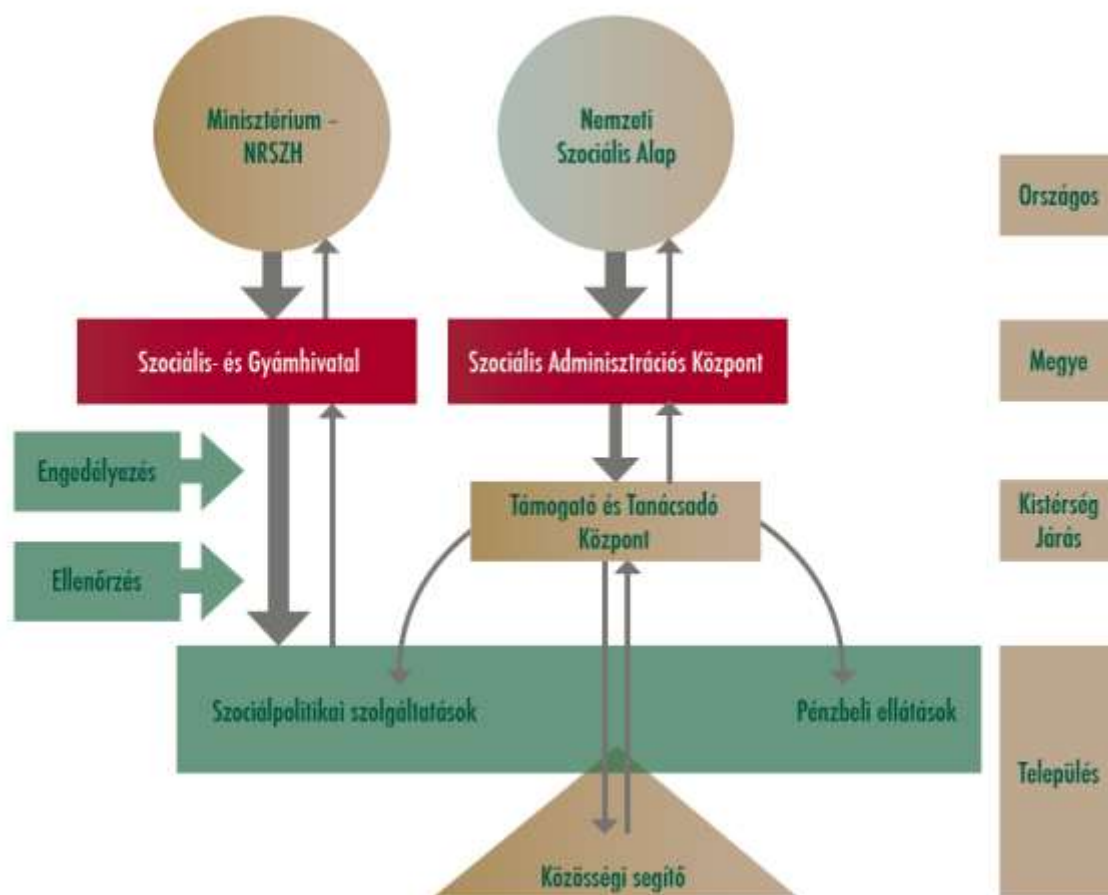
A SZAK feladata:

- Az igénybe vevői jogosultságok ellenőrzése.
- Helyi szolgáltatókkal való szerződéskötés.
- A Szociális Alapból a kistérségbe jutó erőforrások tervezésének, felhasználásának feladata.

Az új adminisztrációs rendszer felépítését az alábbi ábra mutatja:

A TTK-ban dolgozó magasan képzett szociális munkások (esetkoordinátorok) feladata és felelőssége, hogy a beérkező állampolgár igényei alapján meghatározzák - a szolgáltatások és pénzbeli ellátások hozzájutási feltételei mentén, mire jogosult az egyén/háztartás, s ez alapján javaslatot fogalmaznak meg az igénybe vevő számára.

Ezt követően az állampolgár és az esetkoordinátor megállapodás keretében leírják, milyen



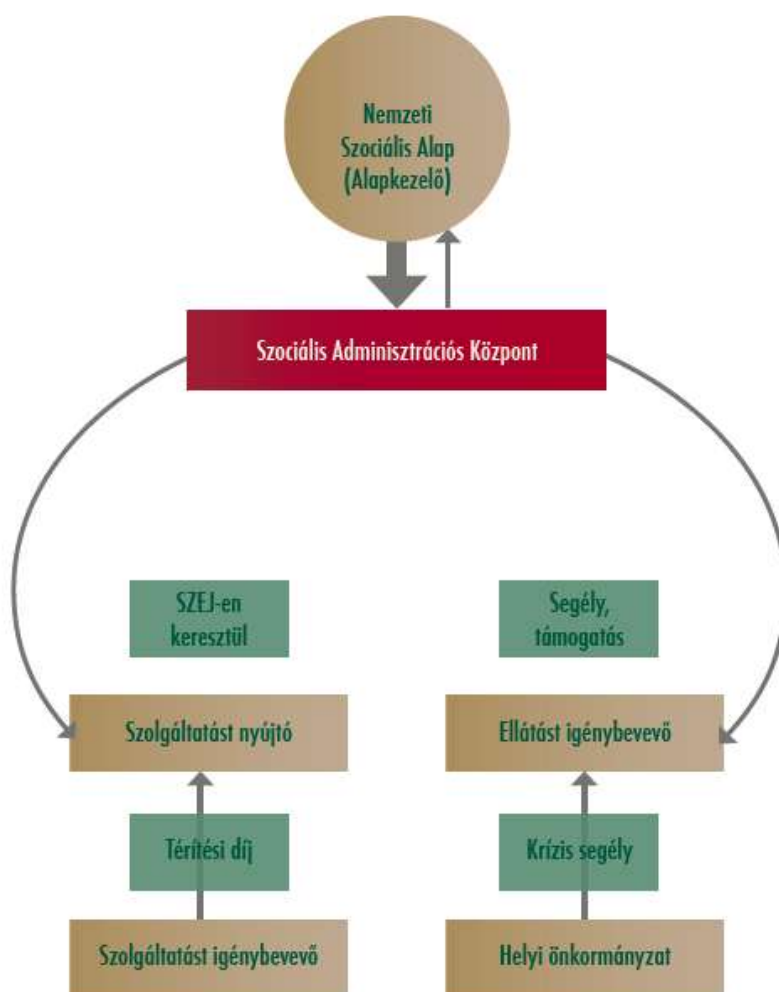
szolgáltatást, pénzbeli ellátást, vagy mindkettőt vehet igénybe az igénylő. A fentiekből jól látható, hogy a TTK kettős funkcióval bíró szervezet, amely egyrészt hatósági feladatkörében vizsgálja a segítséget kérő jogosultságát, másrészt szolgáltatói feladatkörében esetmenedzseri feladatokat lát el. Ez utóbbi feladatkörben ellátja a gondozást nem igénylő esetek ellátását, amely keretében információnyújtást, tanácsadást, az ügyintézésben való segítségnyújtást nyújt. A differenciáltabb, gondozást igénylő szükségletek, valamint krízishelyzetek esetében, a megállapított jogosultságnak megfelelően delegálja az igénybevevőt a problémájának megfelelő szolgáltatóhoz. A gondozást igénylő esetek kapcsán ilyen módon kerül kapcsolatba az igénybevevő a család gondozást nyújtó szolgáltatóval is.

Ennek a sokrétű feladatcsoportnak az ellátása azt feltételezi, hogy az egyenlő esélyű hozzáférhetőség érdekében, a TTK a lehető legközelebb legyen az állampolgárokhoz. Ennek biztosítása kiemelt feladat a SZAK számára. Mindezek alapján a kistérségi alapon szerveződő szolgáltatásrendszernek mikrotérségi, illetve ahol indokolt, települési szintű hozzáférhetőséggel kell rendelkeznie.

A SZAK önálló költségvetési forrásokkal és döntési jogkörrel rendelkezik - ez megyénként eltérő forrásokat jelent. A SZAK-okban rendelkezésre álló források meghatározása hasonló elvek és gyakorlat alapján történne, mint jelenleg az önkormányzatok segélyezési keretének meghatározása. Évente megállapításra kerül az adott SZAK költségvetési kerete, amely

alapján a SZAK önálló döntési jogkörrel rendelkezne. Területi függetlenségük lehetővé tenné, hogy a szolgáltatások árai kistérségenként eltérőek legyenek, így reflektálhatnának a helyi szolgáltatási piac kereslet-kínálati helyzetére. E szervezet lenne a biztosítéka a felelős gazdálkodásnak, s a pénzügyi kérdésekben is ők viselnék a felelősséget a szolgáltatókkal.

A TTK jelzőrendszeri szervezésére vonatkozó feladataihoz, funkciójához kapcsolódnának a „közösségi segítő”-k, melyek településszinten megjelenő szereplői a szociálpolitikai rendszernek. Ők lennének a felelősök, hogy a krízishelyzetek felderíthetőek legyenek, ugyanakkor nem ők látnák el kizárólagosan a jelzőrendszeri feladatot. Számuknak nem a települések számához, hanem a településen élők számához kellene igazodnia. 500-750 állampolgárra kellene egy közösségi segítő. Feladatuk elvégzéséhez szinte kizárólag a működési költségeik fedezésére kapnának erőforrásokat (telefon, Internet, útiköltség), ugyanakkor ebbéli tevékenységük mellett más munkát is elláthatnának.



A pénzbeli ellátással támogatott a számlájára, illetve postán keresztül kapná meg a megítélt támogatást, míg a szolgáltatási jogosultságát - meghatározott szolgáltatási típusra beváltható - szolgáltatási jegy (SZEJ) formájában kapná meg. Ez utóbbi esetben az esetkoordinátorral történő megállapodás tartalmazná annak a cégnek/szervezetnek/ magánszemélynek a nevét, amelynél a SZEJ-t beválthatja. Ebben az esetben az igénybe vevő választhatna más szolgáltatást nyújtót is, de ebben az esetben plusz pénzt kellene fizetnie. Erre azért lenne szükség, hogy a meglévő kapacitásokat jobban lehessen kihasználni. A SZEJ-t más személy nem veheti igénybe, és csak meghatározott időintervallumon belül lehet használni.

Akkor válhat valaki államilag finanszírozott szolgáltatás igénybe vevőjévé, ha a háztartása erőforrásai alapján a problémáját a háztartásának tagjai másként nem tudják megoldani.

A rendszer előnyei:

- A pénzbeli ellátások és a szolgáltatás nem különülnek el olyan mértékben - bizonyos esetben a szolgáltatások és a pénzbeli ellátások egymás választható alternatívái is lehetnek.
- Biztosított az állampolgár választási joga és több információhoz jut a lehetőségeiről.
- A TTK magasan képzett szociális munkásai jobban tudják delegálni a szolgáltatásokat, mint jelenleg a szociális ügyosztályok munkatársai.
- Bizonyos esetekben pénzbeli ellátás vehető igénybe a szolgáltatások igénybevételéhez való kötéséhez.
- Láthatóvá és követhetővé válnak a problémák és azok megoldásainak eredményei.
- A szolgáltatást nyújtók között verseny tud kialakulni az igénybe vevőkért.
- Teljesítményalapú finanszírozást tesz lehetővé.
- A minőség a szolgáltatások eredményének, illetve az igénybe vevők elégedettsége alapján mérhetővé válik.
- A jelenleginél centralizáltabb irányítási struktúra költséghatékonyabb.
- Lényegesen rugalmasabb rendszer jönne létre, mely jobban és gyorsabban reagálna a felmerülő problémákra.
- A szolgáltatóknak gyorsabban és pontosabban kell reagálniuk az igénybe vevők szempontjaira.
- Állampolgárok is nyújthatnának szolgáltatást, így a jelenlegi rendszer a foglalkoztatás kifejlesztése irányába hathatna.

A rendszer hátrányai:

- Nagy felelősség hárul az esetkoordinátorra.
- Ahol a szolgáltatók nem versenyeznek, illetve ahol nincsenek ott, az előnyök kevésbé tudnak érvényesülni - ugyanakkor ilyen esetben láthatóak lesznek a hiányok, mely egy normális piacon hamar megteremti a szolgáltatások kínálatát is, esetleg ezt ösztönzendő plusz kedvezmények is adhatóvá válhatnának meghatározott esetben a szolgáltatók felé, ha területileg új, vagy költségesebb területen lévő piacra lépnek be (pl.: aprófalvas kistélepülések).
- A túl rugalmasan változó rendszer bizonyos beruházásigénye szolgáltatások esetén akár kiszámíthatatlanná tehetik az üzemeltetést - ezért bizonyos szolgáltatóknál meghatározott időre szolgáltatói szerződések megkötése szükséges (pl.: lakhatást biztosító szolgáltatást nyújtóknál).
- Nehezebb megoldani, hogy felülről zárt legyen a kassza.
- Jelenleg még nem kialakult a kistérségek/járások elfogadott szintje.
- Az állampolgárok számára plusz terhekkel jár, mert fel kell keresniük a TTK-t, ha szolgáltatásokhoz, vagy ellátásokhoz kívánnának jutni.

Képzés és szakmai életpályamodell

Szükséges egy olyan koherens képzési rendszer kialakítása, amely megfelel a szakmapolitikai és az ágazati munkaerő-piaci elvárásoknak, valamint képes gyorsan és rugalmasan reagálni a változásokra.

Ennek elengedhetetlen feltétele egy a ma is létező, a személyes ellátásban dolgozók nyilvántartási rendszerére épülő rendszeres humán erőforrás- monitor kialakítása, amely alapján meghatározható lenne az ágazati igényeket kielégíteni képes képzési kapacitás.

Fontos lenne a szakképzési rendszer ágazati szakmai felügyeletének visszaállítása, ezzel együtt a képzések szakmai ellenőrzésének és támogatásának megoldása egy ezt a feladatot

ellátó szervezeti egység létrehozásával. Elengedhetetlen egy, a képzések színvonalát jobban garantáló akkreditációs/minőségbiztosítási rendszer bevezetése.

Kiemelkedő fontosságú, hogy a Nemzeti Szociálpolitikai Koncepcióban megfogalmazott irányoknak megfelelően az otthonközeli szolgáltatásokhoz kapcsolódó alap- és középfokú szociális képzések, valamint a rugalmasabb szolgáltatási szervezetekhez kapcsolódó menedzser ismeretek fokozottabban megjelenjenek a képzések fejlesztésénél és a kapacitások tervezésénél.

Az egyes felsőoktatási intézményekben vissza kellene térni a képzések indulásakor jellemző, a képzések jellegének megfelelő alacsonyabb hallgatói létszámokhoz. Meg kell határozni az egyes képzési szinteken és a képzési formákban a megszerzhető végzettségekkel végezhető tevékenységek egyértelmű kompetenciahatárait.

Át kell térni a jelenlegi szakvizsgarendszerről, egy a leginkább pedagógus szakvizsgához hasonlatos, a jelenlegi szakirányú továbbképzéseket is kiváltó, helyettesítő szakvizsgarendszerre.

A képzések, valamint a szociális és gyermekvédelmi ágazat gyakorlata közötti kapcsolat erősödését jól szolgálhatná a szakmai gyakorlatok (terepgyakorlat) rendszerének újragondolása, és minden képzési szinten egy, a végzettség megszerzését megelőzően kötelező gyakorlati időszak előírása.

A szociálpolitikai célok elérésének sikere jelentős részben a szociális szakembereken múlik. Az eredményesség szempontjából nagyon fontos, hogy a szociális segítői hivatást a legrátermettebb emberek válaszzák, illetve a már dolgozó szakemberek ne hagyják el az ágazatot.

Jelenleg a szociális területen dolgozók presztízse alacsony. Társadalmi ismertsége, megbecsültsége alacsony, a dolgozók átlagkeresete pedig az utolsók között van.

A szakemberek életpályamodellje alkalmas eszköz lenne arra, hogy a biztosítani lehessen a magas minőségű munkavégzést, a megfelelő helyeken a megfelelő ismeretekkel, készségekkel rendelkező szakember elérhetőségét, garantálná a folyamatos szakmai fejlődést az ágazatban dolgozók számára.

Az életpályamodellnek érintenie kell a szakemberképzéstől kezdve a jelenlegi fizetési rendszerek differenciálásán át, egy új minősítési eljárás bevezetését, képzési szabadság biztosítását.

Finanszírozás

A szociálpolitikára fordított források soha sem elegendőek. A mindig szűkös források azt is jelentik, hogy elengedhetetlen a költséghatékonyság, prioritizálás (célcsoportok, szolgáltatási elemek között). Ha erre a társadalmi igazságosság, méltányosság és a források elköltését felügyelő állam nem törekszik, akkor ezek spontán (más hatalmi és érdekviszonyok mentén) fognak kialakulni. A kontrollok tekintetében kiemelt jelentőségű a „belső” szakmai ágazati ellenőrzés kiépítése, megerősítése. Ennek hiányában gyakran kívülről, nem, vagy kevésbé szakmai szempontok alapján történik a rendelkezésre álló költségek, elosztási mechanizmusok, technikák meghatározása.

A finanszírozás két fő kérdésére kíván koncentrálni az NSZK.

Az első kérdés: hogyan keletkeznek azok a források, amelyekből a pénzügyi ellátásokat és a szolgáltatásokat finanszírozzuk?

A koncepció válaszai:

1. A koncepcióban vázolt rendszer működtetése a mainál több közfinanszírozást igényel.

Másrészt az új szabályozási rendszerre történő átmenetnek jelentős többletfinanszírozási igénye lesz, hiszen az új rendszer bevezetését felmenő rendszerben javasolt kivitelezni, amely maga után vonja, hogy 2-5 évig párhuzamosan kell működtetni és beruházni. A koncepció

alapján kidolgozandó új jogosultsági feltételeket nem lehet a már jelenleg is igénybe vevőkre kiterjeszteni.

2. A koncepcióban vázolt rendszer nem fog működni a magánfinanszírozás jelentősebb bevonása nélkül. Azokon a területeken, ahol a kliens vagy tartásra képes családtagja képes többet fizetni folyó jövedelméből, ott erre lehetőséget kell biztosítani. Ahol a kliens vagy tartásra képes családtagja képes vagyoni elemeket is mozgósítani (ingatlan, megtakarítás stb.), ott erre lehetőséget kell biztosítani.

3. Az ápolásbiztosítás új társadalombiztosítási ágként a hosszú távú gondozási szolgáltatások finanszírozására nem bevezethető. Az élő munka járulékterhei ma is magasak, és ma is egyik fontos akadályai a munkaerő-kereslet élénkítésének. A foglalkoztatásra alapozott társadalompolitikában nem lesz tere újabb járulék bevezetésének.

4. A 2. és a 3. pont miatt a következő tíz évben ki fog alakulni egy olyan - ma még rendkívül alulfejlett - szolgáltatási terület (elsősorban az idősekre célozva), amely a későbbi igénybe vevők mai vagyonát és megtakarításait igyekszik transzformálni szolgáltatássá. Erre elvileg a szolgáltatók is képesek lennének.

Miután azonban ezek a transzformációs döntések egyre korábbra tolódnak a későbbi kliens életében, ezért a szolgáltatók pénzügyileg nem lesznek felkészülve a transzformációra, és ez a lehetőség vonzani fog olyan pénzügyi vállalkozásokat, amelyek képesek a vagyon fejében folyó jövedelmet biztosítani, illetve ápolási-gondozási szolgáltatásokat vásárolni.

A második kérdés: az így keletkezett források milyen mechanizmuson keresztül jutnak el a felhasználókig?

A koncepció válaszai:

Az ebben az értelemben vett finanszírozás első eleme a Nemzeti Szociálpolitikai Alap felállítása. Az alap tartalmazza az összes olyan közösségi forrást, amelyet a központi költségvetés bocsát rendelkezésre szociálpolitikai szolgáltatások, illetve a központi szociális célú pénzbeli és természetbeni ellátások finanszírozására. Az alap nagyfokú szakmai önállóságot élvez és felelősséget visel a szociális ágazat irányítása, ellenőrzése felett.

Az Alap állapítja meg a szolgáltatási elemeinek minimum és maximum díjtételeit, amelyekről a SZAK-ok csak indokolt esetben térhetnek el. A pénzbeli ellátások, természetbeni ellátások és szolgáltatások finanszírozására rendelkezésre álló éves keretet szintén az Alap-on keresztül kerül a SZAK-okhoz.

A SZAK a rendelkezésére álló keret erejéig finanszírozza az illetékességi területén élők szociális védelmét: a jogosultsággal rendelkezők pénzbeli ellátásait, természetbeni ellátásait és szociálpolitikai szolgáltatásait, akkor is, ha az igénybevevők a TTK-n keresztül érkeznek és rendelkeznek együttműködési tervvel, és akkor is, ha nem.

A SZAK előre meghatározott mértékben alkalmazhat többlet-magánfinanszírozási előírást azon igénybe vevők esetében, akik nem a SZAK által ajánlott szolgáltatótól vásárolnak szolgáltatást. A SZAK éves maradványa nem kerül elvonásra, abból helyi szolgáltatásfejlesztési pályázatokat indíthat.

A SZAK nem intézményt, nem ellátottat, nem gondozási napot finanszíroz, de nem is szolgáltatási elemet, hanem szolgáltatási csomagot.

Minden szolgáltatási elem rendelkezik az egy adott időszakra jutó díjtétellel, így áll össze az együttműködési tervre jutó közfinanszírozás, de az együttműködési terv nélkül igénybe vett szolgáltatás finanszírozása is.

A SZAK eltérhet az Alap által meghirdetett díjtételtől, túlkínálat esetén, továbbá amennyiben nincs szolgáltató egy adott szükséglet kielégítésére, és ezért tendereztetést követően vélhetően csak emelt díjtételek alkalmazásával lehet egy szolgáltatóval szerződni.

A közfinanszírozás a szolgáltatás díjtételén felül kiegészül jövedelemkompenzációs támogatással. Amennyiben az igénybe vevő, a TTK vagy a SZAK úgy találja, hogy az igénybe vevő jövedelme alacsony egy szolgáltatás térítési díjának fizetéséhez, akkor a szociális számla

ellenőrzését követően a SZAK fejkvóta-típusú támogatást fizet a szolgáltatónak az igénybe vevő után.

A fenti rendszer képes kiküszöbölni a mai finanszírozási rendszer súlyos ellentmondásait, mely a normatíván keresztül a jobb kockázatúak és/vagy nagyobb jövedelműek lefölözésére ösztönöz, valamint arra, hogy a sikeres kliensvadászat után minimalizálják a ráfordított költségeket. A fent javasolt rendszer csak annyi szolgáltatást vásárol, amennyi szükséges, ráadásul a szolgáltatókat ösztönzi az alacsony jövedelműek és/vagy magas szükséglettel rendelkezők feltérképezésére és ellátására.

Szakmai tartalomszabályozás

A jelenlegi intézményi logikát fel kell váltania egy a szolgáltatások tartalmát, a szakmai tevékenységeket meghatározó megközelítésnek. Ezen új megközelítés alkalmazása során az alábbi elvekre kell tekintettel lenni:

1. szükségesség elve
2. transzparencia és kiszámíthatóság elve
3. takarékosság elve
4. a konzisztencia és koherencia elve
5. innováció elve
6. részvétel és jogérvényesítés elve
7. autonómia elve
8. ellátási garancia elve

A szakmai tartalom fejlesztésében fontos szerepet kell játszania a módszertani szakembereknek és a módszertani segítő, tanácsadó, fejlesztő munkának.

Javasolt a Szociális Szakmai Kamara létrehozása. Ez a szakmai szervezet fogja biztosítani, hogy a szociális szolgáltatások nyújtásának különféle területein dolgozó szakemberek közvetlenül- és választott testületeik, tisztségviselőik útján, demokratikusan, a jogszabályok által meghatározott keretek között, meghatározzák és képviseljék érdekeiket. A Kamara intenzíven hozzá tudna járulni a szociálpolitika alakításához, a szakmafejlesztési elképzelések valóra váltásához és a lakosság szociális ellátásának javításához.

Ellenőrzés

A cél egy hatékonyan működő ellenőrzési rendszer működtetése.

Olyan módon kellene mind a hatósági, mind a szakmai ellenőrzések rendszerét megújítani, hogy a hatóság vizsgálati szempontjaira valóban a „Megfelel” vagy „Nem felel meg” válasz legyen adható. A szakmai ellenőrzése során pedig a „Hogyan?” , a „Miért?” kérdések is megválaszolásra kerüljenek.

A szakmai ellenőrzés feladata a társadalmi-gazdasági folyamatok, ellátási igények, szükségletek figyelemmel kísérése és annak vizsgálata, hogy az ellátórendszer erre hogyan tud reagálni.

A szakmai ellenőrzésnek támogatnia kell a szakmai folyamatok és intézmények objektív értékelését, az országos és területi szociálpolitikai tervezést, valamint az ágazat irányítás döntés-előkészítő tevékenységét.

A szakmai ellenőrzések tartalmának, eljárásrendjének és módszereinek meghatározásakor figyelembe kell venni a hatékonyság és a gazdaságosság elvét, mert a rendelkezésre álló erőforrások szűkösek, illetve a szolgáltatások működtetésére és ellenőrzésére fordított kiadások arányát is ésszerűen kell meghatározni.

Az új rendszerbe való átmenet lépései

Az átállás fontosabb feladataira és a javasolt ütemezésre az alábbi javaslatot teszi a koncepció:

1. A kistérségi/járási szintű TTK-k felállítása: szakmai kereteinek kialakítása a jelenlegi családsegítő és gyermekjóléti szolgáltatások alapján, azok adekvát tartalmainak integrálásával, ezek bázisán, kiegészítve a települési önkormányzatok szociális ügyintézőivel.
2. Az új pénzbeli ellátásokra vonatkozó szabályok bevezetése.
3. A Nemzeti Szociális Alap keretének kialakítása, a feladat és hatáskörök pontosítása, az országos (központi) intézményi struktúra (pénztár és hivatal) kiépítése (2012. II. félév – az intézményrendszer működik, feltérképezi az ellátási kapacitásokat és hiányokat, a területi egyenlőtlenségeket, de még nem vásárol szolgáltatást; 2013. évben kialakítja a szolgáltatási egységáramokat, részleteiben kidolgozza és teszteli a szükségletekhez igazodó finanszírozási módszereket, adminisztrációs eljárásokat, űrlapokat; kidolgozza az ellátási protokollokat, elektronizált ügyfélkezelési felületeket, meghatározza az ellenőrzési utakat, kidolgozza a működési módszertanokat, összesíti a szolgáltatókat, azonosítja a hiányosságokat, figyelemmel kíséri a nem-szabályozott piac működését; 2014. I. félévétől már ezen keresztül zajlik a finanszírozás, élesben működik a rendszer.
4. A megyei szintű SZAK-ok felállítása a helyi önkormányzatok szociális ügyintézőinek bázisán: szakmai keretek kialakítása, ellátási kötelezettség pontosítása, szolgáltatói szükségletek felmérése, működési protokollok kidolgozása (2012. II. félév – a SZAK működik, pontos információval rendelkezik a térségéről, de még nem vásárol szolgáltatást; 2013. évben követi a területén zajló folyamatokat, összesíti a szolgáltatókat, azonosítja a hiányosságokat, mint megfigyelő részt vesz az új engedélyek és az ellenőrzések során; 2014. I. félévétől már ezen keresztül zajlik a szolgáltatásvásárlás, élesben működik a rendszer)
5. A jelzőrendszer felállítása (szerződéskötés a közösségi segítőkkel) (2013).
6. Ki kell alakítani az ügyfél-elégedettséggel, szociális fogyasztóvédelemmel, monitorozással foglalkozó funkciót, szervezeti egységet a SZAK-on belül (2013. I. félév).
7. Szolgáltatásokat kizárólag csak az új TTK-n keresztül lehessen nyújtani (2013. II. félév).
8. Központi online elektronikus dokumentációs rendszer kialakítása (2013. I. félév).
9. A szolgáltatások finanszírozásának teljesítményalapúvá tétele (bizonyos szolgáltatásoknál, területeken szolgáltatási szerződések kötése); (2014. I. félév).
10. A helyi önkormányzatok szociális ügyintézői számára biztosítani kell olyan elektronikus adatbázisok használatát, amellyel országosan egységesen követhetővé, ellenőrizhetővé válnak a pénzbeli ellátások jogosultságai (2012).
11. Létre kell hozni a szociális számlát, amely tartalmazza a pénzben, természetben nyújtott ellátásoknak, illetve a szolgáltatások értékét; (2012. II. félév a pénzbeli ellátásokra, 2014. I. félév teljes körűen).
12. A SZAK és TTK új struktúrájának véglegesítése; (2015. I. félév).
13. A SZAK-ok és a TTK-k új struktúráját összeilleszteni a foglalkoztatási szolgáltatások, valamint a munkanélküli ellátások nyújtásával. (2017. I. félév)“

Megjegyzés: Az NSZK egyik központit tétele tehát az, hogy amennyiben limitált a közfinanszírozás, akkor minőséget versennyel lehet előállítani. Jelenleg különböző végrehajtási rendeletek és az ellenőrzési rendszer az, a mivel próbálja a rendszer a szolgáltatóktól a minőséget kikényszeríteni. Ehelyett olyan ösztönző rendszert kellene teremteni, amely a minőséget generálja a szolgáltatóknál.

Az NSZK másik tétele, hogy túlkínálatot kell generálni a szolgáltatások piacán, ezzel párhuzamosan pedig a jogosultságokat szigorítani kell, s pontosan meg kell határozni, hogy ki jogosult közfinanszírozásra. A jelenleg elmaszatolt jogosultsági feltételek helyébe egy hatásosabb és hatékonyabb célzási rendszert kell meghatározni.

Ahhoz, hogy verseny legyen, piaci túlkínálatot kell produkálni és olyan szolgáltatók előtt is ki kell nyitni a piacot, akiknek eddig nem volt lehetőségük megjelenni.

Ha ismert az, hogy mennyi forrás áll rendelkezésre, akkor abból visszavezethető a jogosultság (szemben a mostani rendszerrel). A cél az, hogy ne a minőség szabályozásban, hanem a jogosultság szabályozásban jelenjen meg a forrás hatása (az elmúlt éveket a szakmai feltétel szabályozás változtatása jellemezte, azaz ugyanannyi, vagy forrásból több igénybe vevőt csak minőségrontással lehetett ellátni.).

A Nemzeti Szociálpolitikai Konceptiót májusban tárgyalja a kormány. Felhívjuk nyomatékosan arra a figyelmet, hogy a nyilvános felületen elérhető 10. számú szövegváltozat, társadalmi vitára bocsátott koncepció szakértői változat és a kormány álláspontját nem tükrözi.

Forrás: http://www.szozsak.eu/adat/dokumentumtar/hu32_NSZK_2011_10.pdf

Szerzők: Cibere Károly, Szikulai István, Sidlovics Ferenc, Mester Dániel, Skultéti József, Dr. Vörös Gyula, Beszterczey András

~~~~~



## **Új Szolgáltatási Törvény**

Dr. Andrászi-Tóth Veronika főosztályvezető asszony (Nemzeti Erőforrás Minisztérium Szociális és Gyermekjóléti Szolgáltatások Főosztálya) a Nemzeti Konzultáció a szociális ágazattal 2011. című tanácskozás sorozaton ismertette az új szolgáltatási törvény előkészítési szakaszával kapcsolatos tudnivalókat.

Az új szolgáltatási törvény előkészítése a Nemzeti Szociálpolitikai Konceptióval párhuzamosan fut és folyamatos egyeztetés van a két munkafolyamat közt.

A szolgáltatási törvény előkészítése során támaszkodott a tárca a már rendelkezésre álló hatástanulmányokra, munkaanyagokra (pl. Tékozló koldus), ezt adatelemzéssel kiegészítve készült el egy problématerkép, amely egyrészt a változtatási igény indokolását jelenti, másrészt pedig javaslatokat tartalmaz a szabályozás megújítására.

Az új szolgáltatási törvény rendkívül időszerű, hiszen egyrészt jelenleg a szabályozási rendszer a Szociális és a Gyermekvédelmi Törvény mentén megtört, számos olyan terület van ami túlszabályozott, vannak párhuzamosságok, nem egységes a szemlélet és a fogalomhasználat a két területen, továbbá a folyamatos finanszírozási visszaéléseket lekövető módosítások kaotikus szabályozást hoztak létre az elmúlt években.

Az új szolgáltatási törvény műfaját tekintve kerettörvény lesz, azaz csak a lényegi kérdéseket tisztázza. A jelenlegi Szociális Törvény és Gyermekvédelmi Törvény egyesítését jelenti a gyámügyi igazgatás és a gyermeki jogok kivételével. A végrehajtási rendeletek is egységesek lesznek és számuk is kevesebb lesz. A sztenderdek és szakmai szabályozók szerepe felértékelődik, mert számos részletszabály nem jogi norma szinten lesz szabályozva.

Az új szolgáltatási törvény célja, hogy rugalmas, szolgáltatóközpontú szabályozás jöjjön létre, érhető és átlátható szolgáltatási rendszer alakuljon ki, ahol az igénylő szükséglete kerül a középpontba. A hatékonyság és a hatásosság kulcskérdés, a szolgáltatások célzottsága javul. A törvény figyelembe veszi a szolgáltatásokhoz való egyenlő esélyű hozzáférés elvét, a területi lefedettség javítását szem előtt tartja.

Az új szolgáltatási törvény várhatóan egy év felkészülési idő után lép hatályba. A Nemzeti Szociálpolitikai Konceptióval párhuzamosan nem szolgáltatások, vagy intézménytípusok lesznek definiálva a jogszabályban, hanem szolgáltatáselemek.

Az új szolgáltatási törvénnyel kapcsolatban egyelőre nyilvánosan csak azok a szolgáltatáselemek ismerhetők, amelyek az NSZK-ból már ismert elv alapján felváltanák a jelenlegi szolgáltatás és intézménytípusokat. Minden jelenlegi szolgáltatás felbontható szolgáltatáselemekre. A változtatás lényege abban áll, hogy az igénybe vevőknek csak azt a szolgáltatáselemeket kell nyújtani és csak az a szolgáltatáselem lesz megfinanszírozva (természetesen, ha erre engedély van), amelynek biztosítása az adott igénybe vevő esetében releváns és indokolt.

Az alábbi ismertetett szolgáltatáselemekre vonatkozó tervezet elérhető a [Szociális Szakmai Közösség](#) és a Szociális Klaszter honlapján.

**Tanácsadás:** A szolgáltatást igénybe vevő kérdésének, élethelyzetének, szükségleteinek megfelelő, jogaink és lehetőségeinek számbevételével kialakított vélemény, álláspont ismertetése valamilyen speciális felkészültséget igénylő témában. A tanácsadás valamilyen cselekvésre, magatartásra ösztönöz, vagy valamilyen nem kívánatos cselekvés, magatartás elkerülésére irányul.

**Esetkezelés:** A szolgáltatást igénybe vevő/k problémájának megoldására irányuló, megállapodáson és dinamikus együttműködésen alapuló, tervszerű segítő kapcsolat, amely során számba veszik és mozgósítják az igénybevevő/k saját forrásait, közvetlen környezete (családtagjai) lehetséges forrásait és mindazokat a szolgáltatásokat és juttatásokat, amelyek bevonhatók a probléma megoldásába, újabb problémák megelőzésébe.

**Megkeresés:** A szociális problémák által érintett egyének felkutatása, amely a szolgáltatásokra jogosult és rászoruló, de azokat bármilyen okból elérni nem tudó, vagy nem képes emberek megtalálását és informálását, valamint a helyzetnek megfelelő intézkedés megtételét célozza.

**Közösségi fejlesztés:** Egy településrész, település vagy térség társadalmát érintő fejlesztő munka, amely a hátrányos körülményeknek kitett csoportokra fókuszálva, bátorító-ösztönző, informáló, kapcsolatszervező, igényeket feltáró, szolgáltatásokat kezdeményező valamint közösségi együttműködések szolgáltató módon valósul meg.

**Pedagógiai segítségnyújtás:** A pedagógiai segítségnyújtás olyan viselkedések, attitűdök, értékek, ismeretek és képességek átadásának direkt és indirekt folyamata, amelynek eredményeként az igénybevevő lehetőséget kap képességei kiteljesítésére, fejlődésében egy magasabb szint elérésére.

**Gyógypedagógiai segítségnyújtás:** A megismerésben és tanulásban akadályozottak pedagógiai szaksegítése képességeik legteljesebb kibontakoztatásában, autonómiájuk megerősítésében.

**Felügyelet:** Személyesen vagy technikai segédeszközök segítségével biztosított kontroll, amely az igénybevevő lelki és fizikai biztonságát szolgálja a saját otthonában, vagy erre speciálisan kialakított szolgáltatási formában.

**Gondozás:** A szolgáltatást igénybe vevő terven alapuló, célzott segítése mindazon tevékenységek elvégzésében, amelyeket saját maga tenne meg, ha erre képes lenne, olyan rendszeres vagy hosszabb idejű testi-lelki támogatása, fejlesztése, amely elősegíti a körülményekhez képest legjobb életminőség elérését.

**Étkeztetés:** Gondoskodás hideg és/vagy meleg ételről alkalmilag vagy rendszeres a szolgáltatást igénybe vevő lakhelyén, szolgáltatónál, egyéb étkezdében vagy közterületen.

**Háztartási vagy háztartást pótló segítségnyújtás:** Az igénybe vevő segítése mindennapi életvitelében, személyes környezete rendben tartásában, mindennapi ügyeinek vitelében.

**Lakhatás:** Az életkorhoz, egészségi állapothoz, családi állapothoz vagy helyzetéhez igazított, rövid vagy hosszú távú lakhatási lehetőség, amely elősegíti a személyes biztonságot és az emberi méltóság megőrzését, a tanulásban, a foglalkoztatásba és a közösségi életben való részvételt és/vagy a családtagok közötti kapcsolat fenntartását.

**Szállítás:** Gondoskodás arról, hogy javak vagy szolgáltatók, szolgáltatások eljussanak az igénybe vevő lakhelyére, vagy az igénybe vevő eljusson közszolgáltatások – szolgáltatások igénybevételéhez, munkavégzés, közösségi programok vagy hozzátartozókkal való kapcsolattartás céljából, ha az más módon nem oldható meg.

**Egyéni készségek fejlesztése:** Az autonóm és méltó életvitelt, valamint a megismerést, a kommunikációt, a tanulást, az alkalmazkodást és a foglalkoztatást elősegítő készségek fejlesztésére, begyakorlására irányuló segítségnyújtás.

**Társas készségek fejlesztése:** Társas készségek, társadalmi alkalmazkodást lehetővé tevő viselkedésformák kialakulását, fejlődését szolgáló helyzetek biztosítása.

Az új szolgáltatási törvény 2011. tavaszán-nyarán lesz részletesebben megismerhető, a [www.cssk.hu](http://www.cssk.hu) honlap Módszertani Hírek rovatában minden friss információt közzé tesz Szervezetünk.

Forrás: *Nemzeti Erőforrás Minisztérium, Szociális Szakmai Közösség*  
[http://www.szozsak.eu/adat/dokumentumtar/hu38\\_szolgelemekNEFMI.pdf](http://www.szozsak.eu/adat/dokumentumtar/hu38_szolgelemekNEFMI.pdf)

Összefoglalót szerkesztette: *Erdős Zsuzsanna, SzocioNet DDRMHSZK Gesztorszervezet*

~~~~~

HÍREK, AKTUALITÁSOK



NEFMI tájékoztatás közfoglalkoztatással kapcsolatos kérdésről

A Nemzeti Erőforrás Minisztérium Szociális és Gyermejkölési Szolgáltatások Főosztálya tájékoztató levelét hírlevelünkben szó szerint közöljük. A tájékoztató levél eredeti közzétételi formájában honlapunkon letölthető.

„NEMZETI ERŐFORRÁS MINISZTERIUM SZOCIÁLIS ÉS GYERMEKJÖLÉTI SZOLGÁLTATÁSOK FŐOSZTÁLYA

Iktatószám: 54097-0/2011-SZ0CSZ0LG

Ügyintéző: dr. Maretta Zóra
Tel: 06 1/795-3147

Valamennyi szociális módszertani intézmény vezetőjének

Tisztelt Igazgató Asszony/Úr!

Az elmúlt időszakban több fenntartó és működést engedélyező szerv is megkereste a Nemzeti Erőforrás Minisztériumot azzal a kérdéssel, hogy a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I. 7.) SzCsM rendeletben (a továbbiakban: SzCsM rendelet) meghatározott **szakmai feladatellátáshoz előírt létszámkeretben foglalkoztathatók-e közfoglalkoztatásban résztvevők, vagy csak a szakmai létszámkereten felül vehetők figyelembe.** A Nemzetgazdasági Minisztérium Foglalkoztatáspolitikáért Felelős Államtitkárságával történő egyeztetés alapján a tárgykörben az alábbiakról tájékoztatom a Tisztelt Módszertani Vezetőket.

Az SzCsM rendelet 2. számú melléklete tartalmazza a személyes gondoskodás formáinak szakmai létszámnormáit az egyes szolgáltatásokhoz tartozóan. Amennyiben ezen létszámhoz kapcsolódóan a feladat ellátására tekintettel **a foglalkoztató normatív hozzájárulást vagy egyéb állami támogatást vesz igénybe, akkor a szakmai létszámkeretben nem foglalkoztathat közfoglalkoztatásban résztvevő személyeket.**

Kétszeres állami finanszírozás valósulna meg ugyanis abban az esetben, ha a közfoglalkoztatási támogatás olyan tevékenység megszervezéséhez és ellátásához, intézményi feladatellátáshoz, vagy más egyéb önkormányzati kötelező feladathoz és ennek keretében történő foglalkoztatáshoz kerülne folyósításra, amelyre tekintettel a fenntartó az állami költségvetésből egyébként támogatásban részesül.

A közfoglalkoztatás támogatása során - a pályázati feltételeknek megfelelően - nem állapítható meg támogatás annak a munkaadónak, aki az igényelt munkakörökre és a támogatott költségekre vonatkozóan normatív, illetve egyéb támogatásban részesül. Foglalkoztatónként - nyilatkozatuk alapján - szükséges vizsgálni azt, hogy a közfoglalkoztatási támogatással betöltött munkakörhöz nem vesz igénybe, illetve nem használ fel egyéb állami támogatást a foglalkoztató. Ez a rendelkezés azt a célt szolgálja, hogy ne kerülhessen sor ugyanazon feladat vagy tevékenység ellátásához kapcsolódóan állami támogatás kétszeres kifizetésére.

Nem nyújtható tehát közfoglalkoztatási támogatás azon foglalkoztatottak után, akik köztisztviselőként, közalkalmazottként állami támogatásból finanszírozottan kerülnek foglalkoztatásra. Nem állapítható meg továbbá közfoglalkoztatási támogatás azokra a munkakörökre, amelyek esetén a munkáltató állami támogatást vesz igénybe, a támogatás kiegészítésére.

Közfoglalkoztatási támogatással olyan munkakörök betöltése támogatható, ami nem tartozik az intézmény működéséhez előírt, illetve engedélyezett létszámba. A közfoglalkoztatás keretében alkalmazott személlyel tehát növekednie kell az előírt, illetve engedélyezett létszámnak. A közfoglalkoztatási támogatás egyébként minden olyan munkakörre adható, amely közfeladat ellátására irányul és a foglalkoztatás munkaszerződés alapján történik.

A közfoglalkoztatáshoz nyújtható támogatásokról szóló 375/2010. (XII. 31.) Korm. Rendelet 3.§ (1) bekezdése és 4.§ (1) bekezdése szerint, meghatározott feltételek mellett, a rövid és hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás esetén támogatás nyújtható helyi önkormányzat, társulás, jogszabályban előírt közfeladat ellátása esetén vagy a helyi önkormányzattal kötött együttműködési megállapodás alapján egyházi jogi személy, valamint civil szervezet részére.

A közfoglalkoztatáshoz nyújtható támogatás részletes feltételeiről a www.munka.hu honlapon lehet tájékozódni.

Kérem jogalkalmazást segítő tevékenységük során a fentiek szíves figyelembevételét.

Budapest, 2011. március 9.

Üdvözlettel:

dr. Andrászi-Tóth Veronika
főosztályvezető"

Forrás: [Nemzeti Erőforrás Minisztérium Szociális és Gyermekjóléti Szolgáltatások Főosztálya Szerkesztette: Erdős Zsuzsanna csoportvezető, Módszertani Csoport, SzocioNet DDRMHHSZK Gesztorszervezet](#)



NEFMI tájékoztatás az egyházi kiegészítő támogatás megtérítése alóli mentesülés szabályainak alkalmazásáról

A Nemzeti Erőforrás Minisztérium Szociális és Gyermejköltségi Szolgáltatások Főosztálya tájékoztató levelét hírlevelünkben szó szerint közöljük. A tájékoztató levél eredeti közzétételi formájában honlapunkon letölthető.

„NEMZETI ERŐFORRÁS MINISZTERIUM SZOCIÁLIS ÉS GYERMEKJÖLÉTI SZOLGÁLTATÁSOK FŐOSZTÁLYA

Iktatószám: 54134-0/2011-SZOC SZOLG

Ügyintéző: dr. Maretta Zóra

Tel: 06 1/795-3147

Valamennyi szociális módszertani intézmény vezetője részére

Tárgy: tájékoztatás az egyházi kiegészítő támogatás megtérítése alóli mentesülés szabályainak alkalmazásáról

Tisztelt Igazgató Asszony/Úr!

A Nemzeti Erőforrás Minisztériumhoz jelzés érkezett több szociális intézményfenntartótól a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (a továbbiakban: Szt.) 127/A.§ (6) bekezdésében foglalt szabályozás alkalmazásával kapcsolatban. A beérkezett megkeresések szerint **kérdéses, hogy települési önkormányzatok idősothonainak egyházi fenntartásba adása esetében az egyházi kiegészítő támogatás megfizetése alóli mentesülés szabálya alkalmazható-e, tekintettel arra, hogy a települési önkormányzatnak nem kötelezettsége tartós bentlakásos ellátás biztosítása.**

Az Szt. 127/A.§ (1) bekezdése a helyi önkormányzat vagy társulás által fenntartott szolgáltató, intézmény egyházi fenntartásba adása esetére előírja, hogy az egyházi kiegészítő támogatást a helyi önkormányzat, illetve a társulás köteles a központi költségvetésnek öt éven keresztül folyamatosan, a nettó finanszírozás keretében megtéríteni.

Sok önkormányzat van ugyanakkor, amely finanszírozási nehézségei miatt nem tudja intézményeit biztonságosan fenntartani. Esetükben az ellátási érdek is azt diktálja, hogy az intézményeket vegye át egy nagy szakmai tapasztalatokkal és kiterjedt intézményrendszerrel rendelkező, stabil finanszírozású fenntartó. Ennek érdekében az Szt. meghatározott feltételek esetében mentesítést ad az egyházi kiegészítő támogatás megtérítésének kötelezettsége alól az önkormányzatok számára az alábbiak szerint.

127/A.§ (6) Nem kell az egyházi kiegészítő támogatást az (1) és (2) bekezdés szerinti esetben megtéríteni, ha

a) a fenntartó egyház, illetve az az egyház, amelynek az egyházi fenntartó az önálló szervezete vagy szervezeti egysége, a Kormánnyal a szociális feladatok ellátására is kiterjedő megállapodást kötött, ideértve a Magyar Köztársaság és az Apostoli Szentzség között a Katolikus Egyház magyarországi közszolgálati és hitéleti tevékenységének finanszírozásáról, valamint néhány vagyoni természetű kérdéstről 1997. június 20-án, Vatikánvárosban aláírt Megállapodás alapján a Magyar Katolikus Egyházat is, és

b) az egyházi fenntartó a szolgáltató, intézmény által nyújtott, 86. § szerinti szociális szolgáltatásokra az azok biztosítására köteles valamely helyi önkormányzattal vagy az ilyen önkormányzat részvételével működő társulással ellátási szerződést kötött.

A Nemzeti Erőforrás Minisztérium közzétette honlapján azon egyházak nevét, melyek a Kormánnyal fenti tárgyú szerződést kötöttek. Ezek a következők: Magyarországi Református

Intézményi dokumentációkat érintő változások

A 26/2010. (XII. 30.) NEFMI rendelet módosította a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I. 7.) SzCsM rendelet szakmai program tartalmára vonatkozó szabályait.

A **szakmai program tartalmára vonatkozó** főszabályt az 1/2000. (I.7.) SzCsM rendelet 5/A. §-a tartalmazza. A falu- és tanyagondnoki szolgáltatás esetében 2010. december 31-ig e rendelet 39. § (5)-(7) bekezdése szerinti speciális szabályt kellett alkalmazni. 2011. január 1-jétől egységesen, valamennyi szociális szolgáltatás, így a **falu- és tanyagondnoki szolgáltatás esetében is, az 1/2000. (I.7.) SzCsM rendelet 5/A. § rendelkezéseit kell alkalmazni.**

1/2000. (I.7.) SzCsM rendelet szakmai program tartalmára vonatkozó előírásai az alábbiak:

„5/A. § (1) A szociális szolgáltató, intézmény szakmai programjának - az időszakos férőhely engedélyezése iránti kérelemhez csatolt szakmai program kivételével - tartalmaznia kell

a) a szolgáltatás célját, feladatát, így különösen
aa) a megvalósítani kívánt program konkrét bemutatását, a létrejövő kapacitások, a nyújtott szolgáltatáselemek, tevékenységek leírását,

ab)

ac) a más intézményekkel történő együttműködés módját,

ad)

b) az ellátandó célcsoport jellemzőit,

c) a feladatellátás szakmai tartalmát, módját, a biztosított szolgáltatások formáit, körét, rendszerességét, bentlakásos intézmény esetén a gondozási, rehabilitációs és fejlesztési feladatok jellegét, tartalmát,

d) az ellátás igénybevételének módját,

e) a szolgáltatásról szóló tájékoztatás helyi módját,

f)

g) az ellátottak és a személyes gondoskodást végző személyek jogainak védelmével kapcsolatos szabályokat,

h)

i)

(2) A szakmai programhoz mellékelni kell

a) az Szt. 94/C. § (1) bekezdése szerinti megállapodások tervezetét, az Szt. 94/C. § (2) bekezdése szerinti kivételekkel,

b) szakosított ellátást nyújtó szociális intézmény esetében a házirend tervezetét, már működő intézmény esetén a házirendet,

c) a szervezeti és működési szabályzatot vagy annak tervezetét.

(3) A szakmai programot az (1) bekezdés szerinti elemeinek változása esetén módosítani kell.”

A főszabály a korábbi speciális szabályhoz képest lényeges tartalmi változást nem jelent. A szakmai programhoz **csatolandó mellékletek körében** azonban van **változás**. 2011. január 1-jétől **nem kell a szakmai programhoz mellékletként csatolni a falugondnoki szolgáltatás bevételeinek, kiadásainak** - már működő szolgálat esetén a tárgyévi - tervezett **alakulását**.

A Szakmai Programhoz **csatolni szükséges a szolgálat Szervezeti és Működési Szabályzatát**. Amennyiben falu- és tanyagondnoki szolgáltatást egyszemélyes szolgáltatásként biztosítja a fenntartó, akkor a Szervezeti és Működési Szabályzat a fenntartó önkormányzat képviselő-testülete hivatalának Szervezeti és Működési Szabályzata is lehet. (1/2000.(I.7.) SzCsM rendelet 5. § (1) bekezdés c) pont)

Egyéb esetben az 1/2000. (I.7.) SzCsM rendelet 5/B. § szerinti kötelező elemeket kell tartalmaznia a Szervezeti és Működési Szabályzatnak.

Ellátotti dokumentációkat érintő változások

Az egyes szociális, gyermekvédelmi, családtámogatási, fogyatékosügyei és foglalkoztatási tárgyú törvények módosításáról szóló 2010. évi CLXXI. törvény több ponton módosította a

szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvényt (*továbbiakban: Szt.*).

Változott az Szt. igénybe vevői nyilvántartásra vonatkozó szabályozása, valamint a megállapodás kötése alól mentesített szolgáltatások köre.

2011. január 1-jétől a tanya és falugondnoki szolgáltatás vonatkozásában **nem kötelező** az igénybe vevői **nyilvántartás vezetése**. (Szt. 20. § (5) bekezdés)

2011. január 1-jétől nem kell megállapodást kötni az igénybe vevővel. (Szt. 94/C. § (2) bekezdés c) pont)

Új kötelezően vezetendő dokumentáció került bevezetésre, ez pedig a **tevékenységnapló**. (1/2000. (I.7.) SzCsM rendelet 39. § (4) bekezdés). A tevékenység naplóra vonatkozó formai és tartalmi követelményeket a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló **1/2000. (I. 7.) SzCsM rendelet** - 26/2010. (XII. 30.) NEFMI rendelet által módosított – **8. számú melléklete** tartalmazza. A 8. számú melléklet szerinti **tevékenységnapló vezetése 2011. január 1-jétől kötelező**.

A tevékenységnapló formátum mintáját az 1. számú melléklet szerinti nyomtatvány tartalmazza. A minta sorai bővíthetők, formátuma tetszés szerint méretezhető.

A napló töltése során a tevékenység bejegyzése során használható a Nemzeti Erőforrás Minisztérium honlapján (jelenlegi elérhető:

http://www.orszi.hu/html/segedletek/kodrendszer_falu_es_tanyagondnoki_tevékenysegnapló_vezetesehez.pdf) közzétett kódrendszer is. A kódrendszert e tájékoztató 2. számú melléklete tartalmazza.

Felhívjuk a figyelmet arra, hogy a tevékenységnapló nem munkaidő elszámolást jelent, így a valós, ténylegesen végzett tevékenységet kell benne feltüntetni, s nem kell a naplónak a napi nyolc órás munkaidőt tükröznie.

A napló 2011. január 1-jétől az egyetlen olyan jogi normában meghatározott dokumentum, ami a szolgáltató tevékenységének rögzítésére és igazolására szolgál, ezért lényeges, hogy naprakészen és pontosan kerüljön kitöltésre.

A tevékenységnapló jogszabálmellékletben szereplő kitöltési útmutatója rendkívül részletes. Felhívjuk a figyelmet a kitöltési útmutató 9. pontjára, mely szerint a fenntartó döntése alapján mellőzhető az igénybe vevők aláírása. Ebben az esetben a fenntartó erre vonatkozó döntését, rendelkezését igazolni kell.

Szervezetünk honlapján a www.cssk.hu oldalon a letöltések, módszertani útmutatók menüben elérhetők a falu- és tanyagondnoki szolgáltatásra vonatkozó dokumentációs minták, valamint a kötelezően vezetendő dokumentációk listája.

A SzocioNet Dél-Dunántúli Regionális Módszertani Humán Szolgáltató Központ Gesztorszervezete az alábbi elérhetőségeken készséggel áll rendelkezésre kérdés, probléma felmerülése esetén:

telefonon: +3682512157, e-mailen: szocionetddrmhszk@cssk.hu,

személyesen: 7400 Kaposvár, Szent I. u. 14. II. emelet 8. ajtó

Bízunk benne, hogy tájékoztató anyagunk minden napi munkavégzésüket segíti.

Anyagunk nem minősül állásfoglalásnak, a SzocioNet DDRMHSZK szakmai álláspontját tükrözi.

1. számú melléklet

oldalszám: □□□

Dátum: 2011. □□ hó □□nap¹

Szolgáltatás kezdetének időpontja: □□óra □□perc Szolgáltatás befejezésének időpontja: □□óra □□perc

Szolgáltatással összefüggésben megtett: □□□ km Szolgáltatást végző (ha nem azonos a falu- vagy tanyagondnok személyével): _____

Ssz	Szolg. időtartama (óra, perc)	Tevékenység: ⁴	Igénybe vevők száma: ⁵⁻⁸	Igénybe vevő neve: ⁵⁻⁸	Igénybe vevő aláírása: ⁹
1.	□□óra□□perc				
2.	□□óra□□perc				
3.	□□óra□□perc				
4.	□□óra□□perc				
5.	□□óra□□perc				
6.	□□óra□□perc				
7.	□□óra□□perc				
8.	□□óra□□perc				
9.	□□óra□□perc				
10	□□óra□□perc				

Szolgáltatást végző aláírása:_____
**Fenntartó teljesítést igazolni jogosult megbízottjának,
meghatalmazottjának aláírása²**

Kitöltési útmutató a falu- és tanyagondnoki szolgáltatás tevékenységének nyilvántartásához

1. A nyilvántartást a szolgáltatás minden napján, külön lapon kell vezetni.
2. A fenntartó által megbízott, meghatalmazott személynek aláírásával kell igazolnia az adott napi teljesítést.
3. A szolgáltatással összefüggésben megtett kilométer azt a távolságot jelenti, melyet a falu- vagy tanyagondnok az egyes szolgáltatások során a szolgáltatáshoz használt gépjárművel megtett. Nem tüntethető fel ezen sorban a szolgáltatáson kívül megtett kilométer (vagyis azon távolság, melyen a gépjárművet nem a szolgáltatást végző, vagy az őt helyettesíteni jogosult személy használja).
4. A tevékenység bejegyzése esetén törekedni kell a tömör, informatív közlésre; azonos tevékenységeknél törekedni kell az azonos megnevezésre. A tevékenység bejegyzése során használható a Nemzeti Erőforrás Minisztérium honlapján közzétett kódrendszer is, ennek használata azonban nem kötelező.
5. A szolgáltatást igénybevevők számát és nevét értelemszerűen nem kell kitölteni, amennyiben a szolgáltatás jellege miatt erre nincs lehetőség (pl. falunap szervezése).
6. Amennyiben a szolgáltatást valamely intézmény (pl. települési önkormányzat) veszi igénybe, a szolgáltatást igénybevevő nevénél az intézményt kell feltüntetni. A szolgáltatást igénybevevők számát ebben az esetben nem kell kitölteni.
7. Amennyiben a szolgáltatás nyújtása rendszeresen, ugyanazon személyi kör részére történik (pl. naponta iskolások iskolába szállítása, vagy hetente gyógyszer felíratása, recept kiváltása), a szolgáltatást rendszeresen igénybevevőkről külön lista készíthető, melyet a szolgáltatás minden ismétlődésekor szükségtelen újra elkészíteni. Ilyen esetben az adott napon a szolgáltatást igénybevevőket csupán a szolgáltatást igénybevevők számánál kell feltüntetni. A konkrét személyek nevét az egyes szolgáltatási alkalmakkor ebben az esetben sem az adatlapon, sem a külön vezetett listán nem kell feltüntetni.
8. A szolgáltatást rendszeresen igénybevevők listáján fel kell tüntetni, hogy az adott személy mely időszakban volt rendszeres igénybevevője a szolgáltatásnak.
9. Ezen oszlop vezetése a fenntartó döntése alapján mellőzhető.

2. számú melléklet

TEVÉKENYSÉGGKÓDOK		
A falu- és tanyagondnoki szolgáltatás tevékenységnaplója vezetéséhez		
KÓD	A TEVÉKENYSÉG MEGNEVEZÉSE*	A TEVÉKENYSÉG TARTALMA
Közvetlen, személyes szolgáltatások / alapfeladatok		
A KÖZREMŰKÖDÉS MÁS ALAPSZOLGÁLTATÁSOK FELADATAIBAN		
A1	Közreműködés az étkeztetésben	Közreműködés a napi egyszeri meleg étel házhoz szállításában
A2	Közreműködés a házi segítségnyújtásban	A házi segítségnyújtáshoz kapcsolódó személyszállítás (gondozó, szakápoló szállítása); segítségnyújtás a ház körüli munkák elvégzésében, segítségnyújtás az ellátást igénybe vevőnek a környezetével való kapcsolattartásában; segítségnyújtás az ellátást igénybe vevőt érintő veszélyhelyzet kialakulásának megelőzésében, a kialakult veszélyhelyzet elhárításában; szükség esetén a bentlakásos szociális intézménybe történő beköltözés segítése.
A3	Közreműködés a közösségi és szociális információk** szolgáltatásában	Információk gyűjtése és tájékoztatás a helyben, illetve a legközelebbi településen elérhető szociális és közösségi szolgáltatásokról, ellátásokról (hivatalok, intézmények, egyéb szervezetek, szolgáltatók címe, hatás- illetve tevékenységi köre, elérhetőségei, nyitvatartása)
B AZ EGÉSZSÉGÜGYI ELLÁTÁSHOZ VALÓ HOZZÁJUTÁS BIZTOSÍTÁSA		
B1	Háziorvosi rendelésre szállítás	Felnőtt- és gyermek-háziorvoshoz, szükség esetén orvosi ügyeletre történő szállítás
B2	Egyéb egészségügyi intézménybe szállítás	Járóbeteg kórházi szakrendelésre szállítása, védőnő házhoz szállítása
B3	Gyógyszerkiváltás és a gyógyászati segédeszközöz való hozzájutás biztosítása	Orvosi rendelvényre felírt gyógyszerek, gyógyászati segédeszközök kiváltása, beszerzése és házhoz szállítása (pénzkezelési szabályzat szükséges)
C ÓVODÁSKORÚ, ISKOLÁSKORÚ GYERMEKEK SZÁLLÍTÁSA		
C1	Óvodába, iskolába szállítás	A falugondnoki szolgáltatás által ellátott település(rész)en élő gyermekeknek helyben vagy más településen működő közoktatási intézménybe illetve hazaszállítása
C2	Egyéb gyermekszállítás	Gyermekek szállítása ismeretterjesztő, készségfejlesztő, egészségmegőrző stb. közösségi programokban való részvételük érdekében.
Közvetlen, személyes szolgáltatások / kiegészítő feladatok		
D LAKOSSÁGI SZOLGÁLTATÁSOK		
D1	A közösségi, művelődési, sport- és szabadidős tevékenységek szervezése, segítése	Helyi közelet fejlesztésével kapcsolatos tevékenységek (önkormányzati, intézményi, civil és egyházi közösségi programok, ill. ezeken való részvétel) segítése; kulturális programok (színház, mozi, múzeum, koncert, egyéb előadás) látogatásának szervezése; könyvtárhasználat segítése; közreműködés helyi sportrendezvények ill. testi és szellemi rekreációt szolgáló kirándulások szervezésében, közreműködés

		helyi rendezvények, események (falunap, idősek napja, falugyűlés, stb.) szervezésében; a felsorolt alkalmakra történő személyszállítás
D2	Az egyéni hivatalos ügyek intézésének segítése, lakossági igények továbbítása	Tájékoztatás az adott ügyben illetékes hivatalok, intézmények, szolgáltatók elérhetőségeiről (cím, telefon, felfogadás), az ügyintézéshez szükséges dokumentumok (úrlapok, nyomtatványok) beszerzésének, kitöltésének segítése, segítségnyújtás a lakossági kérelmek, igénylőlapok, egyéb beadványok továbbításában, lakossági igények, jelzések továbbítása
D3	Egyéb lakossági szolgáltatások, illetve egyéb alapszolgáltatások biztosításában való közreműködés	Lakossági köz- és személyi szolgáltatások igénybevételének segítése (szolgáltatók elérhetőségeire vonatkozó tájékoztatás, tartós fogyasztási cikkek, háztartási gépek szállítása (beszerzés, szervizbe szállítás); csoportos bevásárló utak szervezése (személyszállítás), a falugondnoki gépjárműben szállítható áruk beszerzése és házhoz szállítása. Az "A" kategóriában meghatározottakon kívüli egyéb szociális alapszolgáltatásokban való közreműködés. Kapcsolattartás a szociális és egyéb, a szolgáltatás kapcsán érintett szervezet munkatársaival. Részvétel a településeken működő, a családi és egyéni krízishelyzeteket figyelő jelzőrendszer működtetésében.
Az önkormányzati feladatok megoldását segítő, közvetett szolgáltatások		
E	ÖNKORMÁNYZATI FELADATOK SEGÍTÉSE	
E1	Ételszállítás önkormányzati intézménybe	Az önkormányzat intézményeibe történő ételszállítás
E2	Önkormányzati információk közvetítése a lakosság részére	A települési önkormányzat és intézményei részéről a lakosságnak szánt információk (szórolapok, hirdetések, értesítések stb.) továbbítása, eljuttatása
E3	A falugondnoki szolgálat működtetésével kapcsolatos teendők ellátása	A falugondnoki gépjármű üzemben tartásához szükséges teendők (tankolás, szervizelés, mosás, takarítás, gk-ügyintézés); a falugondnoki alapképzést követő továbbképzéseken, szakmai tájékoztatókon való részvétel; a Tevékenységnapló és egyéb, a helyi rendeletben és a vonatkozó jogszabályokban előírt nyilvántartások, elszámolások vezetése; beszámolási kötelezettségek teljesítése, közreműködés a szolgálat szakhatósági ellenőrzése során (NRSZH, MAK stb.)

* A személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló, többször módosított 1/2000. (I.7.) SZCSM rendelet szerint.

** A szociális információs szolgáltatás 2007-től már nem az 1993. évi III. törvényben (Sztv.) nevesített szociális alapszolgáltatás, de a falugondnoki szolgáltatásnak továbbra is része.

.....



A falu - és tanyagondnoki szolgálat működtetéséhez szükséges dokumentumok listája

A 2011. április 1-jén hatályos jogszabályok alapján közöljük a falu- és tanyagondnoki szolgáltatásra vonatkozó dokumentációs előírásokat. A dokumentációs lista összeállítása a Magyar Tanya- és Falugondnoki Szövetség ötlete volt. A korábban 2009. júliusában közzétett listát aktualizáltuk és újra közöljük, mert továbbra is folyamatosan érkeznek Szervezetünkhöz dokumentációval kapcsolatos kérdések a fenntartóktól és a működést engedélyező szervektől. Bízunk benne, hogy az összefoglaló hasznos a már működő és az induló szolgálatok számára egyaránt.

A falu - és tanyagondnoki szolgálat működéséhez szükséges dokumentumok (2011. április 1-jén hatályos jogszabályok alapján)

Gépjárműre vonatkozó dokumentációs kötelezettségek

1. A gépjármű-beszerzéssel kapcsolatos dokumentumok (K) – Támogatási szerződés/határozat alapján
2. Gépjármű dokumentumai: A falugondnoki feladatok ellátásához használt gépjármű forgalmi engedélye, kötelező és CASCO-biztosítás kötvénye, illetve az adott időszakra vonatkozó befizetést igazoló dokumentumok, a gépjármű szervizkönyve, megbízólevél vagy meghatalmazás a gépjármű - szakmai programban - meghatározott használatához. Menetlevél (amennyiben a gépjármű személygépkocsira van vizsgáztatva, nem kötelező a menetlevél vezetése). Amennyiben azonban a helyi rendelet vagy a képviselőtestület által elfogadott gépjármű-üzemeltetési szabályzat előírja, a menetlevél vezetése előírható. 9 fős buszig kötelezően csak a menetlevél vezetése előírt. Az igénybe vételről és az igénybe vevőkről elfogadható szabályozás: helyi rendeletben, szakmai programban, belső utasításban; intézmény esetén még intézményvezetői utasításban jelenik meg. Elfogadható az utas-lista, a menetlevélen felsorolt utasok neve, munkanaplóban feltüntetett ellátotti nevek. A menetlevélen megállásonként kell rögzíteni a konkrét helyet és a szállított személyek számát. Ha a gépjármű a településen több helyen is megáll a konkrét utca, házszámot is fel kell tüntetni. Külföldi utak esetén külön, eseti megbízólevél, meghatalmazás a falugondnok részére. Amennyiben a szolgáltatásban használt gépjármű autóbusz, akkor a 89/1988. (XII.20.) MT rendelet ⁽⁵⁾ szerinti bejelentési kötelezettség teljesítését igazoló dokumentumok. Utaslista, havi km- és üzemanyag-elszámolás. A 89/1988. (XII.20.) MT rendelet ⁽⁵⁾ alapján a falugondnoki, tanyagondnoki autóbuszokra – amennyiben nem végeznek velük közúti közlekedési szolgáltatást – saját számlás utas szállítás rendelkezései vonatkoznak, így az üzemeltetésükhöz a közlekedési hatóság megyei szervezete által kiadott saját számlás utasszállító igazolvány szükséges. Az önkormányzatok is csak autóbuszos személyszállító engedély birtokában végezhetnek közúti közlekedési szolgáltatást. Saját számlás utas szállítást végző autóbusz vezetéséhez PÁV II. alkalmassági minősítés nem szükséges. Az csak közúti közlekedési szolgáltatást végző autóbusz, személygépkocsi vezetése esetén kötelező.) Amennyiben nem saját tulajdonú gépjárművel látja el a szolgáltatást, szükséges gépjárműhasználatra vonatkozó dokumentum (kölcsönadási szerződés, használati jogot biztosító szerződés) (K)

Falugondnokra vonatkozó dokumentációs kötelezettségek

1. Közalkalmazotti álláshirdetés/Álláshirdetés a Mt. ⁽³⁾ szerint (K) – Kjt. 20/A. § (1) bekezdés ⁽³²⁾
2. Pályázatás dokumentumai, amennyiben a falugondnok közalkalmazotti kinevezése 2007. IX. 1-jét követően történt (K). – Kjt. 20/A. § ⁽²⁾
3. Falu- vagy tanyagondnokot választó falugyűlés/közmeghallgatás jegyzőkönyve (A)
4. Közalkalmazotti kinevezés, munkaszerződés - civil vagy állami fenntartó esetében - (K) – Kjt. 21.§ (1) bekezdés ⁽²⁾, továbbá 25/B. § (1) bekezdés ⁽²⁾ és az Mt. 76.§ (1) bekezdés ⁽³⁾, és 86/C.§ (1) bekezdés ⁽³⁾
5. Munkaköri leírás (K) – 1/2000 (I.7.) SzCsM rendelet 5 § (1) bekezdés e) pontja ⁽¹⁰⁾
6. Foglalkozás-egészségügyi dokumentumok (K) - 33/1998. (VI. 24.) NM rendelet ⁽¹⁴⁾
7. Munkáltatói igazolvány (K) – 1/2000 (I.7.) SzCsM rendelet 19. § (3) bekezdés ⁽¹⁰⁾
8. Helyi, egyéni munkaterv - heti, havi, éves - (A)
9. A szociális szolgáltatást végző falu- vagy tanyagondnok képzési tanúsítványa vagy képzésre való bejelentkezés igazolása (K) – 1/2000. (I.7.) SzCsM rendelet 39. § (5) bekezdés ⁽¹⁰⁾, 81/2004. (IX. 18.) ESzCsM rendelet ⁽⁹⁾

10. Működési nyilvántartás dokumentumai (K) – Szt. 92/F. § ⁽¹⁾ végrehajtása: 8/2000. (VIII. 4.) SzCsM rendelet ⁽¹²⁾
11. Továbbképzési terv az adott évre, a szociális szolgáltatást végző személy (a falugondnok) kreditpontos továbbképzéseinek tanúsítványa, a továbbképzések nyilvántartása (K) – 9/2000. (VIII.4.) SzCsM rendelet 15. § ⁽¹¹⁾

Működési dokumentációk:

1. Működést megalapozó helyi rendelet (K)
2. Alapító Okirat – ha a szolgáltató költségvetési szerv (K) – 1/2000 (I.7.) SzCsM rendelet 5. § (1) bekezdés b) pont ⁽¹⁰⁾
3. Ellátási szerződés - egyházi, civil, vállalkozói működtetés esetén (K) – Szt. 120-121.§ ⁽¹⁾
4. Társulási szerződés - amennyiben egy falugondnoki szolgálat lát el több települést (K) – Ötv. 42-43. § ⁽⁴⁾
5. Szakmai program (K) –1/2000 (I.7.) SzCsM rendelet 5/A. § ⁽¹⁰⁾
6. A szolgálat működési engedélye (K) – Szmr. ⁽⁶⁾
7. Tanúsítvány – a szolgálat intézményi integrációja esetén (K) - Szmr. 10. § ⁽⁶⁾
8. A fenntartó jóváhagyása a szakmai program és mellékletei tartalma tekintetében (K) – Szt. 92/B § (1) bekezdés c) pont ⁽¹⁾
9. Normatíva igénylés dokumentumai nem állam/egyházi fenntartónál (K) – Nr. ⁽⁷⁾
10. Szervezeti és működési szabályzat (SZMSZ) (K) – 1/2000. (I.7.) SzCsM rendelet 5/B. § a) - g) ⁽¹⁰⁾, az egyszemélyes szolgálat esetén a fenntartó önkormányzat képviselő-testülete hivatalának szervezeti és működési szabályzata is lehet 1/2000. (I.7.) SzCsM rendelet 5. § (1) bekezdés c) pont ⁽¹⁰⁾
11. Házirend önálló szolgáltatás esetén (N), a szolgálat intézményi integrációja esetén (K) – 1/2000 (I.7.) SzCsM rendelet 5. § (2) bekezdés b) pont ⁽¹⁰⁾
12. Szabályzatok, önállóan működő szolgálat esetén: munkavédelmi szabályzat, gépjármű-üzemeltetési szabályzat (K) pénzkezelési szabályzat (A) – 1/2000 (I.7.) SzCsM rendelet 5. § (1) bekezdés ⁽¹⁰⁾, munka- védőruha juttatás dokumentumai (K) – 1/2000 (I.7.) SzCsM rendelet 6. § (11) bekezdés ⁽¹⁰⁾
Szabályzatok, integrált intézményben történő működés esetén: iratkezelési szabályzat, anyaggazdálkodási-, leltár-, és selejtezési szabályzat, tűzvédelmi szabályzat - 1/2000 (I.7.) SzCsM rendelet 5. § (1) bekezdés ⁽¹⁰⁾
13. A szolgálat éves költségvetése, pénzügyi beszámolója, a normatíva-felhasználás kimutatása (K)
14. Tájékoztatás gazdálkodási adatokról (K), tartalma: működési költségek összesítése, 1 fő ellátott személyre jutó havi költségek kiszámítása – Szt. 94/E. § (3) bekezdés ⁽¹⁾
15. Tájékoztatás térítésmentességről (K) – Szt. 115/A. § (1) bekezdés a) pont ⁽¹⁾
16. Térítésköteles szolgáltatás dokumentációja (K) – A személyi térítési díj mellett térítési díj kérhető a külön jogszabály szerinti alapfeladatok körébe nem tartozó szociális szolgáltatásokért, valamint az intézmény által szervezett szabadidős programokért. Az eseti térítési díj fizetésének eseteit a Szakmai Programban és a helyi rendeletben kell előre meghatározni és csak ezekben az esetekben kérhető díj.
17. A falugondnok éves szakmai beszámolója és a beszámolót elfogadó testületi ülés jegyzőkönyve (K) – Szt. 92/B. § (1) d) pontja ⁽¹⁾, amennyiben a beszámoltatás nem írásban történik, annak dokumentálását a képviselőtestületi ülésről készített jegyzőkönyvben kell részletesen rögzíteni.
18. A szolgálat szakmai munkájának értékelése, azaz fenntartói ellenőrzés igazolása (önkormányzati fenntartású szolgáltatás esetén testületi ülés jegyzőkönyve, nem állami/egyházi fenntartónál egyéb írásos jóváhagyást igazoló formátum) (K) - 1/2000 (I.7.) SzCsM rendelet 13. § ⁽¹⁰⁾

Ellátotti dokumentációk:

1. A szociális ellátás iránti kérelem szóban vagy írásban terjesztendő elő, a falugondnoki szolgáltatásnál javasolt a szóbeli előterjesztés, előgondozást és egyéb jogosultságot megalapozó vizsgálatot nem kell végezni.
2. Nyilvántartást nem kell vezetni falugondnoki ellátásban részesülő lakosokról (N) – Szt. 20. § (5) bekezdés a) pont ⁽¹⁾
3. Megállapodást nem kell kötni az ellátást igénylőkkel, ill. törvényes képviselőjükkel (N) – Szt. 94/C. § (2) bekezdés ⁽¹⁾
4. Értesítés az igénybevétel feltételeiről szóban vagy írásban (K) – Szt. 95. § (1) bekezdés ⁽¹⁾
5. Értesítés az igénybevételről (csak állami fenntartásnál) szóban vagy írásban, elutasítás mindig írásban (K) – Szt. 94/A. § (2) bekezdés ⁽¹⁾
6. Jövedelemvizsgálatot nem kell végezni, mert térítésmentes a szolgáltatás (N) – Szt. 115/A. § (1) bekezdés a) pont ⁽¹⁾
7. Nyilatkozat más alapszolgáltatás igénybevételéről (K) – 9/1999. (IX.24.) SzCsM rendelet 18. § ⁽¹³⁾
8. Tevékenység napló (K) - 1/2000. (I.7.) SzCsM rendelet 39. § (4) bekezdés, 8. számú melléklet ⁽¹⁰⁾ szerinti formátumban és tartalommal. Nem egyezik meg a korábbi szolgáltatási naplóval, amely módszertani ajánlás volt.
9. A feladatellátás szakmai dokumentuma: munkanapló, szolgáltatási napló. A munkanapló formai előírásait a fenntartó határozza meg. Szakmai ajánlás az Országos Módszertani és Képzési Központ által javasolt Szolgáltatási napló vezetése, mely dokumentum naponta vezetendő, és a havi összesítés a szolgáltatás szakmai szempontú kiértékelése mellett a normatíva felhasználásának ellenőrzésére is lehetőséget ad. A tevékenység napló jogszabályi megjelenésével adminisztrációs többlet. (A)
10. A szociális ellátás iránti kérelem szóban vagy írásban terjesztendő elő, a falugondnoki szolgáltatásnál javasolt a szóbeli előterjesztés (A), előgondozást és egyéb jogosultságot megalapozó vizsgálatot nem kell végezni (N).
11. Ellátotti jogok érvényesülése (K) – Szt. 96. § (1) tájékoztatási kötelezettség ⁽¹⁾, Szt. 94/K. § az ellátottjogi képviselő ⁽¹⁾, Szt. 94/E. § (3) bekezdés működési költség és 1 főre jutó havi önköltség összegének megismertetése ⁽¹⁾, 1/2000 (I.7.) SzCsM rendelet 6.§ (10) bekezdés ⁽¹⁰⁾ tartási életjáradéki és öröklési szerződés tilalmának megismertetése.
12. Az ellátotti panaszok dokumentumai, amennyiben volt (K) - Szt. 94/K.§ ⁽¹⁾
13. Az adott évi statisztikák az év közben induló szolgáltatás esetén az első teljes hónaptól, 2011. évben induló szolgáltatás esetén 2011. január 1-jétől szükséges adatot szolgáltatni (K) – OSAP (Országos Statisztikai Adatgyűjtési Program, KSH számára kell szolgáltatni), valamint a 226/2006. (XI.20.) Korm. rendelet 5. számú melléklet 1.5 pontja ⁽⁸⁾ alapján félévente január 15-ig és július 15-ig a szociális regiszterbe
14. Az adott falugondnoki szolgálatról megjelent híradások (elektronikus és írott sajtó, tv, rádió) dokumentumai (A)

Jelmagyarázat:

- (A): ajánlott dokumentum
 (K): kötelező dokumentum
 (N): nem kell vezetni

Hivatkozások:

- ⁽¹⁾ 1993. évi III. törvény a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról (Szt.);
⁽²⁾ 1992. évi XXXIII. törvény a közalkalmazottak jogállásáról (Kjt.);
⁽³⁾ 1992. évi XXII. törvény a Munka Törvénykönyvéről (Mt.);
⁽⁴⁾ 1990. évi LXV. törvény a helyi önkormányzatokról (Ötv.);
⁽⁵⁾ 89/1988. (XII. 20.) MT rendelet a közúti közlekedési szolgáltatásokról és a közúti járművek üzemben tartásáról (89/1988. (XII. 20.) MT rendelet);

intézményi szakdolgozó, illetve tucatnál több, a szociális szakmában ismert és felkért, külső szakértő munkájával hajtjuk végre a kutatás feladatait.

A **segítségfüggés, vagy dependencia** az idős korban három tényező hatására alakulhat ki.

- Az öregedés
- krónikus betegségek
- akut betegségek

Ezek hatását azonban a megváltozott funkciók értelmében kell vizsgálni és rendszeresen felülvizsgálni.

Az idős kori dependenciát, a függőséget az **ADL csökkenéssel** mérjük.

Az **ADL** az Activity of Daily Living rövidítése Katz 1964-es megfogalmazása óta. Az ADL -ben leggyakrabban 6 kategóriát különböztetünk meg a Katz skála szerint. A lényeg, hogy ezek testközei funkciók: öltözködés, mosakodás, WC használat (vagy ürítési funkciók), helyváltoztatás, helyzetváltoztatás, étkezés. A HGCS -ben ehhez a koherencia és orientáció alatt összefoglalt kognitív funkciók, valamint az érzékszervi afferentáció (látás, hallás) vizsgálata járul.

A dependencia azonban kiterjesztettebben is értelmezhető az **IADL** (Instrumental Activity of Daily Living) kategórián keresztül. IADL eszközhasználat a napi tevékenységek során: telefon, vásárlás, ételkészítés, környezet rendben tartása, gyógyszerelés...) az otthonlakó idős beteg funkcionális aktivitásának vizsgálata.

A dependencia ellátása az idősellátás kulcsa.

A HGCS: az ápolási - gondozási függőség mérésére szolgáló módszer

Az egészségügyben a finanszírozás alapjául szolgáló **HBCS** (Homogén Betegség Csoportok) analógiájára Homogén Gondozási Csoportokat alakítottunk ki (*Egervári-Gabányi, 2004.*) Olyan *egyszerű* rendszer kialakítására törekedtünk, amelybe viszonylag *gyorsan*, de *objektív* értékeléssel az egyes gondozottak beilleszthetők, a hasonló gondozási igényű ellátottak csoportokba sorolhatóak.

Alapvető alkalmazási feltétel, hogy a gondozást végző szakszemélyzet is képes legyen elvégezni a besorolást: mindenekelőtt ne legyen bonyolult, időigényes. Súlyozottan vettük figyelembe az önellátási képességet időskorban halmozottan rontó érzékszervi deprivációt, valamint a mentális képességeket. Az egészségügyi jellegű, szakápolási ellátási tevékenységeket csoportosítva jelenítjük meg, úgy, hogy az ezekre vonatkozó adatok külön is kezelhetőek legyenek. Az egyszerű adatlap kitöltését eddigi tapasztalataink szerint átlagos képességű gondozó, ápoló el tudja végezni, időigénye mindössze néhány perc annak, aki ismeri a gondozottat.

Súlyozott pontrendszer alapján az ellátottak besorolása 4 csoportba történik (HGCS I-IV.), melyek a gondozási függőség szerint „homogének”.

A vizsgálatok megismételhetőek: az állapotváltozás követhető, a rendszer alapján jelenteni lehet. mennyire alkalmas a módszer, illetve, az első fázis pozitív eredményei esetén kiterjesztenénk az alapellátásra is. Az eszközrendszer korrekt kidolgozása elősegítheti a kimeneti jellegű szakmai szabályozást. Érdemes az eszköznek olyan dinamikus szerkezetű és moduláris formát adni, amely lehetővé teszi a későbbi lehetséges módosítások könnyű beépíthetőségét. Így az eszköz célcsoportja, felhasználhatósági köre, alkalmazási területe a felhasználói igényeknek megfelelően szélesíthető, de akár szűkíthető is.

A **SZOCIÁLIS KLASZTER** már **harmadik alkalommal** kutatja (2007. és 2009. év után) a szakminisztérium megbízásából, a programban résztvevő ellátó intézmények és kiváló szakemberek, szakértők részvételével a „HGCS alapú gondozási besorolást - a módszert a bentlakásos idősellátásban teszteltük, validáltuk, az intézmények egy része a napi munkájában alkalmazza. 2009-ben a HGCS2 programban az idősek bentlakásos intézményeiben és kórházak ápolási osztályain ellátottak állapotát mértük fel közel 2000 ellátotton.

A SZOCIÁLIS KLASZTER a 2011. év első napjától megkezdte a HGCS3 finanszírozási modellkísérleti programot – *a korábbi eredményes modellkísérlet programok tapasztalatai alapján*. Az egyes szakterületeken a szakértők és a modellkísérletben részt vevő intézmények kiválasztása és felkérése a reprezentativitás feltételeinek is megfelelően, s a megrendelővel egyeztetve történt.

A program végrehajtására (*reprezentatív minta alapján*) felkért intézményekben vizsgálják az intézményekben ellátottak önellátási képességét, illetve annak állapotváltozásait, valamint az azt mérő besorolási- és ehhez kapcsolódó új finanszírozási rendszer alkalmazhatóságát. A szociális szolgáltatásokat igénybevevők állapota egyszerű adatlappal kerül felmérésre, az adatok feldolgozása és elemzése elektronikus úton történik.

A vizsgálat keretében a felkért intézményekben – *ellátási típustól és az intézmény ellátottjai számától függően* – 25-150 lakó/gondozott HGCS adatlapja, a várólistákon szereplők esetében (egy évnél rövidebb ideje gondozottaknál) a szociális rászorultság is vizsgálatra kerül a gondozását/ápolását végző szakdolgozó, valamint a kijelölt értékelő szakember által. A felmérés és az adatlapok feldolgozása a személyiségi jogok tiszteletben tartásával történik - minden esetben kikérve az érintettek hozzájárulását. A fogyatékkal élők gondozását végző intézményekben a támogatási szükséglet is vizsgálatra kerül.

A projekt során kiemelt feladatok időrendi ütemezése:

1. A program I. vezetői/vezető kapcsolattartói tájékoztató és felkészítő értekezletét a felkért intézmények képviselői számára 2011. február 18.-án, pénteken 10 órától, a Fővárosi Önkormányzat, Budapest, 1171 Budapest, Pesti út 117. szám alatti Idősek Otthonában szerveztük.
2. A modellkísérleti program szoftverbemutatóját és informatikai konzultációját két csoportban szerveztük 2011. március 16. és 17. napján, a Fővárosi Önkormányzat, Budapest, V. Városház u. 9-11. szám alatti számítástechnikai oktatókabinétben.
3. Az intézményi vizsgálatok/lekérdezések és a kapcsolódó adatfelviteli tevékenységek 2011. március 18.-tól megkezdődtek, 2011. április 10. napjáig (lépcsőzetes teljesítéssel) kerülnek végrehajtásra - a programban felkért szociális intézményekben.
4. Tárgyév április közepéig tart a projekt befejező szakasza, amikor az adatbázis lezárásra kerül, majd az adatelemzések és értékelések-, május végéig a tanulmányok és összefoglalók készítésével, illetve a záródokumentum összeállításával és véglegesítésével zárul a SZOCIÁLIS KLASZTER "HGCS3" projektje.
5. A program záróakkordjaként, országos, szakmai konferencia keretében kerülnek bemutatásra a modellkísérlet eredményei és a projekt javaslatai.

A modellkísérlet sikeres végrehajtása esetén tapasztalataival a gondozott alapú állapotfüggő differenciált finanszírozás szakmai alapjául szolgálhat a módszer, megteremtheti a lehetőségét a szociális intézmények szakmai minimum-feltételei vizsgálatának és lehetséges finanszírozásának, valamint új típusú, komplex- és integrált intézmények működési körülményei- és szakmai-tárgyi feltételei meghatározásának.

A projekt időrendi ütemezése szerint, a HGCS-szoftver bemutatója és az informatikai konzultációs napok zajlottak 2011. március 16.- és 17. napján. Az első napon az idősoththoni-, a második napon a többi célcsoport vizsgálatára felkért intézmények

képviselői számára szervezett programban szoftverbemutató és gyakorlás, majd informatikai konzultáció került megrendezésre. Az informatikai konzultációs napot követően a projekt legizgalmasabb időszaka következik, így, 2011. március 18.-án kezdődik a kutatás intézményi szakasza az ellátottak lekérdezéseinek folyamatával, a várakozói információk feldolgozásával, valamint az adatfeltöltési feladatok végrehajtásával, majd az intézményi, írásos összefoglalók elkészítésével és leadásával.

A szakminisztérium komolyan számol a HGCS-3 projektkiterjesztési-modellkísérlet hasznosítható tapasztalataival, úgy hogy azok beépíthetőek legyenek a formálódó új szolgáltatási törvény rendelkezései közé, valamint a következő évi költségvetési törvény előkészítő folyamatába. Ennek érdekében április közepén már elsődleges elemzést, illetve tapasztalatokat készülünk megfogalmazni.

A projekt sikeres végrehajtását a modellkísérlet megkezdésétől a szakmában széles körben elfogadott és elismert szakértők segítik, így az intézményi lekérdezés folyamatát is támogatják majd munkájukkal. Fölkért szakértőink ezen túl közreműködtek az a kérdőívek, az intézményi adatlapok és kitöltési útmutatóik adaptációjában, változtatási javaslatokat tettek az öt ellátási csoportban, valamint részt vettek a korrekcióban és a véleményezésben. A lekérdezési folyamat során intézményekben szűrőpróba-szerű ellenőrzéssel, valamint a kitöltött ellenőrzési adatlapok elemzésével segítik a projekt megvalósulását. A modellkísérlet befejezése során szakértőink a kapott eredmények alapján értékelő elemzést készítenek - szakterülete szerint - és ebben összegzik tapasztalataikat.

A kutatás feladatainak időrendi ütemezése szerint egyszerre kezdődik az intézményi szakasz az öt intézménytípusban és feladatarányosan és lépcsőzetesen fejeződik be.

A modellkísérletben résztvevő intézmények a dél-dunántúli régióból:

Hajléktalanokat és szenvedélybetegeket ellátó intézmények közül:

Somogy Megyei Önkormányzat Gondviselés Szociális Otthona 7562 Segesd, Kossuth u. 1. 20 fő

Idősek otthonai közül:

Pécs Megyei Jogú Város Önk. Idősek Otthona - 7633 Pécs, Malomvölgyi út 21. 150 fő

Platán Szociális Alapítvány Idősek Otthona - 7191 Hőgyész, Ady E. u. 4. 80 fő

Liget Időskorúak Otthona - 7400 Kaposvár, Vak Bottyán u. 1. 50 fő

A SZOCIÁLIS KLASZTER EGYESÜLET „Merre tovább idősellátás IV.?” címmel akkreditált országos szakmai tanácskozást. A program kapcsolódik a Nemzeti Erőforrás Minisztérium programjával a „Budától Pestig” – Nemzeti Konzultáció a szociális ágazattal 2011. című regionális roadshow-val.

A délelőtt során megrendezendő szakmai konzultációra invitáljuk mindazokat, akik tájékozódni kívánnak és magukénak érzik az ágazat problémáit, esetleg javaslataik is vannak mindennapi gondjaink enyhítésére. A szociális ágazati irányítás párbeszédre törekszik a szakma képviselőivel – erre jó alkalom lesz a szakmai tanácskozás.

A konzultációt követően a program akkreditált konferenciával és workshoppal folytatódik, melyen vállalt céljaink alapján be kívánjuk mutatni az idősgondozás helyzetét, a HGCS3 projekt aktuális állapotát, a lehetséges kimeneteket.

Hívjuk és várjuk tehát nemcsak az idősgondozás területéről a társadalmi-, civil-, non- és for profit-, az egyházi-, valamint az állami/önkormányzati intézményekben dolgozó vezetőket és szakembereket, a szociális ellátás szakmai- és érdekképviseleti szervezeteit, a szociális képző intézmények - valamint a regionális módszertanok munkatársait.

Az akkreditált konferencián a résztvevők első kézből szerezhetnek információt a HGCS 3 modellkísérletről, és a HGCS alapú finanszírozás dilemmáiról.

A nyitó rendezvény 2011 április 5.-én volt Budapesten az Aesculap Akadémián megtartva.

A dél-dunántúli regionális rendezvény április 19.-én Pécsen, a Megyei Önkormányzat Dísztermében lesz – a SZIME és a SZOCIÁLIS KLASZTER együttes szervezésében.

A részletes program és további információ: www.szocialisklaszter.hu

Írta: [Dr. Egervári Ágnes](#), [SZOCIÁLIS KLASZTER](#)

.....



Generációk Együttműködése

Az alábbi programtervet a SzocioNet Dél-Dunántúli Regionális Módszertani Humán Szolgáltató Központ idősellátásért felelős konzorciumi tagszervezte a HEGYHÁT Integrált Szociális Intézmény valósítja meg a Nemzeti Erőforrás Minisztérium idősügyi innovatív programok működtetésének támogatására kiírt meghívásos pályázatán nyert 5 millió forint támogatásból, melyet a 10 regionális és egyházi módszertan közül 4 támogatott szervezet egyikeként nyert el.

Szakmai Hírlevelünkben a program megvalósítás nyilvánosságát kívánjuk biztosítani.

Öt idős klubját működtet a HEGYHÁT Integrált Szociális Intézmény 150 férőhellyel. Valamennyi klubban párhuzamosan és egyedi jelleggel is zajlik a program 2011. február-május hónapokban. Olyan programokat valósítunk meg, melyek biztosítják a hosszú távú kapcsolatát a programba egymáshoz kapcsolódó személyek között.

A program céljai:

Az idősök társadalmi részvételének erősítése és a generációk közötti kapcsolatok mélyítése, a generációk közötti szolidaritás erősítése, az idősök társadalmi hasznosságának, közösségi megbecsültségének növelése. A fiatal és idős generáció közötti együttműködést segítő csoportos és közösségi programok szervezése, lebonyolítása és ezen programok disszeminációjának biztosítása: valamennyi telephelyen fénykép, programbeszámoló készül az egyes alkalmakról, melyeket módszertani segédletként adunk ki színes kiadvány formájában. A régió mintegy 120 idős nappali intézményébe juttatjuk el. Továbbá a regionális és egyházi módszertanok, szakmai szervezetek számára osztunk ki példányokat. A kiadvány anyaga felkerül régióink honlapjára, elérhetővé tesszük országos idősökkel kapcsolatos szociális munkát végző szakemberek számára, ágazati konferenciákon, műhelymunka alkalmakon.

A program célcsoportja: Összességében a programban 200 időskorú és minimum 300 fiatalok bevonását tervezzük. Ezen felül várjuk az érdeklődő felnőtt korosztályt is.

A program segítői: Idősök nappali intézményének munkatársai, óvodapedagógusok, pedagógusok, könyvtárosok, önkéntes segítők, helyi speciális szaktudással rendelkező személyek, országos ismertségű szakemberek, akik speciális tudására épül egy-egy program.

Ismerkedjenek meg programunkkal!

1. Ismerjük meg egymást!

Levezető: drámaszakos pedagógus és IK vezető

Rendszeres időközönként a két korosztály élményszerző játékokkal ismeri meg egymást – 24 féle játék.

2. „Hű nevelőim, dunántúli dombok...”

2.1. „Szülőföldem szép határa...”

Körséta a település határain a helyi épített értékek megőrzése céljából: Pl.: út mentén állított kápolnák felkeresése. Történetének, korabeli jelentőségének bemutatása a fiataloknak az idősek által. Helyileg eltérő módon a fiatalok is készülhetnek az építmény történetéből. Hiányosságok észrevételezése esetén a problémák felmérése – az egyházzal/önkormányzattal történő kapcsolatfelvételt követően a helyreállítási munkákban való segítségnyújtás önkéntes munkával.

2.2. Német kisebbségi létforma régen és ma

Közös kirándulás a helyi Tájházhhoz - A Tájház bemutatása: használati tárgyak, ruhák eszközök, szokások.

2.3. Közös kirándulás egy nemzetiségi településre: óvoda, tájház stb. megtekintése - Bába, Szárazd, Varsád

2.4. Gyermekekjátékok /az idősek elmondása alapján/ tanítása, készítése, malomjáték készítésének, és a játék szabályainak tanítása a fiataloknak.

2.5. Régi szokások a családok életében: babavarrás, házasságkötés, születés, halottsiratás, életképek eljátszása /színjátszóköros fiatalok/

2.6. Közös éneklés, énektanítás, hangszeres zenét tanuló fiatalok az idősek klubjában bemutatják tudásukat.

2.7. A burgonya szerepe a táplálkozásban: Saját élményen keresztül a fiatal az idősektől tanulja meg a gyakorlatban is a földterület előkészítését a burgonya vetését, nevelését, szedését és feldolgozását. A megtermelt burgonyát közösen használják fel, és az „Idesüss-programon” belül főzik, sütik. Közösen elfogyasztják (A helyszín minden településen egyeztetés szerint biztosított lesz. A termelési eszközöket az idősek biztosítják. Többféle vetőburgonyát raknak.)

3. Pár-beszéd: Telekommunikációs eszközök alkalmazása a mindennapjainkban

A fiatal és idős generáció az ismerkedő játékok által szabadon választ párt magának a Pár-beszédre vagy névhúzással alakulnak meg a párok. Ezt a formát látjuk legalkalmasabbnak arra, hogy az idős kérdéseire választ kapjon, a saját üteme szerint megismerje a mobiltelefon, számítógép és internet használatát. A párbeszéd, párban tanulás által a fiatal és idős jobban megismerheti egymást, jobban reagálhatnak egymás szükségleteire.

3.1. Az idősek nappali intézményében a mobil telefon használatának megtanítása.

A fiatal a saját mobiltelefonján vagy az idős személy mobiltelefonján megmutatja az egyes funkciókat, azt begyakoroltatja az időssel – annak igénye, kérése szerint.

A mobiltelefon használatánál az elsajátítandó ismeretekhez egy írásos sémát adunk a fiatalnak, amely szerint minden fontos funkció egységesen bemutatásra kerül.

Időtartam: 2 x 1 óra /igény szerint növelhető/

3.2. A helyi könyvtárban, eMagyarország Pontokon vagy az idősek klubja számítógépein a „Kattints rá, nagy!” tematikus program alapján a számítógép fiatalok általi megismertetése az idős emberrel. A „Kattints rá, nagy!” programleírást igény szerint sokszorosítjuk az idősek számára. Két nagy részből áll a tanítás: számítógép használat és internet használat. Az idősek érdeklődésére számot tartó honlapokról a fiatalok számára a szervezők segédanyagot adnak.

Időtartam: min 20, maximum 60 óra – az idős személy érdeklődése szerint.

3.3. Az internet használat elősegítésére az idősek klubja vezetői a tematikus programot követően is szervezik a közösségi színtereken a megszerzett ismeret fenntartását,

fejlesztését. Ill. a fiatalok a későbbiekben is segítik az időseket a számítógép használatában.

3.4. Az oktatást követően az idősek nagycsoportos keretben megosztják élményeiket a többiekkel.

4. Ismerkedés mesterségekkel

A településeken fellelhető kézműves mesterségek bemutatása által egy-egy mesterség megismerése, a mesterség saját élményen keresztül megismerése, az ismeretadás által lehetővé tenni, hogy megszerethesse azt: látogatás a mesternél, kézművesnél, vagy annak meghívása az idősek klubjába – településenként eltérő módon, a helyi igények szerint. Az idősek klubja lakói elmondják egy-egy mesterséggel kapcsolatos saját élményeiket.

4.1. lótarítás, lószerszám-készítés, lovas kocsikázás

4.2. szövés

4.3. gyertyaöntés

4.4. seprűkötés

4.5. kelmefestés, kékfestő tevékenység

4.6. „Steckepuppe” készítése

4.7. fafaragás: játékok, használati tárgyak bemutatása, készítése, másikhelyszínen a kemence köré fafaragók padokat, fa játékokat készítenek közösen a gyerekekkel (helyi fafaragók)

4.8. fazekasság

4.9. pörköltcukor-torta készítés fortélyai, díszítése színes cukormázzal

4.10. kukoricacsuhéj kosarak, használati tárgyak készítése

4.11. Kenyér és bor program

4.11.1. A kenyér - két alkalom

4.11.1. A kenyér alapanyagának termesztése, betakarítása, feldolgozása régen. Az idősek ismertetőt tartanak a fiataloknak.

4.11.2. Az „Idesüss programon” belül megismertetik a fiatalokkal a kenyérfőzés lépéseit.

4.11.2. A hegy leve: szőlőtermesztés és borkészítés – három alkalom

4.11.2.1. A borkészítés fontossága a középkorban, a fertőzött vizek helyett a tiszta ital fogyasztása. A borban található anyagok pozitív hatása újabb kutatások alapján: Pozitív példák felsorolása -antioxidánsok a vörösborban, a Pécsi Egyetemen végzett kutatás bizonyos fajta szőlőkben található érelmeszesedést megelőző hatóanyagokról, stb. Az idősek ismertetőt tartanak a fiataloknak.

4.11.2.2. Helyi hagyományos pince és a borkészítés eszközeinek megtekintése (Gyöngyösön a régi hercegi pince maradványainak megtekintése a Sulkovszky-kastély mellett.)

4.11.2.3. Borkóstolás egy modern borászatnál. A kulturált borfogyasztást tanítását hivatásának tekintő helyi borász megmutatja a borkészítés folyamatát és saját élményen keresztül igyekszik megszerettetni a résztvevőkkel a kulturált borfogyasztást.

4.12. Az alábbi tevékenységekhez az idősek külön-külön kedvcsináló alkalmakat biztosítanak

Bemutatják a technika sokféleségét és az alapvető lépéseket. Azt követően az idősek a fiatalok igénye szerint **párban gyakorolják be** a kézimunka lépéseket, mely **folyamatosan biztosítottá válik** az idősek klubjában a fiatal számára.

4.12.1. hímzés

4.12.2. kötés

4.12.3. horgolás

4.12.4. pillekészítés, díszítése gyöngyökkel, flitterrel

4.12.5. kosárfonás

4.12.6. varrógéppel történő varrás tanítása (pl. sütésekhez kötény és fejkendő varrása)

4.13. Mesterségek egy helyen: Közös kirándulás a Bikalra az Élménybirtokra

Ezt a programot valamennyi idősök nappali intézménye számára külön-külön megszervezzük úgy, hogy az 55 férőhelyes buszban azonos számban üljenek fiatalok és idősök. Minimum 2, maximum 4 személy kíséri a résztvevőket.

4.13.1. A kirándulást megelőzi a Bikalon látható mesterségekről (C pontnál felsorolva) való adatgyűjtés, melyekből a fiatalok és idősök egymás közt a tevékenységeket felosztva készülnek, és egy előzetes alkalmon ismertetnek egymással.

4.13.2. A busz kiránduláson odafele és visszafelé is a fiatal kihúzza egy-egy idős személy nevét, és mellé ülve a szervezők által kiosztott lapon szereplő adatokat megtudják párjukról (Pl. Hol született, testvérei, mi volt a foglalkozása, mióta jár a klubba, mi a kedvenc hobbija stb.)

4.13.3. Bikalon egy egész napos program keretében az alábbi középkori tevékenységekkel és mesterségekkel ismerkedhetnek meg a résztvevők: kosárfonó, fazekas, kovács, vízimolnár, szobrász, pék, mézeskalácsos, gyertyaöntő, fogadós, szabó, fafaragó, bőrműves. Az élménybirtokon korabeli ételt fogyasztanak. A gyaloglást nehezebben bíró idősöket csacsifogat szállítja a középkori utcákon. Lehetőség van középkori katonai tábor, lovagterem, küzdőtér, lovas istálló megtekintésére, és bekapcsolódni egy-egy tevékenységbe.

4.13.4. Írásos élménybeszámoló készítése fél oldalas terjedelemben a program utáni napokban, héten arról, hogy mi tetszett legjobban a programban. A nappali intézmény vezetője összegyűjti a beszámolókat. Egy következő találkozó alkalmával a résztvevők fel is olvassák egy véletlenszerű kihúzás után valaki más beszámolóját, és megpróbálják kitalálni, melyikük írta azt, majd az írója felfedi magát.

5. „... Mert nagy kincs a kemence...”

Régi, tápláló, újra felfedezett, táplálkozás-élettanilag is jelentős helyi, hagyományos ételek elkészítése, begyakorlása több alkalommal a gyerekekkel. Az ételkészítés kiscsoportokban max. 6 felnőtt és 6 fiatakorú részvételével zajlik. A cél, hogy a fiatalok önállóan is képesek legyenek elkészíteni az ételt, megismerjék a dagasztás, kelesztés, gyúrás lépéseit, egy-egy étel speciális fogásait, képessé váljon arra, hogy ő is továbbadja a tudását. Az ételkészítés a helyi klubban zajlik, rendszeresen visszatérő alkalmakon. A helyi intézmény melegítőkonyhájában sütik ki az ételt.

5.1. „**Idesüss-program**” Megismertetésre váró régi, hagyományos ételek: csöröge fánk, farsangi fánk, fluta, hevöklész, zwiwölprée, rétes, pereckalács, kenyérfőzés titkai, bodzaszörp, bodza lekvár készítés, mézeskalács készítés. Valamennyi étel elkészítése előtt az adott étellel kapcsolatos történelmi ismereteket is gyűjtik a tanulók, és ismertetik az idősök.

5.2. Bizonyos ételeket a régi korban jellemző **kemencében** sütik ki. Ebben az esetben nagy csoportban is dolgozhatnak. A kemence köré gyűlve a tűzgyújtás technikáit is megtanulják fiatalok az idősöktől. Egyik helyszínen, ahol nincsen kemence annak építése. A fiatalok nyomon követik a kemence építésének folyamatát. A kőművestől megtanulják a legfontosabb lépéseket az építésnél. Önkéntesként segítkeznek a kemencekészítésben. Ezáltal megtanulják megbecsülni is az újonnan létrehozott, hosszútávon hasznos helyi értéket. A nyári szünetben a kemencét az aszalt gyümölcs elkészítéséhez használják, ezáltal az egyik legegészségesebb tartósítási eljárás fortélyait ismerhetik meg a gyerekek. Az aszalt szilvát az idősök klubjában varrt vászonzsákba helyezik, szellős helyen tárolják. A téli időszakban az óráközi szünetekben kiosztható. Kenyérsütés, pereckalács készítés stb.

5.3. A mai kor ízei közül a **pizza** elkészítésének, sokféle módozatának megtanítása a fiatal számára, változatos ételkészítési technikát adva ezáltal. Cél, hogy egy modern ételt ne csak a gyorséttermi láncokhoz kötődően vagy gyorsfagyasztott készételként ismerjen meg a fiatal. Válgjon saját élménnyé a pizzakészítést!

6. Hagományápolási alkalmak

6.1. Disznóvágás

A hagyomány jelentősége a mindennapi életben. Helyi szokások.

Levezető: Idősek nappali intézményei szerint eltérő lehet: fiatalok, idős, pedagógus vagy idős klubja vezető

Népi szokások felelevenítése, az idős elbeszélései alapján, fiatalok eddigi élményei alapján, sváb hagyományok Wurstan (hurkatánc), Spizstecken

6.2. Farsang

Közös készülődés: közös barkácsolás, dekorációk készítése, farsangi jelmezek, álarcok készítése,

farsangi fánk készítése a gyerekek részvételével, felnőttek felügyelete alatt.

Ifjabb generáció feladata lenne az idősektől régi farsangi ételek, fánk receptjeinek gyűjtése /magyar és német nyelven/, melyből közösen egy süteményes füzetet, vagy könyvecskét készítenénk közösen megnevezve a recept adóját, és a recept gyűjtőjét./ modern technikai eszköz segítségével, mely alkalmat ad az időseknek arra, hogy megismerkedjenek a fiatalok számára oly közkedvelt számítógéppel/

A recept gyűjteményből közösen kiválasztott ételek vagy fánkok elkészítése, melyen az idős átadják a fánk készítés fortélyainak ismereteit.

Az elkészített ételek, fánkok elfogyasztásra és zsúrizásra egy farsangi rendezvény keretein belül kerülne sor. /részletek a későbbiek folyamán kerülnek kidolgozásra/

Farsangi multság megrendezése idős és a gyerekek aktív részvételével (helyi zenekar vagy a résztvevők közül zenekar alakítása). A zenés rendezvényen a régi és modernebb zenék is felcsendülnének, ahol az ifjabb generáció a régi tánc lépéseket sajátíthatná el az idősebbektől, míg a fiatalodni vágyó "beat nagyk" és „beat papik" a modernebb tánc lépéseket a fiataloktól.

Idős klubjaként eltérő módon, a helyi igények szerint zajlik a fenti rendezvény

6.3. Húsvét

6.3.1. Hagyományos húsvéti dekorációk, asztaldíszek készítése, tojásfestés

6.3.2. Hagyományos húsvétot megelőző és húsvéti népszokások

6.3.4. Lelki felkészülés a húsvétra, hitélet gyakorlásának felkészülési gyakorlatairól beszélnek az idős, ill az egyházak képviselői

6.3.5. Készülődés: manuális és szellemi tevékenységek megvalósítása

6.3.6. Közös tojásfestés: hagyományos és modern technikákkal helyben élő „írókázó asszony" meghívása

6.3.7. Locsolkodás, locsolóvers tanulása, tanítása egymásnak

6.3.8. Közös ünnepi rendezvény megvalósítása (alternatív lehetőség)

6.4. Anyák Napja

6.4.1. Gyermek a pedagógus vezetésével készülnek: közös éneklés, verstanulás, tánc tanulás

6.4.2. A fiatalok ajándékot készítenek, ünnepi műsort adnak elő.

6.4.3. Műsor után az idős elbeszélése a szülők tiszteletéről.

6.5. Gyermeknap

Megelőzőleg: Anyaggyűjtés - régi és mai énekek.

A helyi gyermeknap 3 generációs program összeállítása – klubonként a fiatalok és idős által összeállított módon. A megbeszélést vezeti: nappali intézmény vezetője, szaktanár, közművelődési intézmény szakembere.

Alternatívák:

6.5.1. Hagyományos, régi játékokból megrendezésre kerülő családi verseny a tájháznál, szalonnasütéssel, közös tűz körüli énekekkel, magyar és német nyelven.

6.5.2. Ki, mit tud múltunkról és jelenünkről? - Szellemi vetélkedő: idős és gyerekek által összeállított kvíz kérdésekből /Szűkebb és tágabb környezet sajátosságai, helyzete, múltja, jelene, nevezetességei, híres emberei, stb./

6.5.3. Ügyességi versenyek, sorversenyek gyerekek és idős részvételével vegyesen kialakított csapatokban: tézstafúzás; víz hordás kanállal; söprútánc, csokievés késsel, villával, terményválogatás időre, tánc újságpapíron stb.

6.5.4. Kézműves foglalkozások megvalósulása

- 6.5.5. Bohóc, bűvész;
- 6.5.6. Idősek mesélnek gyerekeknek;
- 6.5.7. Palacsintasütés;
- 6.5.8. Ajándék a gyerekeknek

7. Kreatív kézműves műhelymunkák az idősek nappali intézményeiben

Az alábbi művészeti tevékenységeket az iskola kihelyezi az idősek intézményébe. A generációk közötti pozitív légkörű kapcsolat megteremtésével mindkét korosztály élményekben gazdag felejthetetlen foglalkozást tölthet együtt. Vezeti: szaktanár. Segíti: IK vezető és gondozó

- 7.1. „Kukorica, kukorica, pattogatott kukorica”: kukorica-morzsolás, pattogatás valódi serpenyőben, tűzön. A pattogatott kukoricából fűzér készítése.
- 7.2. „ Elvesztettem zsebkendőmet” : fehér zsebkendőbe krumpliducokkal monogram-, illetve díszítőmotívumok ducolása akril festékkel.
- 7.3. „Egyél libám, egyél már” : sólisztgyurmából magtálak készítése, szárítása sütése
- 7.4. „Ablakomban, ablakodban”: ablakdíszek készítése szívekkel papírból, vagy lehúzható üvegfestékből.
- 7.5. „Finom falatok”- kóstolójáték: A részt vevők csapatokat alkotnak, bekötött szemmel kell kitalálni, melyik zöldségfalatot kóstolják meg a csapattagok. A maradék zöldségekből közösen saláta készül, amiből mindenki kedvére fogyaszthat. (A foglalkozást gyümölcsökkel is meg lehet valósítani)
- 7.6. „Szeretettel üdvözöllek”: üdvözlőkártyák készítése ünnepre (névnap, születésnap, karácsony, húsvét, stb.)
- 7.7. „ Kakaó-kávés-kalács”: fehér színű bögrék, csészék, kistányérok díszítése üvegfestékkel.
- 7.8. „Botom, botom, botbabácskám”: botbabák készítése. A babáknak altatódalok éneklése együtt.
- 7.9. „Kip-kop, kopogtatok”: ajtókopogtatók készítése csomózás technikával.

8. „Természet csodái, és értékeinek felhasználása” – beszélgetések, élményszerzések

Az idősebb generáció úgy nőtt fel, hogy munkája során megtapasztalta a természeti környezet megbecsülésének fontosságát, és a természet kirablásának szomorú következményeit is. Ennek megosztása fontos az utókor számára.

- 8.1. A patakvíz hasznosítása, mosás, hamulúg és szappankészítés folyamata, kenderáztatás, előkészítése a szövéshez – idősek mesélnek
- 8.2. A 2010-es árvíz és belvíz kapcsán a folyómedrek tisztításának, árterek megtartásának régi gyakorlatáról beszélnek az idősek és a gyermekekkel érkező szaktanár.
- 8.3. Madárvédelmi berendezések és a helyi védett madarak megismerése (biológus szaktanár bevonásával), az alapján az idősek klubjaiban a tájra jellemző madarak számára odúk készítése közösen. Az odúk kihelyezése a klubok, iskola, gyermekek kertje területén – a folyamatos találkozások során beszámoló a tapasztalatokról.
- 8.4. A szántóföldi vetésváltás jelentősége, betakarítás, tarlóápolás régen, legeltetés haszna
- 8.5. A halászatról régen és ma – szakember előadása, idősek gyermekkori élményeiket, halászati emlékeiket mondják el. Saját élmény: A varsádi Czikk-halás halászatának megtekintése, az ott folyó munka megismerése (alternatív program: halászléfőzés)
- 8.6. Az alábbi kirándulások közül a különböző klubok alternatívan választanak:
 - 8.6.1. Kirándulás a közeli (10 km) természetvédelmi pacsmagi tavakhoz, a vízimadár-paradicsom szemléltetése távcsővel - szakember helyi ismertetőt mond a madárvilágról, életmódjukról
 - 8.6.2. Kirándulás Lengyelre (40 km), a nagy múltú megyei mezőgazdasági iskola kertjének különleges fáit szemléljük meg, rövid sétát teszünk az erdei iskolához, ahol szalonnát sütünk.



SzocioNet Szakmai Műhelyek előadásanyagai – Egy teljes jogú polgár dönthet, hogy hol él

Az értelmi fogyatékos emberek lakhatási kérdéseiről és megoldásokról beszélt az ÉFOÉSZ vezetője

Az értelmi fogyatékos embereket érintő legaktuálisabb kérdésekről, elsősorban a lakhatás jövőbeni irányvonalairól beszélt Kovács Melinda, az Értelmi Fogyatékosokkal Élők és Segítőik Országos Érdekvédelmi Szövetségének ügyvezető igazgatója február 22-én, a mohácsi Pándy Kálmán Otthon által rendezett információs napon.

Az ügyvezető bemutatta az országos lefedettségű, 22 ezer tagot számláló egyesületet, amelynek célja, hogy az értelmi fogyatékosokkal élő személyek számára valamennyi emberi- és szabadságjog teljes mértékben, hátrányos megkülönböztetés nélkül biztosított legyen. A szövetség érdekvédelmi feladatai mellett különböző szolgáltatásokat nyújt, így lakóotthonokat, támogató szolgálatokat működtet, jogsegélyszolgálatot, nappali és képző intézményeket tart fenn.

Előadásában elhangzott, hazánk 2007-ben elsők között ratifikálta a fogyatékosokkal élő jogairól szóló ENSZ egyezményt, amelynek célja az emberi jogok és az alapvető szabadság védelme valamennyi fogyatékosokkal élő személy számára. Kovács Melinda elmondta, hazánkban az egyezmény ellenére is számos területen él a fogyatékos személyek hátrányos megkülönböztetése – a 12., a 19. és a 29. cikk esetében a legszembetűnőbb az eltérés, azaz a törvény előtti egyenlőség, az önálló életvitel és közösségbe való befogadás és a politikai életben való részvétel terén. A gyakorlatban ez azt jelenti: jelenleg a fogyatékosokkal élő érdekeinek képviselőjekor a cselekvőképesség, a lakhatás és a választójog kérdéseiben a legsürgetőbb az előrelépés. „Ma Magyarországon 24.658 fő él bentlakásos intézményben, ebből 22.970 ember nagylétszámú otthonban. A jelenleg hatályos jogszabályok szerint 2013-ig legalább 1.500 személynek ellátást nyújtó intézményi férőhelyet kell kiváltani, így az intézmények átalakításának mielőbb meg kell kezdődnie” – hangsúlyozta az ÉFOÉSZ ügyvezetője, majd hozzátette: ehhez rendelkezésre áll 14 milliárd forint Európai Unió forrás. „Az átalakítás természetesen időigényes és bonyolult folyamat, de a hosszú távú cél mindenképpen az, hogy valamennyi fogyatékos személy elhagyhassa a zsúfolt intézményeket, és megteremtődjön a személyre szabott, szükséglet-alapú ellátás” – foglalta össze.

A megvalósításhoz elengedhetetlennek tartja a kezdeti létszámstopot az intézményekben, a fokozatosságot, tájékoztató kampányok levezénylését, de mindenek előtt az alternatívát jelentő, sokszínű lakhatási formák megteremtését. Utóbbira példa a szervezet által képviselt támogatott lakhatási modell, a KULCSprogram is, amely hazánkban úttörő jelleggel indul, kezdetben Tapolcán és Budapesten. A kezdeményezés lényege, hogy az értelmi fogyatékos embereknek olyan lakhatási körülményeket biztosítson, amely a társadalom többségéhez hasonló: önállóan, saját vagy bérelt lakásukban élhessenek, és emellett szükség esetén a szociális ellátórendszer már ismert támogatási formáit vehessék igénybe. A programnak része egy 25 órás képzés a résztvevő segítők, szociális szakemberek számára, valamint egy 120 órás képzési program az érintetteknek.

„Minden állampolgárnak joga van a teljes élethez, az emberi méltósághoz, a közösségben való részvételhez. A támogatott lakhatási program óriási lépés abban, hogy ezek a jogok az értelmi fogyatékosok esetében is maradéktalanul érvényesüljenek” – összegezte az ÉFOÉSZ ügyvezető igazgatója. Az úttörő vállalkozás fejleményei a www.kulcsprogram.blog.hu -n is nyomon követhetők.

Szerk.: [Kolutác Györgyné](#), Pándy Kálmán Otthon, Mohács

★★★★★★★★★★★★★★★★★★★★
HAJLÉKTALAN ELLÁTÁS ROVAT
 ★★★★★★★★★★★★★★★★★★★★★★



„Ha a szociális munkás keze ökölbe szorul...”

Ez a kivonat a Pécsi Pszichológus Napok 2011 konferenciasorozatán elhangzott előadás összefoglalása. A konferencia vezérfonala az Agresszió volt. Az előadáson főként pszichológus hallgatók vettek részt, akiknek még nincs gyakorlati tapasztalatuk a segítő szakmában.

„Ha a szociális munkás keze ökölbe szorul...” avagy: Mit tehet a szociális munkás, a kliens, saját maga vagy a társadalom által generált indulatokkal?

Az előadást két részre tagoltam. Az első részben a hajléktalan ellátás pécsi kialakulását, illetve az ellátó rendszer mai felépítését/működését prezentáltam, a második részben pedig megpróbáltam érzékeltetni olyan helyzeteket, amelyek a mindennapi munkában a szociális munkásnak megoldandó, kezelendő problémát jelenthetnek.

Kezdetek:

1989-1990-es évek elején a rendszerváltással egy időben jelent meg a hajléktalanság, mint társadalmi probléma. Pályaudvarok várótermeiben vált zavaróvá, hogy vannak emberek, akik ott alszanak, élnek. A jelenségre a társadalom reagált elsőként. Szociálisan érzékeny „laikus” segítők keresték a megoldásokat. Társadalmi munkában adományokból segítettek elsősorban. 1990-re vált legitimmé a TÁMASZ Alapítvány működése, ekkor alakult az első menedékhely Pécsbányán. Nem voltak még kialakult működési szabályok, ez sok konfliktust okozott. (farkastörvények- az erősebb kihasználja a gyengébbet.)

1993-ban a Szociális Törvény, önkormányzati feladatként kötelezővé tette a rászorulókat ellátását. Ekkor kezdte meg működését a **Népkonyha, Nappali Melegedő, és az Éjjeli Menedékhely.**

A **szociális munkás képzés** is a közvetlenül a rendszerváltás után indult Magyarországon, ezért a kezdetekben precedens sem volt arra nézve, hogyan is kell a problémát kezelni. A szakma inkább **morál-etikai elvek** mentén működött. Ez főként tárgyi segítséget jelentett a rászorulóknak (élelem, szállás, tisztálkodási lehetőség), és semmilyen „befektetést”, felelősséget nem várt a kienstől.

Az évek folyamán egyre bővültek az ellátórendszer lehetőségei, tágult a szakma látóköre. Ennek eredménye egy olyan integrált intézményi rendszer, mely a hajléktalanok sokféle problémáira komplex ellátást, megoldást képes biztosítani. A hangsúly a gondozásról átkerült a fejlesztésre. A szociális munka feladatköre a fiziológiai szükségletek kielégítésén túl az önálló életvitelre „képessé tevés” (empowerment).

Intézmények/célcsoportok:

1. Utcai szociális szolgálat

Intézményes ellátással szemben bizalmatlanok, életvitelszerűen az utcán élő kliensek részére. Feladata, hogy az utcán élőket az intézmények felé delegálja, illetve az életmentés.

2. Diszpécser szolgálat

Lakossági bejelentések fogadása, adományszervezés

3. Lábadozó

Átmenetileg leromlott egészségi állapotú, utcán élő kliensek részére fenntartott, a gyógyulás idejére igénybe vehető ellátás.

4. 24 órás orvosi szolgálat (házi orvos)

Elsősorban utcán élőket fogadja a házi orvos, de igénybe vehetik más olyan személyek is, akik „jövedelemmel”/biztosítással nem rendelkeznek.

5. Női/Férfi menedékhely

Elsősorban szállást biztosító, alacsony küszöbű ellátási forma.

6. Női/Férfi Átmeneti szállás

1+1 évre nyújt átmeneti elhelyezést azok számára, akik motivációt éreznek a változtatásra.ú

7. Nappali Melegedő

Napközbeni ellátás, ügyintézés. A szolgáltatás igénybevételének minimális feltételei vannak.

8. Népkonyha

Étkezési lehetőséget nyújt a jövedelem nélküliek/alacsony jövedelműek számára.

9. Ápoló Otthon

Tartós bentlakásos intézmény, 4 óra ápolási igény esetén

10. Egyéb szolgáltatások: foglalkoztatást és lakhatást elősegítő programok

- Kiléptető lakásprogramok
- Munkaerő-piaci felkészítő programok

„Helyzetek, ahol ökölbe szorul a kéz...”

A szociális munkás minden nap találkozik olyan helyzettel, amit valamilyen formában az indulat „mozgat”. Az indulatnak sokféle forrása lehet. A teljesség igénye nélkül vázolok fel néhány szempontot. Nem célom a felsorolt helyzetek szakmai megítélése, inkább csak a szociális munka felelősségteljes és nehéz jellegét próbálom illusztrálni.

Szem előtt kell tartanunk, hogy azok az emberek, akik a hajléktalanság állapotában vannak, már maguk mögött tudnak sokféle kudarcot, tragédiát, sikertelen kimenetelű krízishelyzeteket stb., és a hajléktalanság már az „utolsó állomás”. Ebből a tényből kiindulva néhány helyzet:

a. „Régi” és „új” szemlélet között:

Sok olyan ember van ellátásban, akik már hosszú évek óta nem tudnak tovább/feljebb lépni az ellátórendszerből. A „régi” szemléletben gondozott kliensek olykor nehezen értik, fogadják el azt a tényt, hogy az ellátásnak „ára” van. (Ez az ár természetesen nem forintban értendő.) Saját felelősségével, és belátásával kell „fizetnie”, céljai elérése érdekében. Gyakran előfordul, hogy az agresszió könnyebb eszköznek bizonyul a célok eléréséhez, mint a belátás.

b. Házi rend, intézményi szabályok:

Egy intézményi házi rend, illetve szabály alapvető célja egy rendszer működtetése oly módon, hogy az a rendszer minden tagjának biztonságát nyújtson. Azoknak az embereknek, akik nehezen alkalmazkodnak, általában problémát okoz a szabályok betartása/betartatása, ami feszültséghez vezet, dilemma-helyzeteket eredményez a szociális munkás számára.

c. Szenvedélyek:

A hajléktalan „életmódhoz” gyakran társul valamilyen szenvedélybetegség is. A szerhasználat minden emberből más-más hatást vált ki, ez gyakran az agresszió.

d. Társadalmi elvárások:

Azáltal, hogy a társadalmi kezdeményezés önkormányzati feladattá vált, a társadalom kevésbé éli meg sajátjaként a hajléktalanságot, mint társadalmi problémát. Ennek eredménye, hogy a szociális munkásra nagyobb felelősség, és több feladat hárul a probléma megoldásában.

Nem lehet élesen különválasztani az indulatok megjelenésének típusait, hiszen a SEGÍTÉS folyamatos interakció kliens, segítő és a társadalom között. Mégis a szociális munkás/saját magam feladatának tartom, hogy beszéljünk azokról a helyzetekről, melyek nehézséget okoznak számunkra, mondjuk ki indulatainkat, ismerjük meg saját korlátainkat, képességeinket, hiszen csak így tudjuk a nehéz helyzeteket jól megoldani...

Írta: [Meiszter Erika](#), TÁMASZ Alapítvány, Pécs

.....



Programok

Annak, aki nem volt ott...

Programzáró Szakmai Nap Nyugat Magyarországi Támogató Szolgáltatás Referencia Intézmény

Időpont: 2011. március 30.

Helyszín: Szombathely, Regionális Szociális Forrásközpont Nonprofit Kft.

Velkei Mariann a Nemzeti Rehabilitációs és Szociális Hivatal munkatársának előadása

2011. január 1-ét követő szervezeti változások a Nemzeti Rehabilitációs és Szociális Hivatalban



Nemzeti Rehabilitációs és Szociális Hivatalról

A Foglalkoztatási és Szociális Hivatal jogutódja a szociális, rehabilitációs és akkreditációs feladatok ellátása tekintetében az NRSZH (331/2010. (XII. 27.) Korm. rendelet)

Az NRSZH szociális feladatai:

- a szociális szolgáltatók, intézmények működési engedélyezésével, a működés és a hatósági tevékenység ellenőrzésével,
- a Foglalkoztatási Hivatallal együttműködve a települési önkormányzatok szociális igazgatási – így különösen az aktív korúak ellátásában részesültekkel kapcsolatos foglalkoztatás-szervezési, valamint a Foglalkoztatási és Szociális Adatbázis ügyviteli – feladatai végrehajtásának koordinálásával,
- a súlyos mozgáskorlátozottak külföldről behozott személygépkocsi, segédmotoros rokkantkocsi vagy kerekesszék magyarországi forgalomba helyezésének előzetes engedélyezésével,
- a szociális intézményi foglalkoztatással, a foglalkoztatási támogatás pályáztatásával és finanszírozásával,
- a támogató szolgáltatás, a közösségi ellátások és a jelzőrendszeres házi segítségnyújtás finanszírozásával,
- a működését engedélyező szervek munkájának segítése céljából létrehozott iratminták elektronikus kiadásával,
- a központi szociális információs rendszerek fejlesztésével kapcsolatos feladatokat.

Nyilvántartási feladatai:

- az Országos Szociálpolitikai, Gyermekvédelmi Szakértői Névjegyzék,
- az Országos Esélyegyenlőségi Szakértői Névjegyzék,
- a Jelnyelvi Tolmácsok Országos Névjegyzék
- hivatásos gondnokok nyilvántartása,
- szociális regiszter

Honlapon megjelenő információk

www.afsz.hu weboldalon, az alábbi menüpontokon:

- Pályázatok
- Szociális és gyermekvédelem,
- Szociális ellenőrzés,
- Szociális hatóságok és szolgáltatást fenntartók
- Szociális regiszter
- TÁMOP 5.4.2

Az Új Hivatal honlapja:

Nemzeti Rehabilitációs és Szociális Hivatal www.nrszh.hu



Szociális Ágazati Portál: www.szocialisportal.hu



További kérdések esetén: szocialis@lab.hu, vagy tamogato@lab.hu

TÁMOP 5.4.2 kiemelt projekt Központi szociális információs fejlesztések

I. alprogram – szociális hatóságok

A működési engedélyezés és az ellenőrzés elektronikus rendszerének fejlesztése

II. alprogram – szociális szolgáltatások

- Szociális Ágazati Portál létrehozása
- A dokumentációkat, a tevékenység-adminisztrációt segítő szoftverfejlesztések
- Idősek bentlakásos intézménye,
- családsegítő,
- gyermekjóléti és gyermekvédelmi ellátások dokumentációja

III. alprogram: Önkormányzatok

- Szolgáltatástervezési koncepciók,
- Nemzeti Szociálpolitikai Koncepció

IV. alprogram: lakosság, szakma információhoz jutása, elektronikus szakmai – szolgáltatói alkalmazások létrehozása

Adattárak, Fórum oldal, Sajtófigyelés, könyv, folyóirattár – napi szemle
Szociális Füzetek, szakmai hírlevelek

Aktualitások: Fejlesztési pályázat

- felhasználás határidő: 2011.05.31.
- elszámolás határidő: 2011.06.15.
- Elszámolás módja: papír alapú adatlap (honlapon publikálás után elektronikus úton is megküldésre kerül).
- Felépítése:
- adatok,

- pénzügyi beszámoló,
- szakmai beszámoló
- Megküldése: NRSZH-nak postai úton (hitelesítés!)
- Csatolandó dokumentumok: záradékolt számlák/bizonylatok másolatai
- Maradvány összeg azonnali visszautalása (1Ft-ot is!, kerekítés csak kp. számlánál lehet, ÁFA visszatérítés)

FONTOS! A támogatási szerződésben - az összeg felhasználására vonatkozó megjegyzés/ek figyelembe vétele!

Elszámoló adatlap

Elszámoló adatlap

Az elszámoló adatlapok az NRSZH honlapján kerülnek publikálásra

Elszámoló adatlap felépítése

1. Azonosító adatok

Elszámoló adatlap felépítése

1. Azonosító adatok

Beküldésre vonatkozó adatok

Szerződést azonosító adatok

Beküldési cím: Foglalkoztatási és Szociális Ellátási Szociális Ellátási Szolgálatok Osztály, 1099 Budapest Károlyi tér 7.
Beküldési dátum: 2010. június 15.

Pályázat azonosító: F/000404/09
Finanszírozás azonosító száma: PSZ-000-0-2000
Támogatási szerződés száma: PSZ-000-0-2000

ELSZÁMOLÓ ADATLAP TÁMOGATÓ SZOLGÁLATOK ÉS KÖZÖSSÉGI ELLÁTÁSOK FELÉRTÉSEI TÁMOGATÁSARÓL

A.) AZONOSÍTÓ ADATOK

Közvetlen megnevezés:

Név: Völgy Alapítvány
Szállás: 8887 Bézahegy, Virág utca 4.
Céggjegyzéskönyvi bírósági nyilvántartásba vett cég/vállalkozási engedély adata: Aok.08.0651/094
Adószáma: 18953518120
Előzetes: Markéta Judit
Bemutató: a kereskedelmi titkár

Végző közreműködési adatai:

Csatolandó dokumentumok
számlamásokok záradékolva

Csatolandó dokumentumok
számlamásokok záradékolva

Záradék: összeg,
támogatási
szerződés száma,
hitelesítés

átutalás esetén (pénzügyi teljesítés igazolása)

Csatolandó dokumentumok
átutalás esetén (pénzügyi teljesítés igazolása)

Bankszámla-
kivonat
- Átutalt összeg
megjelölésével

Elszámolás elfogadása- alapvető információk

- Határidő: beérkezéstől számított 22 munkanap (szerződés szerint)
- Értesítés elszámolás elfogadásáról/részbeni elfogadásról/elutasításáról
- Postai úton kerül megküldésre a szerződő félnek
- Visszafizetési kötelezettség kimutatása – amennyiben nem teljesült → fizetési felszólítás
- Megőrzési kötelezettség: a számviteli bizonylatokat 10 évig meg kell őrizni - Iratkezelési szabályzat
- Elszámolás elfogadása
- elfogadom/részben elfogadom/nem fogadom el
- fizetési felszólítás

Elszámolás elfogadása

elfogadom/részbem elfogadom/nem fogadom el

Visszafizetési kötelezettség esetén, ha nem teljesült, akkor csak részbeni elfogadás történik

Pályázati azonosító: F00170/09
 Iktatószám: 2871-S/2010-4000/4420
 Finanszírozási szerződés száma: PSZ.066/0.2008
 Támogatási szerződés száma: FSZ.070/0.2009
 Tárgy: 2010. évi fejlesztési támogatás elszámolása

2010. ÉVI FEJLESZTÉSI TÁMOGATÁS ELSZÁMOLÁSA

A 191/2008 (VII.30.) Korm. Rendelet a támogató szolgáltatás és a községek ellátások finanszírozásának rendjéről (továbbiakban: Tsz.) valamint a 7/2009. (III.18.) SZMMI rendelet (továbbiakban: SZMMI rendelet) 17. § (1) bekezdése alapján a Fenntartó (továbbiakban: Kedvezményezett) által benyújtott 2010. évi fejlesztési támogatás elszámolását

ELFOGADOM/RÉSZBEM ELSZÁMOLÁST/NEM FOGADOM EL

A.) ADATOK

Elszámolás elfogadása

1.) A Helyi Kormányzat támogatás, valamint az előirányzatok elfogadása a Helyi Kormányzat támogatás költségvetésében:

Megnevezés	Helyi Kormányzat támogatás összeg	Felhasznált összeg	Előirányzatok, előirányzati összeg
Egység-alkalmazottak fizetése, munkaadókat terhelő járulékok	0 Ft	0 Ft	0 Ft
Egység-alkalmazottak fizetése, munkaadókat terhelő járulékok	0 Ft	0 Ft	0 Ft
Felhalmozási feladatok, munkaadókat terhelő járulékok	184 000 Ft	214 000 Ft	184 000 Ft
Központi költségvetés, munkaadókat terhelő járulékok	256 000 Ft	256 000 Ft	256 000 Ft
Összesen	440 000 Ft	470 000 Ft	440 000 Ft
A Helyi Kormányzat támogatás (Tsz.)	0 Ft, azaz nulla forint		

2.) Visszafizetendő Helyi Kormányzat támogatás beosztásai:

Visszafizetendő támogatás	Összeg Ft-ban	Kedvezményezett által az FSZH rendelkezésére bocsátott összeg	Fennmaradó összeg
Egység-alkalmazottak fizetése, munkaadókat terhelő járulékok	0 Ft	0 Ft	0 Ft
Egység-alkalmazottak fizetése, munkaadókat terhelő járulékok	0 Ft	0 Ft	0 Ft
Felhalmozási feladatok, munkaadókat terhelő járulékok	0 Ft	0 Ft	0 Ft
Központi költségvetés, munkaadókat terhelő járulékok	0 Ft	0 Ft	0 Ft
Összesen	0 Ft, azaz nulla forint		

Visszafizetendő összeg kimutatása

Nincs visszafizetendő összeg, ha a felhasznált összeg = vagy < mint a kiutalt összeg.

Elszámolás elfogadása

fizetési felszólítás

Csak a nem teljesült kimutatott összegre vonatkozóan

A Támogatási szerződés XV. Pont 3.) -5.) bekezdése alapján az FSZH jogosult dönteni a támogatás részben vagy egészben való visszafizetéséről, mely alapján a Kedvezményezett a támogatás felhasználásának részbeni elfogadásáról/ el nem fogadásáról szóló ezen értesítés kézbesítését követő 30 napon belül köteles a jogosulatlanul igénybevevett támogatást visszafizetni.

Felhívom a figyelmét, hogy a mai napon 10 000,-Ft, azaz tízezer forint visszafizetési kötelezettséget tartunk nyilván.

Visszafizetési kötelezettség keletkezése esetén Kedvezményezettnek a követelt összeget az FSZH Magyar Államkincstárnál vezetett 10032000-01732630-00000000 számú bankszámlájára kell befizetnie.

Amennyiben a kötelezett határidőben nem tesz eleget vagy részben tesz eleget a visszafizetési kötelezettségének, a Foglalkoztatási és Szociális Hivatal (továbbiakban: FSZH) azonnali beszédre megkötés útján elégtelen követelést. Ennek eredménytelensége vagy részben eredménytelensége esetén a támogatásnak a visszafizetési kötelezettség előírásának napján érvényes - jegybanki alapkamatnak megfelelő kamattal növelt összege iránti követelést bírósági úton érvényesíti.

Amennyiben teljesítése időközben már megtörtént, kérem jelen fizetési felszólítás figyelmen kívül hagyását.

Jelentési kötelezettség

Országos jelentési rendszer

- A szociális szolgáltatásokról félévente/negyedévente adatot kell szolgáltatnia a fenntartóknak, intézményeknek
- Negyedéves jelentés:
- 2009.01.01-től: támogató szolgáltatásra, közösségi ellátásokra, idősek otthonára,
- 2010.01.01-től: szociális foglalkoztatásra, jelzőrendszeres házi segítségnyújtásra.

Kötelezően vezetendő dokumentációk 2011. 01.01-től

- II/1. számú melléklet: Egyéni gondozási terv
- II/2. számú melléklet: Gondozási napló
- II/3. számú melléklet: Havi összesítő adatlap személyi segítség idejéről
- II/4. számú melléklet: Szállítási elszámoló adatlap
- II/5. számú melléklet: Havi nyilvántartás a tényleges feladatmutató számításáról
- MINDEN változás 2011. január 1-től HATÁLYOS
- NINCS visszamenőleges hatályú rendelkezés

Szociális szolgáltatások:

1. Nyilvántartási kötelezettség, adatkezelés

Nyilvántartási kötelezettség

Szt. 20. §-a változott – a nyilvántartás két részből áll

1. Adatok az ellátást igénylőről (az igény érkezésének napján):

- a kérelmező természetes személyazonosító adatai
- a kérelmező lakó- és tartózkodási helye, elérhetőségek
- a kérelmező állampolgársága, bevándorolt, letelepedett stb.
- a kérelmező cselekvőképességére vonatkozó adat,
- a kérelmező törvényes képviselője, hozzátartozójának adatai,
- a kérelem előterjesztésének v. a beutaló határozat időpontja,
- soron kívüli ellátásra vonatkozó igény,
- előgondozásra vonatkozó időpontok,

2. Adatok az igénybevevőről (a szolgáltatás megkezdésekor):

- az ellátásban részesülő személy TAJ száma,
- az ellátás megkezdésének, megszüntetésének dátuma, az ellátás megszüntetésének módja, oka,
- a jogosultsági feltételekre és az azokban bekövetkezett változásokra vonatkozó adatok, (a szociális rászorultság)
- bentlakásos ellátás esetén a soron kívüli elhelyezésre vonatkozó döntés, a férőhely elfoglalásának időpontja, közgyógyellátásban részesül-e.

Nyilvántartás vezetése

Egy nyilvántartást kell vezetni,

- Megszűnt a várakozókról vezetett nyilvántartás (Ir. 5.sz mell)
- nem kötelező sorszámozni, befűzni, hitelesíteni
- elektronikusan is vezethető (fontos az adatok tárolása, a módosítások visszakereshetősége – CD-re való kiírás).

Ebbe a nyilvántartásba kell felvenni:

- A kérelmező adatait. Ez a nyilvántartás a korábbi várólista funkcióját is betölti.
- Az ellátást igénybevevő adatait – folytatva a többi adattal az első gondozási naptól, a gondozás megszűnéséig
- a szociális rászorultság fennállását csak itt rögzítjük (Ir. 8 sz. megszűnik)

Nyilvántartás pontos vezetése és a követhetőség nagyon fontos!

2. Az igénybevételi eljárás, megállapodás

Az igénybevételi eljárás folyamata

Kérelem: szóban, formai kötöttség nélkül írásban (ez az igénylő döntése, az intézmény nem írhatja elő, hogyan tegye, de összeállíthat egy saját nyomtatványt) - megszűnt a korábbi „A” lap

I. Orvosi igazolás (R. 1.sz. mell I. része)

- Korábbi „B” adatlap, módosításra került, ebbe beépült:
- jelzőrendszeresnél az egészségi állapotra vonatkozó igazolás
- idősothonnál a demens állapot igazolás

II. Jövedelemnyilatkozat (korábbi „C” adatlapok egységesítve) – nettó jövedelem
Itt kell jelezni, ha önként vállalja az intézményi td-al azonos személyi td. megfizetését = ekkor már a további részeket nem kell kitölteni, mert nincs jövedelemvizsgálat. **Két részből áll:**

1. táblázat: kizárólag az ellátott jövedelme (kérelmező személyére)
2. táblázat: kiskorú kérelme esetén kell a családban élőkre vonatkozó nettó jövedelem (külön-külön a családban élő közeli hozzátartozókra – így a család 1 főre eső jövedelmét kell figyelembe venni)

Nem kell jövedelemnyilatkozat:

- a térítésmentesen biztosított szolgáltatásoknál (falug. népk. cssk, közösségi, utcai sz. munka, nappali melegedő, éjj. mh.)
- ha a fenntartó döntése alapján térítésmentes a szolgáltatás

Előgondozás

- Egyszerűsítés: szóban/írásban tájékoztatás, nincs kötelező írásbeli értesítés az előgondozás időpontjáról.
- Nincsenek határidők: szakmai szempontok, igénylő állapota szerint
- Egyszerűsített előgondozás: változatlan szabályok

További lépések

A kérelem nyilvántartásba vételéről nem kell írásbeli értesítés - szóban is megtehető, telefonon

Kivéve: írásban kell értesíteni, ha az nem került elfogadásra.

Elutasítás esetén meg kell jelölni a jogorvoslat benyújtásának helyét, idejét (Szt.94/D.§ ellátási szerződés esetén helyi önk, társuláshoz, aki határozattal dönt)

Szociális rászorultság vizsgálata: az intézmény-, szolgálatvezető végzi, nem kell 2 évente felülvizsgálni.

Nem kell külön igazolást kiállítani a rászorultságról (korábbi 8. sz. mell), annak tényét, vagy hiányát a nyilvántartásban kell rögzíteni (pl. Fot, de a másolatot a személyi anyagba teszi).

Ha nem rászoruló, a szolgáltatás dönti el, hogy biztosít-e számára ellátást, de állami támogatást nem vehet fel.

Az új igazolások beszerzésére 60 nap áll rendelkezésre

Megállapodás

- A jogviszony keletkezését megalapozza (Szt. 94.§ (1) bek)
- Az ellátott és a szolgáltató/intézmény közötti viszonyrendszert, az alapvető jogosultságokat és kötelezettségeket rögzíti.

A szektorok közötti különbségtétel is megszűnik - a megállapodások tartalma egységessé válik az állami, egyházi, nem állami fenntartónál.

A megállapodás tartalmazza:

- az ellátás kezdetének időpontját,

- az intézményi ellátás időtartamát (a határozott v. határozatlan időtartam),
- az igénybevevő számára nyújtott szolgáltatások tartalmát,
- a személyi térítési díj megállapítására, fizetésére vonatkozó szabályokat, ha az ellátás térítési díj-fizetési kötelezettséggel jár,
- egyszeri hozzájárulás megfizetésének kötelezettsége esetén a hozzájárulás összegét, továbbá az annak beszámítására, teljes vagy részleges visszafizetésére vonatkozó szabályokat,
- az ellátás megszüntetésének módjait

Fontos! aláírásra való jogosultság (kiskorú esetén a szülő, törvényes képviselő, nagykorú kor. cselekvőképes, v. cselekvőképtelen személy esetén a gondnoka)
Nem kell megküldeni a megállapodást a fenntartónak.

3. Térítési díj szabályai

Térítési díj számításának változás

Szt.: „intézményi térítési díj a szolgáltatási önköltség és a normatív állami hozzájárulás, támogató szolgáltatás és jelzőrendszeres házi segítségnyújtás esetén a szolgáltatási önköltség és a szolgáltatás külön jogszabály szerinti állami támogatásának különbözete.”

Korábban rögzítve volt a szolgáltatási önköltség számításának módja is -> Új szabályozás: az intézményi térítési díj tartalmi összetevői megmaradnak, de az önköltség elemeit szabadon határozhatja meg a fenntartó, és azt év közben egyszer korrigálhatja, ha azt a tárgyidőszaki folyamatok indokolják.

Szabályok: A szolgáltatási önköltséget az előző év adatai alapján, a tárgyév április 1-jéig kell megállapítani. Ha a szolgáltatás az előző évben nem működött, az önköltség számításának alapjául a tárgyévre tervezett költségeket kell figyelembe venni.

A térítésmentesen biztosított szolgáltatásoknál intézményi térítési díjat nem kell megállapítani (nem kell tájékoztatás sem)

Térítési díj szabályrendszere

Cél: tartós bentlakásnál a teljes összegű intézményi t.d. megfizetése

Első lépés: tájékoztatás Szt.117/B.§-ről, vagyis az intézményivel azonos összegű személyi térítési díj megfizetésének lehetőségéről. Ilyenkor a jövedelem-, vagyonvizsgálatot nem kell elvégezni.

Ha nem történik ilyen vállalás, akkor az intézményvezető elvégzi a jövedelemvizsgálatot, tartós bentlakásos ellátás esetében a jövedelem- és vagyonvizsgálatot.

Az ellátás megkezdését megelőzően megvizsgálja az igénylő:

Havi jövedelmét: alapszolgáltatás+átmeneti elhelyezés

Egyéni jövedelemszámítás – jövedelemnyilatkozat 9/1999. SzCsM 1.sz.mell. II. és III. része

alapszolgáltatásoknál a szolgáltatást igénybe vevő személy rendszeres havi jövedelme alapján

Családi jövedelemszámítás: egy esetben maradt fenn: alapszolgáltatásnál kiskorú igénybe vevőnél, ahol nem a szülők, hanem a családban egy főre eső jövedelmet kell figyelembe venni.

A személyi térítési díj összegét az intézményvezető konkrét összegben állapítja meg, és arról az ellátást igénylőt/ kötelezettet az ellátás igénybevételét megelőzően írásban tájékoztatja.

Értesítésben kell tájékoztatni:

- a jövedelem- és vagyonvizsgálat során megállapított jövedelemről,
- a jövedelemhányadról,

- a személyi td-nak azon részösszegéről, amely a jelentős pénz,- vagy ingatlanvagyonból lesz fedezve.

Felülvizsgálatról is ugyanilyen módon kell értesítésben tájékoztatni.

Továbbra is megmaradt:

A személyi térítési díj nem haladhatja meg az intézményi térítési díj összegét!

Az önkormányzati fenntartó a személyi térítési díjat határozattal is megállapíthatja.

Térítési díj megállapítása

Szociális alapszolgáltatás személyi térítési díjának megállapításánál a szolgáltatást igénybe vevő személy rendszeres havi jövedelmének, vagy kiskorú igénybe vevő esetén a családban egy főre jutó rendszeres havi jövedelemnek a

- 30%-át étkeztetés, 25%-át házi segítségnyújtás,
- 30%-át, ha a házi segítségnyújtás mellett étkeztést is biztosítanak, illetve támogató szolgáltatás,
- 20%-át a kiskorú részére nyújtott támogató szolgáltatás,
- 2%-át jelzőrendszeres házi segítségnyújtás esetén

Jelzőrendszeres hsg., támogató szolgáltatásnál a szociálisan nem rászorult személy esetében a térítési díj összegét a fenntartó szabadon állapítja meg.

4. Egyházi fenntartó fogalma

Egyházi fenntartó fogalma

Szt. 4. §. (1) bek. mb) pont- szűkül az egyházi fenntartó fogalma

2011. július 1-től kizárólag a Kormánnyal a szociális feladatok ellátására is kiterjedő megállapodást kötött egyházak tartoznak az egyházi fenntartók közé (az így egyházi kiegészítő támogatásban is). Ezek az alábbiak:

- Magyarországi Református Egyház,
- Magyarországi Evangélikus Egyház,
- Magyarországi Baptista Egyház,
- Magyarországi Zsidó Hitközségek Szövetsége,
- Magyar Katolikus Egyház

Újra felállításra kerül az Egyházi Fenntartók Tanácsa - miniszter véleményező, javaslattevő, tanácsadó szerve – összetétele, megalakítása miniszteri rendeletben lesz szabályozva

5. Képesítési feltételek

Képesítési feltételek

2011. január 1-től módosult az 1/2000. (I.7.) SZCSM rendelet képesítési előírásait tartalmazó 3. sz. melléklet

Indok: OKJ valamint a felsőoktatási rendszerhez való igazodás

Új elem: megjelölésre kerül a felsőfokú illetve az OKJ képesítési igény %-ban -> ahol nem éri el a 100%-ot, ott az intézményvezető dönt milyen képesítésű szakember vesz fel Kiegészítő szabályok:

azonosító szám megjelölése, összhangban az OKJ-s jogszabállyal

megengedő rendelkezés: diakónus, okleveles teológus, okleveles pasztorális tanácsadó szakképzettség elfogadható intézményvezetői ill. mentálhigiénés munkakörökben

Dolgozói létszám

Az 1/2000. (I. 7.) SZCSM rendelet 2. számú mellékletében szereplő létszámok a módosítás értelmében kötelező MINIMUMAK tekinthetők,

- 1 fő vezető
- 2 fő személyi segítő (I., II.)

- 1 fő gépjárművezető
- ettől POZITÍV irányba el lehet térni, tekintettel a 3. számú mellékletben lévő képesítési követelményekre.

Dolgozói képesítések

Az 1/2000. (I. 7.) SZCSM rendelet 3. számú melléklet jelentős mértékben módosult tartalmilag és formailag egyaránt.

A felsorolt végzettségek képesítési MINIMUMELŐÍRÁSNAK minősülnek: az egyes munkakörökre előírt képesítéseknél magasabb képesítéssel rendelkező személy alkalmazható, illetve a megjelölt százalékos aránynál több felsőfokú képesítésű személy foglalkoztatható.

Támogató szolgálat vezető - 1 fő

Követelmények az alkalmazotti létszám 100%-ra vonatkozóan:

- szociális munkás
- szociálpedagógus
- igazgatásszervező, szociális igazgatás szakirányú végzettséggel
- okleveles szociális munkás
- okleveles szociálpolitikus
- konduktor
- mentálhigiénikus
- gyógypedagógus
- szociális menedzser

Személyi segítő I.

Követelmények az alkalmazotti létszám 25%-ra vonatkozóan (felsőfokú):
igazgatásszervező, szociális igazgatás szakirányú végzettséggel
viselkedéselemző

Személyi segítő II.

Követelmények az alkalmazotti létszám 65%-ra vonatkozóan (középfokú)		
általános ápoló	gyakorló ápoló	geriátriai szakápoló
		pszichiátriai
		sürgősségi szakápoló
		körzeti sürgősségi
egészségügyi asszisztens	általános asszisztens	
	ápolási asszisztens	

Személyi segítő II.

mentőápoló		
rehabilitációs	gyógyfoglalkoztató	
szociális gondozó	fogyatékossgal	
	szociális gondozó és	
szociális segítő	rehabilitációs segítő,	
	szociális asszisztens	foglalkoztatás
		mentálhigiénias
pedagógiai asszisztens		

Személyi segítő II.

szociális szakgondozó	gerontológiai gondozó	
	pszichiátriai gondozó	
	szociális gondozó,	
	szenvedélybeteg gondozó	
gyógyped. asszisztens		autisták gy. a.
		beszéd fogyatékosok gy. a
		értelmileg sérültek gy. a
		látás fogyatékosok gy. a
		hallás fogyatékosok gy.
		pszichés fejlődésben
		súlyosan és halmozottan fogyatékosok gy. a
		testi fogyatékosok gy. a.

Gépjárművezető

Követelmények az alkalmazotti létszám 100%-ra vonatkozóan: Minimum „B” kategóriás gépjárművezetői engedély

Képesítés hatályai

Rendezésre kerül a korábbi jsz-ok szerinti képesítéssel rendelkezők:

a./ teljes mentesítés, aki 2010.12.31-én 3. sz. mell. szerinti egyetemi, főiskolai végzettséggel ill. OKJ-s képzettséggel rendelkeznek, függetlenül attól, hogy 2010.12.31-én rendelkeztek-e foglalkoztatási jogviszonnyal
Pl. felsőfokú szociális szervező

b./ A fenti személyi körön kívül esők közül mentesülnek azok is, akik 2010.12.31-én szociális intézménynél, szolgáltatónál foglalkoztatásban álltak, 2010.12.31-én szakképzettnek minősültek -> addig, ameddig nem váltanak munkahelyet
Pl. házi szociális gondozó

Ha váltanak, akkor 10 éves határidő

Kivétel: öregségi nyugdíj előtt legfeljebb 10 évvel állók

6. Működési engedélyezés – szociális hatóság

Működési engedélyezés változása

Jelenleg: 281 városi jegyző, 20 szociális és gyámhivatal

2010. szeptember 1-től ismét megyei közigazgatási hivatalok (főváros + 19 megye)

2011. január 1-től kormányhivatalok szakigazgatási szervei: szociális és gyámhivatalok
Szt. módosítás: 2011. július 1-től az SZGYH feladatköre bővül: valamennyi szociális szolgáltató működési engedélyezésében és ellenőrzésében első fokon eljárnak.

Városi jegyzőnek az iratokat 2011. aug. 31.-ig kell megküldenie az SZGYH-nak, aki:
a működési engedély módosítása során, a következő eljárással egyidejűleg, de legkésőbb 2012. 12.31-éig az iratok alapján és a helyszínen ellenőrzi az átvett szolgáltatókat, intézményeket.

Minden további jogkövetkezményt foganatosíthat (engedélyt visszavon, újat ad ki)

7. Szakmai program tartalmi elemei

Szakmai program

- Célja: meghatározza a jogszabályok, és egyedi sajátosságok alapján a szolgáltató/intézmény szakmai tevékenységét.
- Lényeg: a megvalósítás (tervezés, előkészítés nem releváns)
- Fontos a dolgozókkal, ellátottakkal való megismertetés

Tartalmi előírásai szűkültek 2011. évtől

- a szolgáltatás célja, feladata: megvalósítani kíván program konkrét bemutatása, létrejövő kapacitások, a nyújtott szolgáltatás elemek, tevékenységek leírása
- más intézményekkel történő együttműködés
- az ellátandó célcsoport jellemzői
- a feladatellátás szakmai tartalma, módja, a biztosított szolgáltatások formái, köre, rendszeressége, gondozási, fejlesztési feladatok
- az ellátás igénybevételének módja,
- a tájékoztatás helyi módja,
- jogok védelme

Ellátási típusoknál (falugondnok, támogató sz.) hatályon kívül helyezték a speciális szabályokat.

A szakmai program mellékletei

- megállapodások tervezete (kivéve népkonyha, családsegítés, utcai szociális munka, alacsonyküszöbű ellátás, általában a hajléktalan-ellátások)
- szakosított ellátás esetén a házirend tervezete, már működő intézmény esetén a házirend
- a szervezeti és működési szabályzat, illetve annak tervezete

Nem kell csatolni a szolgáltatás bevételeinek, kiadásainak alakulását

Pályázati úton finanszírozott szolgáltatások

Ellátás megnevezése	Szerződés darabszám	Finanszírozott időszak vége
Támogató Szolgáltatás	338 db	2011. 12.31.
Pszichiátriai betegek részére nyújtott közösségi alapellátást	82 db	2011. 12.31.
Szenvedélybetegek részére nyújtott közösségi alapellátást	72 db	2011. 12.31.
Szenvedélybetegek részére nyújtott alacsonyküszöbű ellátást	53 db	2011. 12.31.
Szociális foglalkoztatás	206	2012. 12.31.
Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás	192 db	2012. 12.31.

Forrás: Nemzeti Rehabilitációs és Szociális Hivatal, Velkei Mariann

az előadás teljes egészében letölthető az alábbi oldalról:

[http://dev.itworx.hu/cgi-](http://dev.itworx.hu/cgi-bin/itworx/itworx.cgi?modul=doctar/downloadfile&task=downloadfile&vid=111&uid=-1&dokid=267)

[bin/itworx/itworx.cgi?modul=doctar/downloadfile&task=downloadfile&vid=111&uid=-1&dokid=267](http://dev.itworx.hu/cgi-bin/itworx/itworx.cgi?modul=doctar/downloadfile&task=downloadfile&vid=111&uid=-1&dokid=267)

Szerkesztette: [Erdős Zsuzsanna](#), SzocioNet DDRMHSZK Gesztorszervezet

.....

Programok

Annak, aki ott akar lenni....



A Magyar Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálatok Országos Egyesületének a XX. Országos Szakmai Konferenciája

A Magyar Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálatok Országos Egyesülete (MACSGYOE) idén szervezi XX. országos szakmai tanácskozását **„Családsegítés, Gyermekjóléti Szolgálatok – Utak, tévutak”** címmel.

A tanácskozás helyszíne: HOTEL MAGISTERN **, 8600 Siófok, Beszédes sétány 72.sz.**

A tanácskozás időpontja: 2011. május 11-12-13.

A program akkreditált, engedélyszáma: K-05-026/2010. A részvétellel 10 továbbképzési pont szerzhető!

Program

2011. május 11. (szerda)

12⁰⁰ – 14³⁰ **Regisztráció**

14³⁰-15⁰⁰ **Köszöntő a város részéről**
Dr. Balázs Árpád- polgármester

Megnyitó

Takács Imre-elnök

14⁰⁰-16⁰⁰ **Szociális munka lehetőségei a családsegítő-és gyermekjóléti szolgálatokban**

előadó: **Takács Imre-** szociológus

16⁰⁰-16¹⁰ Szünet

16¹⁰-17¹⁰ **Szociális identitás szerepe a szociális hivatásban**

előadó: **Pataki Éva-** szociálpolitikus

17¹⁰-18¹⁰ **Kormányzati elképzelések a család- és gyermekvédelemben.**

előadó: **Nyitrai Imre** – helyettes államtitkár Nemzeti Erőforrás Minisztérium Szociális, Család- és Ifjúságügyért felelős államtitkárság

19⁰⁰ Vacsora, közösségi est, tombola

2011. május 12. (csütörtök)

7⁰⁰ – 8⁴⁵ Reggeli

9⁰⁰ – 12⁰⁰ **Szekcióülések**

10³⁰-10⁵⁰ Szünet

1. Nőnek lenni a XXI. században

Szekcióvezető: **Dr. Kaszás Gizella**- pszichológus

2. A szociális identitás szerepe a szociális hivatásban

Szekcióvezető: **Pataki Éva** – szociálpolitikus

3. Háztartásgazdálkodás, magáncsőd, megoldások

Szekcióvezető: **Jászberényi Ágnes**- szociálpolitikus

4. Utak, tévutak, vezetői felelősség

Szekcióvezető: **Papp Győző**- szociálpolitikus, szupervízor

5. Szociális munka lehetőségei a családsegítő-és gyermekjóléti szolgálatokban

Szekcióvezető: **Takács Imre** – szociológus

12⁰⁰ – 14⁰⁰ Ebéd

14⁰⁰ – 16⁰⁰ „Ti hogy csináljátok?”

Jó és hatékony gyakorlatok a családsegítő-és gyermekjóléti szolgálatokban

Vezeti: **Kerekes László** – szociálpolitikus, szupervízor

16⁰⁰-19⁰⁰ Fakultatív programok

19⁰⁰ Vacsora, rekreációs programok

2011. május 13. (péntek)

7⁰⁰ – 8⁴⁵ Reggeli

9⁰⁰-10⁰⁰ Gyermekkori magatartászavarok lélektani háttere

előadó: **Dr. Bugán Antal** klinikai szakpszichológus

10⁰⁰-11⁰⁰ Előítéletesség- társadalmi válaszok

előadó: **Babarczy Eszter**

11⁰⁰-11¹⁰ Szünet

11¹⁰-12⁰⁰ Nonprofit szféra lehetőségei és részvétele a családsegítő-és gyermekjóléti szolgálatoknál

előadó: **Bíró Endre**- szociológus

12⁰⁰-13³⁰ Ebéd

A rendezvény **meghívója és a jelentkezési lap letölthető** a www.macsgyoe.hu és a www.cssk.hu oldalakon.

További információ kérhető a program szervezőitől:

Kovács Györgyi 30/768-4961

E-mail: kovacs.gyorgyi@3sz.hu

Szerk: [Erdős Zsuzsanna](#) csoportvezető, Módszertani Csoport, SzocioNet DDRMHSZK Gesztorszervezet

~~~~~



## „Játszva látszom” – Felhívás a IX. nemzetközi és XXIV. országos speciális művészeti fesztiválon való részvételre

A Magyar Speciális Művészeti Műhely Egyesület az elmúlt 2 évtized hagyományaihoz ragaszkodva 2011-ben is megrendezi az iskolás és felnőtt korú értelmileg sérült személyek ösztönzési fesztiválját. Bár ez évben is sok bizonytalanság övezte a fesztiválszervezést, mára bizonyossá vált, hogy Pécs Megyei Jogú Város Önkormányzata és Baranya Megye Önkormányzata támogatásának köszönhetően a 2010. évi Európa Kulturális Fővárosa, Pécs ad otthont rendezvényünknek.

### A FESZTIVÁL TERVEZETT IDŐPONTJA:

**2011. június 23-27.**

(csütörtök - hétfő)

érkezés és regisztráció:

**2011. június 23. (csütörtök)**

illetve a fesztiválra érkezés napja

### A FESZTIVÁL SZÍNHELYE:

**PÉCS**

**PÉCSI NEMZETI SZÍNHÁZ**

(Pécs, Színház tér 1.)

Az öt napos fesztiválon lehetőség nyílik néptánc, társastánc, moderntánc, ének, vers, próza, színpadi játék, zenés színpadi játék, bábjáték, továbbá cirkuszi produkciók bemutatására, valamint egyéni hangszeres zene előadására, illetve zenekar és együttes szerepeltetésére.

A fesztivál résztvevői értelmi fogyatékosok otthonaiban és rehabilitációs intézeteiben, lakóotthonokban és családokban élő, speciális iskolákba, napközi otthonokba bejáró művészeti foglalkoztatásban résztvevő iskolás és felnőtt korú értelmi fogyatékos és autista személyek, akik érdeklődnek a művészetek iránt.

Kérjük, a jelentkezéskor szíveskedjenek figyelembe venni a produkciók megfelelő művészeti kategóriákba történő nevezését és az ajánlott műsoridő tartamot:

|                             |                      |            |
|-----------------------------|----------------------|------------|
| <b>NÉPTÁNC</b>              | Szólo                | 3-4 perc   |
|                             | Páros                | 3-4 perc   |
| <b>TÁRSASTÁNC</b>           | Csoportos            | 5-8 perc   |
|                             | Standard egyéni      | 3-4 perc   |
|                             | Standard csoportos   | 5-8 perc   |
|                             | Latin egyéni         | 3-4 perc   |
| <b>MODERNTÁNC</b>           | Latin csoportos      | 5-8 perc   |
|                             | Egyéni               | 3-4 perc   |
|                             | Csoportos            | 5-8 perc   |
| <b>ÉNEK (népdal, műdal)</b> | Egyéni               | 2-3 perc   |
|                             | Énekar               | 5-8 perc   |
| <b>VERS ÉS PRÓZAMONDÁS</b>  | Vers                 | 2-3 perc   |
|                             | Próza                | 3-4 perc   |
| <b>SZÍNJÁT SZÁS</b>         | Színpadi prózai mű   | 10-12 perc |
|                             | Zenés színpadi játék | 10-12 perc |
|                             | Bábjáték             | 10-12 perc |
|                             | Cirkuszművészet      | 10-12 perc |
| <b>HANGSZERES ZENE</b>      | Szólo                | 3-5 perc   |
|                             | Zenekar              | 10-12 perc |
|                             | Együttes             | 10-12 perc |

**A PÉCSI KULTURÁLIS FESZTIVÁLRA AZ INTÉZMÉNYEK, SZERVEZETEK, ALKOTÓI KÖZÖSSÉGEK A KORÁBBIAKKAL MEGEGYEZŐEN 3-5 MŰSORSZÁMMAL, ÖSSZESEN MAXIMUM 20-25 PERCES MŰSORIDŐVEL JELENTKEZHETNEK BE!**

Az előző évek tapasztalatai bizonyították, hogy a blokkok, az önállóan megszerkesztett műsorok növelik a fesztivál áttekinthetőségét, fokozzák az intézmények és alkotói közösségek szakmai munkájának értékelhetőségét, emellett egy-egy műhely így önállóbb arculatot mutathat.

Mindezt figyelembe véve **továbbra is lehetőség van arra, hogy a művészeti csoportok producióikat egyenként mutassák be, de arra is, hogy e produciókat blokkba szerkesszék.**

Egy intézmény, szervezet vagy alkotói csoport több művészeti ágban is bemutatkozhat, azonban egy művészeti kategórián belül csak egy produció előadása ajánlott. A csoporttal együtt szükség esetén a felkészítő is színpadra léphet.

A forgatókönyv összeállításakor természetesen arra törekszünk, hogy a jelentkezési lapon rögzített és felénk kiközölt időpontra tervezzük a fellépést, mindennek azonban határt szabhat a műsorral kitölthető napi időtartam.

**Kérjük, hogy jelentkezéseiknél a fesztivál teljes időtartamát vegyék figyelembe: péntek – szombat – vasárnap – hétfő.** Akik végig a fesztiválon tartózkodnak, ha kérhetjük, ne ragaszkodjanak az egy napon történő fellépéshez. Műsorszám torlódás esetén programegyeztetést kezdeményezünk.

**A MEGMUTATKOZÁS ÉRDEKÉBEN PÉCSETT ISMÉT SZABADTÉRI BEMUTATÓKRA KERÜL SOR.** Terveink szerint péntek, szombat és vasárnap délután 17.00–19.00 óra között zenekarok és együttesek, valamint az adott napnak a szakmai értékelők által legszínvonalasabbnak tartott és szabadtéri bemutásra alkalmas produciói mutatkozhatnak be a Kossuth téren felállított szabadtéri színpadon.

**ESTÉNKÉNT VÁLTOZATOS SZÓRAKOZTATÓ PROGRAMOT KÍNÁLUNK A FESZTIVÁLI RÉSZTVEVŐKNEK.** A csütörtök esti ünnepélyes megnyitó nyitóképében a mohácsi Pándy Kálmán művészeti csoportjai lépnek színpadra, ezt követően a korábbiakhoz hasonló gálaestet tervezünk. Esténként a hagyományainkhoz híven 19:00-22:00 óra között koncertek lesznek a szabadtéri színpadon, emellett a koncerteket követően a tavaly sikeresnek bizonyult Fesztiválklubban szórakozhatnak a résztvevők.

A fesztiváli fellépés lehetősége és a szórakoztató programok mellett további kulturális szabadidős tevékenységként ingyenes vagy kedvezményes belépőket szeretnénk biztosítani a pécsi állatkertbe, múzeumokba, melyek ügyintézése folyamatban van.

A fesztiválhoz kapcsolódóan **Országos Ipar- és Képzőművészeti Kiállítást** rendezünk a januári hírlevélben közzétett felhívás alapján, Pécsi Múzsza címmel, amelyre különféle kreatív technikával készült műveket várunk. A tárlat várhatóan június 16-27. között a Művészetek és Irodalom Háza galériájában lesz megtekinthető. A kiállításra szánt színvonalas termékeket megyei partnerintézményünk címére kérjük megküldeni legkésőbb 2011. június 5-ig:

**Pándy Kálmán Otthon (MSMME)  
7700, Mohács, Újváros 10.**

**A KULTURÁLIS FESZTIVÁL IDEJE ALATT AZ EGYESÜLET SZÁLLÁST ÉS ÉTKEZÉST BIZTOSÍT A RÉSZTVEVŐKNEK A KÖVETKEZŐK SZERINT:**

A szállást kollégiumi keretek között, a pécsi középiskolai kollégiumok 4 ágyas, szobáiban biztosítjuk, – nevezéskor kérjük jelezni a mozgáskorlátozottak számát is – az étkezést pedig várhatóan a Hotel Palatinus éttermében történik.

A teljes körű ellátásért (szállás, étkezés, járulékos költségek, kapcsolódó rendezvényeken való részvétel) 100%-os összegben:

**1 fő után 1 napra 6000 forint**

térítést kell fizetni. 100%-os költségtérítést fizetnek azok a jelentkezők, akik nem egyesületi tagok.

Költségbontás 100%-os költségtérítés esetén:

- **szállás: 2400 Ft/fő/éj**
- **étkezés: 2400 Ft/fő/nap (reggeli 400, ebéd 1000, vacsora 1000)**
- **regisztrációs költség: 1200 Ft/fő/nap**

**A fesztiválon az Egyesület természetes, illetve jogi személy tagjai kedvezményes költségtérítés mellett vehetnek részt.** Az Egyesület tagjai a tagsági díj 2011. április 30-ig történő befizetésével élveznek tagsági jogfolytonosságot. Ez évre szólan kedvezményben az az új tag részesíthető, aki május 31-ig aláírja felvételi kérelmét és befizeti az éves tagsági díjat.

**Az Egyesület természetes és jogi személy tagjai összességében 25%-os díjmérséklésű költségtérítést fizetnek az igénybe vett szolgáltatások (szállás, étkezés) és járulékos költségek után, melynek összege**

**1 fő után egy napra 4500 forint.**

Költségbontás 25%-os díjmérséklésű költségtérítés esetén:

- **szállás: 1800 Ft/fő/éj**
- **étkezés 1800 Ft/fő/nap (reggeli 200, ebéd 800, vacsora 800)**
- **regisztrációs költség: 900 Ft/fő/nap**

A költségtérítés számításánál figyelembe vett összegek a növekedés irányába nem fognak változni. **A rendezvényre történő oda-vissza utazás költségei minden esetben a résztvevőket terhelik.** A megküldött jelentkezési lapok adatai alapján a létszámfüggő részvételi költségek kiszámlázására május 31-ig kerül sor, a folyó kiadások fedezetének biztosíthatósága érdekében.

Megküldött felhívásunk alapján kérjük, hogy **részvételi szándékukat a mellékelt jelentkezési és nevezési lap kitöltésével és visszaküldésével jelezzék, azokat** szíveskedjenek az egyesületi irodába e-mailen vagy faxon visszaküldeni 2011. április 30-ig:

**Magyar Speciális Művészeti Műhely Egyesület**  
**E-mail: msmme@t-online.hu**  
**Fax: 36/530-598**

A félreértések elkerülése végett, és a jelentkezések biztos beérkezése érdekében kérjük, hogy a részvételi szándékot e-mailben minden esetben szíveskedjenek jelezni. A felhívás és jelentkezési lap megtalálható és letölthető honlapunkról, mely elérhető a [www.msmme.hu](http://www.msmme.hu) címen.

A fesztiválra jelentkezők részére a továbbiakban folyamatos információkkal szolgálunk. A számlázást követően költségváltozással együtt járó lemondásokat már nem tudunk elfogadni.

Tisztelettel kérve a határidők pontos betartását, a Magyar Speciális Művészeti Műhely Egyesület Elnöksége nevében minden intézménynek, szervezetnek, alkotói közösségnek és magánszemélynek eredményes munkát, sikeres fesztiváli felkészülést kívánunk, üdvözléssel:

Asztalos Zsolt  
elnök

Eger, 2011. április 12.

*Forrás és további információ: Magyar Speciális Művészeti Műhely Egyesület, 3300 Eger, Széchenyi u. 16., Tel.: 36/430-598, E-mail: msmme@t-online.hu*



## SzocioNet Szakmai Műhely

Tisztelettel meghívjuk Önt és Munkatársait a SzocioNet Dél-Dunántúli Regionális Módszertani Humán Szolgáltató Központ által szervezett **Szakmai Találkozóra**, melynek:

**helyszíne: Pándy Kálmán Otthon, 7700 Mohács, Újváros 10.**  
**időpontja: 2011. április 20. (szerda) 9.30 óra**

### **Program:**

9.30–10.45

Dr Kovács Attila, DEOEC Pszichiátriai tanszék:

**Külföldi gyakorlatok a pszichiátriai betegek védelmében, korlátozásában**

10.45– 11.00 Szünet

11.00-12.00

Dr Harangozó Judit, Semmelweis Egyetem Közösségi Pszichiátriai Centrum:

**Felépülés és intézményrendszer**

12.00 – 12.30 Ebédszünet

12.30 –

Gyene Piroska ÉFOÉSZ elnöke:

**Értelmi Fogyatékossgal Élők és Segítőik Országos Érdekvédelmi Szövetsége  
tevékenységének bemutatása**

Kovács Melinda ÉFOÉSZ ügyvezető igazgatója:

**Cselekvőképesség, lakhatás, választójog**

Kérjük szíveskedjen részvételi szándékát jelezni e-mailben a [pandyk@invitel.hu](mailto:pandyk@invitel.hu), [modszertan.pandy@invitel.hu](mailto:modszertan.pandy@invitel.hu) címre, vagy telefonon a **69/322-345** számon. A találkozónak helyet adó intézmény előzetes igény bejelentés alapján, 500.- Ft+Áfá-ért ebédet biztosít, melynek költségét a helyszínen szükséges megtéríteni.

Szerk: [Erdős Zsuzsanna](#) csoportvezető, Módszertani Csoport, SzocioNet DDRMHSZK Gesztorszervezet

## „Civil Sarok”- események, felhívások



### Húszéves a Magyar Máltai Szeretetszolgálat Egyesület Pécsi Csoportja

„A Máltai Szeretetszolgálat Pécsi Csoportjának húsz évvel korábbi megalakulására emlékezve nagyszabású ünnepséget rendeztek a baranyai megyeszékhelyen. Két évtizede a délszláv háború menekültjeit látták el, ma hajléktalan emberekről gondoskodnak, önkéntes orvosokkal járóbeteg ellátást működtetnek, telefonos szolgálattal és jogi tanácsadással segítik a rászorulókat.

A Pécsi Csoport 1991-ben alakult meg Csilla von Boeselager bárónő, Kozma Imre atya és Dr. Nagy Ibolya kezdeményezésére. A délszláv válság idején Pécs kiemelt szerephez jutott a menekültek fogadásában és ellátásában, a háború ideje alatt 4500 embert mentettek át a határon túlról a biztonságot nyújtó menekülttáborokba. Az akkor létrejött önkéntesekből álló csoportot több területről érkezett szakemberek (orvosok, jogászok, tanárok, gyógypedagógusok) alkották. A válság rendeződése után a menekültek ellátásának feladata megszűnt, ám a csoport tagjai addigra egy hatékony szervezeti struktúra alapjait rakták le saját szakterületükön szerzett tapasztalataik alapján.

A húszéves évfordulóra szervezett ünnepség a pécsi Bazilikában kezdődött. A szentmisét, melyen több mint háromszázan vettek részt, Kozma Imre atya, a Máltai Szeretetszolgálat elnöke celebrálta. A megemlékezés a Dóm Múzeum termeiben folytatódott. Dr. Nagy Ibolya, a pécsi csoport vezetője felidézte a csoport fejlődésének fontosabb állomásait. Kozma Imre atya a közösség, a jelenlét, a befogadás és a kísérés fontosságára, valamint az empátiára hívta fel a résztvevők figyelmét. A csoport önkénteseit és munkatársait köszöntötte Kállay Ubul Tamás, a Magyar Máltai Lovagok Szövetségének elnöke is. Dr. Páva Zsolt, Pécs polgármestere visszaemlékezett a délszláv válság idején kezdődött közös munkára, és az azóta tartó folyamatos együttműködésre.

Jelen voltak a Pécsi Csoport németországi segítői is. A Csilla von Boeselager Stiftung képviselőjében Christina von Hoensbroech nyújtotta át az alapítvány ajándékát, egy ezer eurós támogatást az orvosi csoport műszereinek fejlesztésére. Gisela és Georg Mengdehl 18 év közös munkájának tapasztalatait foglalták össze. Az ünnepet a mellrichstadi Malteser Hilfsdienst vezetősége is megtisztelte jelenlétével.

Az ünnepségen Kopjár Anikó és Komáromi Alice énekelt, orgonán kísért Dr. Kopjár Gábor. A műsor nyitó és záró zeneszámait a Trio Enigma tolmácsolta Kiss Szabolcs vezetésével.”

*Forrás: [Magyar Máltai Szeretetszolgálat Egyesület](#)*



### Adománygyűjtés és web2.0 kommunikáció - képzés civilszervezeteknek

A NIOK Alapítvány "Adománygyűjtés és web2.0 kommunikáció" címmel képzést hirdet civilszervezetek részére! Szeretne egy kicsit tisztábban belelátni az adományozás jogi hátterébe? Szeretne tippet, ötletet kapni az adománygyűjtési technikákkal kapcsolatban? Úgy érzi, ideje lenne a közösségi oldalakat, és egyéb web 2.0 felületeket az adománygyűjtési projektjei szolgálatába állítania? A NIOK Alapítvány most segít!



A képzésre olyan civilszervezetek jelentkezését várjuk, amelyek

- már rendelkeznek alapvető adománygyűjtési tapasztalattal
- fontos számukra a szervezet átláthatósága
- a szervezet tagjaival és támogatóival hatékonyabb kommunikációra vágnak
- szívesen megismerkednének a projekt alapú adománygyűjtéssel,
- szintúgy a web2-es kommunikációval és alkalmazások széles körével.

Képzési időpontok 2011-ben:

I. április 29-30. (péntek 15.00-18.00 és szombat 10.00-13.00 óráig)

II. május 13-14. (péntek 15.00-18.00 és szombat 10.00-13.00 óráig)

A képzésen résztvevők száma korlátozott: max. 12 fő.

A képzés helyszíne: 1122 Budapest, Maros u. 23-25. mfsz. 1.

Vegyen részt a képzésen, amennyiben mélyebb ismereteket szeretne kapni:

- Az adománygyűjtési módszerekről, eszközökről és tippekről
- Az adománygyűjtést érintő jogszabályokról
- A TCR kampányokról és a vállalati adományozásról
- A projekt alapú adománygyűjtésről
- Az internetes adománygyűjtési szolgáltatásokról
- Az online kommunikáció előnyéről és a médiafogyasztási szokások változásáról
- A web 2.0 alkalmazások és a content management szerepéről
- A facebook és a twitter gyakorlati használatáról

A szombati képzés fő célja, hogy a civilszervezetek valóban képet kapjanak arról, hogy saját szervezetüknél hogyan használják az online kommunikációt és miért szükséges a web 2.0 jelenlét.

Interaktív előadás keretében a résztvevők megismerhetik neves hazai és nemzetközi civilszervezetek online kommunikációját és a képzés gyakorlati részeként létrehozhatják saját facebook, illetve twitter profiljukat.

A képzést a NIOK Alapítvány munkatársai és Benkő Livia, a Direkt Marketing Szövetség főtitkára tartja.

Részvételi szándékát, kérjük az adhat@niok.hu e-mail címen jelezze a mellékelt jelentkezési lap visszaküldésével legkésőbb 2011. április 20-ig!

A NIOK Alapítvány 2011. április 26-ig visszajelzi a részvételi szándék elfogadását illetve elutasítását - a képzésen résztvevők korlátozott száma miatt.

A résztvevő a jelentkezéskor tudomásul veszi, hogy amennyiben nem tud jelen lenni a képzés teljes ideje alatt, jelenlétét aláírásával nem igazolja a képzés elvégzésekor, a képző NIOK Alapítvány a képzés díját – 8000 Ft + Áfa – kiszámlázza részére.

Jelentkezési lap és további információ:  
[http://nonprofit.hu/?q=content/adomanygyujtes\\_es\\_web20\\_kommunikacios\\_kepzes](http://nonprofit.hu/?q=content/adomanygyujtes_es_web20_kommunikacios_kepzes)

Forrás: [NONPROFIT.HU](http://NONPROFIT.HU)

Szerk: [Erdős Zsuzsanna](#) csoportvezető, Módszertani Csoport, SzocioNet DDRMHSZK Gesztorszervezet

.....



A szolgáltatástervezési koncepciók készítéséhez az elmúlt hírlevelekben több módon próbáltunk segítséget nyújtani, így különösen: a vonatkozó jogszabályi háttér áttekintése és értelmezése, tervezési alapfogalmak és módszertani eszközök bemutatása, az Internet adta adatgyűjtési lehetőségek – első körös – feltérképezése.



## Az Új Széchenyi Tervről

**Magyarország versenyképességének javítása, tíz év alatt egymillió új munkahely teremtése hét kitörési pont mentén – ezek a legfőbb céljai a 2011. január 14-én elinduló Új Széchenyi Tervnek. A magyar kormány gazdaságfejlesztési programja választ ad az ország előtt álló kihívásokra, és hosszú távon fenntartható növekedést biztosít.**

Az Új Széchenyi Terv középpontjában a foglalkoztatás dinamikus bővítése, a pénzügyi stabilitás fenntartása, a gazdasági növekedés feltételeinek megteremtése, valamint hazánk versenyképességének javítása áll. A tízéves gazdaságstratégia kijelöli azokat a kitörési pontokat és a hozzájuk kapcsolódó programokat, amelyek biztosítják Magyarország hosszú távú fejlődését.

Az Új Széchenyi Terv 7 programja a következő:

- 1. Gyógyító Magyarország – Egészségipari Program**
- 2. Zöldgazdaság-fejlesztési Program**
- 3. Otthonteremtési Program**
- 4. Vállalkozásfejlesztési Program**
- 5. Tudomány – Innováció Program**
- 6. Foglalkoztatási Program**
- 7. Közlekedésfejlesztési Program**

A kitörési pontok közös sajátossága, hogy sokféle iparágat integrálnak, mindegyiknél komoly esély van arra, hogy a fejlesztés már középtávon, európai és globális léptékben is versenyképes hazai termékek, szolgáltatások és vállalatok megjelenéséhez vezessen. A kitörési pontok egyszerre sok ágazatot fognak át, ezért úgy jelzik a magyar gazdaságfejlesztés irányait, hogy közben nem zárják kordába a vállalkozók ötleteit és törekvéseit.

Az Új Széchenyi Terv és programjai letölthetők a [http://ujsechenyiterv.gov.hu/uj\\_szechenyi\\_terv](http://ujsechenyiterv.gov.hu/uj_szechenyi_terv) honlapról.

Az Új Széchenyi Terv második hullámáról kiadott sajtóközleményt szó szerint idézzük az alábbiakban.

„A január 14-i ünnepélyes bejelentést követően indul útjára az Új Széchenyi Terv (ÚSZT), amely egy 10 évre előrettekintő gazdaságfejlesztési program. Az ÚSZT vitairata jelölte ki a gazdaság fejlesztésének fő kitörési pontjait, melyekhez igazodva, 2011. január 17-én olyan pályázati rendszer indul útjára, amelyben a jól működő konstrukciók megerősítése mellett újak is megjelennek. Az új kiírásokra a pályázók március 1-jétől nyújthatják be projektötleteiket.

Első körben, január 17-től lehet pályázni egyes vállalkozás- és közlekedésfejlesztés, valamint foglalkoztatás területén induló konstrukciókra.

Ezt követően március 1-jétől lesz lehetőség vállalkozás-, zöldgazdaság-, közlekedésfejlesztés, valamint foglalkoztatás, egészségipar, és tudomány-innováció területén uniós támogatásra pályázni. 79 darab felhívásra március 1-től lesz lehetőségük a pályázóknak projektötletüket benyújtani.

A foglalkoztatás területén az Új Széchenyi Terv segíteni kívánja a hátrányos helyzetű munkanélküliek belépését és tartós beilleszkedését a munkaerőpiacra. A pályázati program fő prioritása a munkaerőpiac bővítése. Elérhető lesz olyan felhívás is, amely a munka világába visszatérő kismamákat, az érettségizett, de szakképesítéssel nem rendelkező álláskeresőket támogatja annak érdekében, hogy a piac igényeinek megfelelő, keresett szakmákat tanulhassanak. A foglalkoztatás támogatását, eszközbeszerzést, információs technológia fejlesztést, illetve kiegészítő tevékenységeket segítő pályázat hosszú távon orvosolhatja mindazok problémáit, akik régóta munkanélküliek, vagy nemrég veszítették el állásukat. Munkahelyi képzések támogatására is lehetőségük nyílik a mikro-, kis- és középvállalkozásoknak.

A vállalkozásfejlesztésen belül új lehetőségként a legkisebb cégek vissza nem térítendő támogatással és kedvezményes kamatozású hitel kombinálásával juthatnak fejlesztési forráshoz! A kis- és középvállalkozásoknak (KKV-knak) lehetőségük nyílik technológiafejlesztésre és korszerűsítésre. Az Új Széchenyi Terv fő kedvezményezett területéi a kkv-szektor, a technológiafejlesztés, a munkahelyteremtés és az innováció.

A zöldgazdaság-fejlesztéshez kapcsolódóan megnyílnak a régen várt, megújuló energia pályázatok. A kiírások az alternatív energiaforrások teljes körét érintik a biomasszától a szélenergián át, egészen a napenergiáig. Lesz olyan felhívás, amelynek a megújuló energiaforrás-felhasználáson alapuló mintaprojektek támogatása a célja, illetve olyan pályázat is, amely a geotermikus energia, tehát a földhő kiaknázásának fokozásában kíván segítséget nyújtani. Több százezer magyar épületnek jelenleg rendkívül rossz az energia hatékonysága. Óriási megtakarításokat lehet elérni mind a lakóépületeknél, mind az önkormányzati, állami szférában. Vállalkozások és költségvetési szervek számára most lehetőség nyílik telephelyük, székházuk energiahatékonyságának, -takarékoságának fokozására, hiszen azok hőszigetelésével, nyílás-záróik cseréjével, fűtés- és világítástechnikai rendszerük korszerűsítésével jelentősen csökkenthetők a ráfordítások.

Mindannyiunk egészségének védelme érdekében törekedni kell arra, hogy Magyarországon mindenütt bevezessék a korszerű, helyi adottságoknak megfelelő hulladékgazdálkodási módszereket. Elindulhat a szilárdhulladék-lerakók felszámolása és az ott található talaj helyreállítását is megkezdhetik a nyertes pályázók.

Az életminőség valódi javítása nem képzelhető el társadalmi szemléletváltás és a fogyasztási szokások változása nélkül. A társadalmi részvétel erősítését, a környezeti demokrácia fejlesztését szolgálja az, hogy pályázhatóak lesznek a fenntartható életmódot és az ehhez kapcsolódó viselkedésminták elterjesztését célzó, valamint a környezettudatos életmód, fogyasztás, környezetterhelés csökkentésének elősegítésére kiírt felhívások. Meghirdetésre kerül a környezetvédelmi célú informatikai fejlesztésekre irányuló pályázat is a közigazgatás területén.

Az egészségipar területén Pest megye kivételével az egész országban elérhető lesz az a felhívás, amelynek célja, hogy javítsa a betegek hozzáférését a különböző rehabilitációs ellátásokhoz, és hogy érzékelhetően javuljon az egészségügyi szolgáltatás színvonala.

A tudomány-innováció területén a felsőoktatási intézmények lehetőséget kapnak arra, hogy kiemelkedő színvonalú képzéseket nyújthassanak hallgatóik részére. A pedagógusképzés, a módszertani adaptáció vagy éppen a tananyagfejlesztés nagyban hozzájárul ahhoz, hogy a hallgatók versenyképes tudáshoz jussanak.

Szintén a felsőoktatási intézmények számára kínál esélyt az a pályázat, amelynek köszönhetően az iskolák a nemzetközi oktatási-tudományos piacon megerősíthetik versenyképességüket. Tehetik mindezt az intézményi kapcsolatrendszer, a szellemi potenciál, és a kiemelt kutatási területek fejlesztésével.

A gazdaság dinamizálásának sikeres útja a szereplők szövetkezésének elősegítése. Ennek egyik korszerű formája a klaszterek támogatása. A sikeres klaszterek organikusan fejlődő hálózatok, amelyeknek egyik legnagyobb versenyelőnye, hogy folyamatosan, rugalmasan és tudatosan képesek alkalmazkodni piaci környezetük változásaihoz. Magyarországon többfajta sikeres klaszter működik: van, amelyik kizárólag kis- és középvállalkozások (kkv-k) együttműködésén alapul, és van olyan, ahol az egyetem, a multinacionális cég és a kkv is megtalálja a számítását.

Az agrár, műszaki, orvosi és természettudományi területeken működő vállalkozások is benyújthatnak pályázatot annak érdekében, hogy már meglévő, piacképes termékeiket, szolgáltatásaikat vagy technológiáikat továbbfejlessék.

Elérhető lesz az a kiírás is, amely az innovációs eredmények hasznosítását támogatva segíti a gazdaságfejlesztést, hogy hazánk a továbbiakban is tudásalapú, fejlődő gazdaság legyen.

A közlekedésfejlesztéshez kapcsolódóan az ország egész területén - Pest megye kivételével - alkalom nyílik logisztikai központok és szolgáltatások fejlesztésére, a 4 és 5 számjegyű országos mellékutak felújítására és korszerűsítésére, valamint kerékpárforgalmi hálózatok fejlesztésére. A biciklizés számos előnyének köszönhetően egyre nő azok száma, akik a közlekedésnek ezt a módját választják - akár munkába járáshoz, akár hobbiból. Pozitívumai szinte felsorolhatatlanok: olcsó, környezetbarát, hatékony - akár a közösségi közlekedés helyettesítőjeként -, egészséges és javítja a kedélyállapotot. Nem utolsó sorban pedig, ha az utazásnak ezt a módját választjuk, a zsebünkben is jóval több marad, mintha autót vagy tömegközlekedést vennénk igénybe.

Az Új Széchenyi Terv pályázatait itt érhetők el:

<http://ujsechenyiterv.gov.hu/palyazatok>

Ügyfélszolgálati pontok:

[http://ujsechenyiterv.gov.hu/uj\\_szechenyi\\_terv\\_ugyfelszolgalati\\_pontok](http://ujsechenyiterv.gov.hu/uj_szechenyi_terv_ugyfelszolgalati_pontok)

E-mail: [ujsechenyiterv@nfu.gov.hu](mailto:ujsechenyiterv@nfu.gov.hu)

Infovonal: 0640638638"

forrás: [Új Széchenyi Terv](#)

~~~~~  
A rovatot szerkesztik a Dél-Dunántúli Regionális Forrásközpont munkatársai, a jelen szám anyagát összeállította: [Gyurokné dr. Bódi Csilla](#) és [Petrovicsné Takács Rózsa](#) (Folytatjuk)

~~~~~

## „Pályázzunk? Pályázzunk! - AKTUÁLIS PÁLYÁZATI FELHÍVÁSOK



### Hol érhetőek el a pályázati felhívások?

A Nemzeti Erőforrás Minisztérium pályázati felhívásai az új kormányzati portálon a <http://www.kormany.hu/hu/dok?source=8&type=206#!DocumentBrowse> címen érhetőek el. Egyelőre még párhuzamosan megjelenítésre kerülnek a régi minisztériumi honlapon is az [www.szm.gov.hu](http://www.szm.gov.hu) oldalon, a jobb oldali hasábjának alsó részén.

Egyebekben a pályázati felhívásokat tematikusan lehet keresni a [www.pafi.hu](http://www.pafi.hu), a [www.nonprofit.hu](http://www.nonprofit.hu) honlapokon. Az uniós finanszírozású pályázatok elérhetőek a [www.nfu.gov.hu](http://www.nfu.gov.hu) honlapon.

Az Új Széchenyi terv pályázatait a <http://ujsechenyiterv.gov.hu/> honlapon találhatják meg.

A Nemzeti Rehabilitációs és Szociális Hivatal pályázatait egyelőre a <http://www.nrszh.hu> címen érhetik el.

A fentiekén kívül folyamatosan szükséges látogatni az ESZA Nonprofit Kft. ([www.eszakht.hu](http://www.eszakht.hu)) honlapját a szociális ágazati fejlesztésekhez forrást keresők szervezeteknek.



### „Közösségi források a nonprofit szektorban” rendezvény összefoglaló

A Dél-Dunántúli Regionális Forrásközpont Civil Hálózatfejlesztő Szakmai Központ programja keretében 2011. március 16-án szakmai műhelykonferenciát rendezett „Közösségi források a nonprofit szektorban” címmel a pécsi Civil Közösségek Házában.

A műhelykonferencián a Nemzeti Fejlesztési Ügynökség munkatársai – **Jankó Tamás és Dr. Varga Tamás** – a szociális célú civil, nonprofit szervezetek részére elérhető pályázati konstrukciókról tartottak tájékoztató előadást. Az **Új Széchenyi Terv Társadalmi Megújulás Operatív Programjának** azon konstrukcióit, melyek fontosak lehetnek a szociális célú civil szervezetek számára, az alábbi táblázatban foglaljuk össze.

| Konstrukció  | Konstrukció megnevezése                                               | Rendelkezésre álló forrás (Mrd Ft) | Meghirdetés tervezett dátuma |
|--------------|-----------------------------------------------------------------------|------------------------------------|------------------------------|
| TÁMOP -1.4.1 | Közösségi feladatokhoz kapcsolódó munkaerő-piaci programok támogatása | 4,49                               | 2011                         |
| TÁMOP-1.4.3  | Innovatív, kísérleti foglalkoztatási programok támogatása             | 4                                  | 2011                         |

|               |                                                                                                                                      |                                    |                              |
|---------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|------------------------------|
| TÁMOP- 1.4.5  | Versenyképességi szerződések foglalkoztatási elemeinek támogatása                                                                    | 3,4                                | 2011                         |
| TÁMOP-1.4.6   | Tranzitfoglalkoztatás az építőiparban                                                                                                | 4,15                               | 2011                         |
| TÁMOP 2.5.1 B | Érdekképviselői szervek kapacitásainak fejlesztése                                                                                   | 1, 02                              | 2011. II. negyedév           |
| TÁMOP 2.4.5   | A munka és a család összehangolását segítő intézkedések a) innovatív, kísérleti kezdeményezések támogatása b) vállalati (intézményi) | 6                                  | 2011. II. negyedév           |
| TÁMOP 2.6.2   | Munkaerő-piaci szolgáltatást nyújtó civil szervezetek kapacitásának megerősítése                                                     | 1,6                                | 2011. II. negyedév           |
| TAMOP 3.2.1   | Közoktatási intézmények szerepbővítés, újszerű intézményi együttműködések kialakítása (tanulást segítő támogató formák bevezetése)   | 18,64                              | 2011. november               |
| TAMOP 3.3.9   | A halmozottan hátrányos helyzetű tanulók iskolai lemorzsolódását csökkentő intézkedések támogatása                                   | 7,67                               | 2011. július                 |
| TAMOP 3.4.1   | Nemzetiségi és migráns tanulók nevelésének és oktatásának támogatása                                                                 | 2,05                               | 2011. november               |
| TAMOP 3.4.4   | Országos Tehetségsegítő Hálózat kialakítása – Magyar Génius Integrált Tehetségsegítő Program                                         | 1,98                               | 2011.április                 |
| Konstrukció   | Konstrukció megnevezése                                                                                                              | Rendelkezésre álló forrás (Mrd Ft) | Meghirdetés tervezett dátuma |
| TÁMOP 5.5.1B  | Közösségi kezdeményezések és önkéntes programok támogatása - B komponens: A családi közösségi kezdeményezések és programok           | 1,34                               | 2011. július                 |
| TÁMOP 5.5.2   | Az önkéntesség elterjesztése                                                                                                         | 0,86                               | 2011. május                  |
| TÁMOP 5.5.3   | Civil szervezeteknek támogató, azokat fejlesztő szervezetek támogatása                                                               | 1,88                               | 2011. július                 |

A műhelykonferencián **Knyihár Éva**, az a **Baranya Megyei Önkéntes Centrum szakmai vezetője** „**Önkéntesség, mint közösségi erőforrás**” címmel tartott előadást.

**Dandé István**, a **Dél-Dunántúli Regionális Forrásközpont munkatársa** az elmúlt évekre tekintett vissza előadásában. A szociális és gyerekjóléti ellátások terén jelentős változásokat tapasztalhatunk. **A szociális alapszolgáltatásokból gyakorlatilag kivonultak a civil szervezetek, de továbbra is ők biztosítják a szenvedélybeteg, a hajléktalan, és a fogyatékossgal élő embereknek nyújtott szakellátások nagy részét. Új, dinamikus növekvő szolgáltatás a családi napközi;** csak a dél-dunántúli régióban 33 szolgáltatási egység után hívtak le nonprofit szervezetek ehhez kapcsolódó normatívát a 2009-es évben.

Szerk.: [Petrovicsné Takács Rózsa](#), [Gyurokné dr. Bódi Csilla](#), Dél-Dunántúli Regionális Forrásközpont







Nonprofit Kft. 2010. márciusában közös pályázatot nyújtott be „SANSZ - Esélyegyenlőségi kísérleti program Baranya megyében” címmel a TÁMOP – 5.5.1A-10/1-2010-0011 számú pályázati konstrukció keretében. A beadott pályázat pozitív elbírálásban részesült, melynek eredményeképpen 2010. július elsejétől a projekt megvalósítása megkezdődött.

E rövid írás keretében az elmúlt hónap eseményeiről és a következő hónap tervezett tevékenységeiről tájékoztatjuk az érdeklődőket.

### **ÁLLÁSKERESŐK TEHÁZA**

Mágoacson az állás keresők teaháza interaktív keretek között zajlott, a résztvevők kérdéseik mentén haladt a témafeldolgozás, mely során konkrét segítséget, iránymutatást kaptak, hogy az őstermelői igazolvány kiváltásának ügyintézéséhez. Továbbá információt nyújtottunk az önfoglalkoztatáshoz kötődő támogatási lehetőségekről. A tervezett témákon túl, feldolgozásra kerültek az elhelyezkedést akadályozó területi sajátosságok, tényezők is (tömegközlekedés nehézségei, gyermekek iskolaidőn kívüli felügyelete stb) melyekre a családsegítő szolgálat munkatársának segítségével, megoldási alternatívák kerültek előtérbe. A gyermekek után igénybe vehető támogatásokon kívül, a bérpótló juttatás jogosultsági feltételeiről, igénylésének módjáról, valamint a szociális földprogramról is szó esett. Az őstermelői igazolvánnyal végezhető tevékenységek közül a méhészethez, a csiga, dió, gomba, termesztés,- és szedéshez kaptak pontos információkat a meghívott előadótól, az első lépésektől a termék értékesítésig, az igénybe vehető támogatásokra, pályázati lehetőségekre is kitérve.

### **TANÁCSADÁS**

Az állás keresők részére történő **egyéni tanácsadás** keretében az ügyfélfogadás folyamatosan működött és működik a jövőben az alábbi helyszíneken:

Pécs (helyszín: Pécs Keleti Civil Kapcsolatok Háza, időpont: hétfő 12-16 óráig)

Mágoacs-Alsómocsolád (helyszín: Gyermejkölési és Családsegítő Szolgálat, időpont: szerda 9-12)

Mohács (helyszín: Duna Irodaház, időpont: csütörtök 9-12 óráig)

Munkaerő-piaci tanácsadó elérhetősége: Csiszár Tamás, 30/816-9806

### **PROJEKTMODELLEZŐ KLUB**

2011. február hónapban Mohácsra a Mohácsi Városszépítő és Városvédő Egyesület, ill. a Van1 Hely Egyesület együttműködésében valósult meg a projektmodellező klub. A résztvevők röviden összefoglalták a szervezetek tapasztalatait, korábbi tevékenységeit, emellett körvonalazódni látszik a tématerület, mely a közös program kidolgozásának alapfeltétele. A következő találkozó várhatóan 2011. március hónapban lesz. A projektmodellező klub célja, hogy a helyi szervezetek és intézmények együttműködésében új projektek és programok kerüljenek kidolgozásra, melyek segítheti a helyi problémák megoldását. A klub célja, hogy új pályázati lehetőségek kiaknázásával, az együttműködések aktivizálásával, a célok megfogalmazásával közös gondolkodásra ösztönözze a helyi partnereket, együttműködőket.

### **KÉPZÉSEK**

2011. február 21-22-23. között antidiszkriminációs tréninget szerveztünk Pécsen a célcsoporttal foglalkozó humán szolgáltatók, civil szervezetek, állami és önkormányzati intézmények munkatársai számára.

A képzés célja és tartalma: A képzés amellett, hogy szembesít a különböző csoportokkal szembeni előítéleteinkkel és segít azok leküzdésében, elősegíti a megfelelő vállalati, intézményi szervezeti kultúra megteremtését. Ha megtanulunk nyitottak lenni más csoportok felé, ha alkalmazzuk az előítélet-mentes kommunikációt, ha meghallgatunk olyan véleményeket is, amelyekkel nem értünk egyet, akkor nemcsak mindennapi életünk válik könnyebbé, hanem a munkahelyi konfliktusok, nehézségek kezelése is egyszerűbbé válik, hiszen ezek nagy része szintén az emberek, esetleg kultúrák különbözőségéből fakad. Ha megtanulunk elfogadni eltérő kultúrájú társadalmi csoportokat, akkor munkatársainkat, ügyfeleinket is könnyebben fogjuk elfogadni,

megérteni.

A képzés főbb témakörei:

- A tolerancia-erősítés és a multikulturális környezet előnyei a munkaadók és a munkavállalók szempontjából
- Az egyenlő bánásmód és az antidiszkrimináció vonatkozó európai és hatályos hazai szabályozása
- Az előítéletek szociológiai, pszichológiai, szociálpszichológiai háttere
- Előítéletekkel, hátrányos megkülönböztetéssel sújtott csoportok
- Diszkrimináció a mindennapi életben: „mindenki kisebbségi”
- A munkahelyi diszkrimináció típusai, felismerésük, kezelésük
- Az empátia fogalma, gyakorlata

### **SZAKMAI NAPOK**

2011. február-június között havonta egy alkalommal szakmai napot tartunk. 2011. február 24-én szervezzük az első szakmai napot „A munka jövőjének EU-s modellje: „flexicurity” címmel. A tematikus szakmai nap célja volt, hogy a szociokulturális/munkaerő-piaci szempontból hátrányos helyzetű emberekkel foglalkozó civil, non-profit szervezetekben, humán intézményekben dolgozó szakemberek és a munkáltatói szféra számára ismerté tegyünk a „flexicurity”, a rugalmas és biztonságos munkához kötődő külföldi és hazai modell programokat, a projekt során kidolgozott módszertani tanulmányok eredményeit és az összegyűjtött jó gyakorlatokat bemutassuk. A szakmai napok fő célja, hogy az adott szakterületen tevékenykedő munkatársak számára információkat nyújtsunk, és tapasztalatcsere történjen. A szakmai nap keretében az alábbi előadásokat hallhattuk a flexicurity témakörében:

1. SANSZ – Esélyegyenlőségi kísérleti program Baranya megyében projekt bemutatása Krsjákne Bodrog Csilla, projektvezető, Nevelők Háza Egyesület
2. A munka jövőjének EU-s modellje, a „flexicurity” dr. Szöllösi Gábor, szociálpolitikus, PTE BTK Szociális Munka és Szociálpolitika Tanszék
3. A „flexicurity” EU-s modelljeinek gyakorlati szempontú bemutatása, s a hazai megvalósítás lehetőségei Vojtek Éva, szociálpolitikus, PTE BTK Szociális Munka és Szociálpolitika Tanszék
4. A „flexicurity” jövője Magyarországon – munkavállalói szemmel Kulinyi Márton, ügyvezető igazgató, Budapest Esély Nonprofit Kft.
5. A „flexicurity” jövője Magyarországon – munkáltatói szemmel Vincze Csaba, ügyvezető igazgató, Primasoft Kft.

A szakmai nap keretében részleteiben is tárgyaltuk a munkavállalók és a munkaadók szempontjából a flexicurity megvalósulását Magyarországon. A workshop zárásaként a következő megállapítások születtek: A munkavállalói szempontokat vizsgáló workshop résztvevői zárásként megállapították, hogy az egyén életében a munkahelyek közötti rugalmasság tekintetében nem egyszerűen leírható folyamatokról van szó, hanem különböző korlátok és ösztönzők együttes hatásáról. A belső és külső korlátok és ösztönzők gyakran függvényei egymásnak, s emiatt a döntés vagy a változás dilemma helyzetet jelent az egyén számára. S e változást vagy rugalmasságot segítheti elő a befogadó munkahely és az atipikus foglalkoztatási formák.

A munkaadók szempontjait vizsgáló workshop résztvevők véleménye szerint forráshiány miatt nem várható, hogy az elkövetkezendő években a munkaerő-piaci helyzet változni fog, vagyis, hogy megnövekedne a munkaerőpiacon részt vevők száma. Mindenki egyet értett abban, hogy nem lehet külön vizsgálni a munkavállalók és a munkáltatók érdekeit és szempontjait, mert csak összehangolt közös munkával lehet megteremteni az „új típusú” foglalkoztatási formákat.

**A projekt keretében egy további napra 2011. március 25-én került sor „Akadálymentes Turizmus Napjainkban” címmel a Civil Közösségek Házában (Pécs, Szent István tér 17.).**

A tematikus szakmai nap célja volt, hogy a szociokulturális/munkaerő-piaci szempontból hátrányos helyzetű emberekkel foglalkozó civil, non-profit szervezetekben, humán

intézményekben dolgozó szakemberek és a munkáltatói szféra számára ismertté tegyük az akadálymentes turizmushoz kötődő külföldi és hazai modell programokat, módszertani tanulmányok eredményeit és az összegyűjtött jó gyakorlatokat bemutassuk. A szakmai napok fő célja, hogy az adott szakterületen tevékenykedő munkatársak számára információkat nyújtsunk és tapasztalatcsere történjen.

Boros Julianna  
a projekt szakmai vezetője  
[boros.julianna@civilhaz-pecs.hu](mailto:boros.julianna@civilhaz-pecs.hu)

**A projekttel kapcsolatban bővebb információ kapható az alábbi elérhetőségeken:**

Nevelők Háza Egyesület (gesztor szervezet) 7624 Pécs, Szent István tér 17. Tel.: +3672/511-815 [tamop551@civilhaz-pecs.hu](mailto:tamop551@civilhaz-pecs.hu), [www.civilhaz-pecs.hu](http://www.civilhaz-pecs.hu)  
Dél-Dunántúli Regionális Forrásközpont Nonprofit Kft. (konzorciumi partner) 7625 Pécs, Király utca 8. Tel.: +3672/514-100 [www.ddrfk.hu](http://www.ddrfk.hu)

.....



**A TÁMOP 1.4.3.- 08/2-2009-0053. „Tudás-  
Forrás” projekt  
Módszertani és együttműködési hálózat  
kiépítése és működtetése program**

A „Tudás-Forrás” projekt alapvető célkitűzése, hogy a megvalósító szervezetek (Dél-Dunántúli Regionális Forrásközpont, Pécs; Humán Fejlesztők Kollégiuma, Debrecen és az Esély Szociális Közalapítvány, Szolnok) az általuk korábban kialakított munkaerő-piaci szolgáltatási módszereket és modelleket közös nevező mentén szakmailag integrálják, majd ennek szélesebb szakmai kör által történő megvitatása után a kiválasztott célcsoportok számára átadják, terjesszék, hasznosítsák.

Most a megvalósítók által összeállított záró kiadvány szeretnénk az érdeklődők figyelmébe ajánlani.

A három Forrásközpont közös gondolkodásának mérföldköve a záró kiadvány. Nem végállomása, mert – bár a megvalósítási környezet egy projektbe illeszkedik – a közös gondolkodás megannyi továbbgondolandó kérdést vet fel.

A kiadvány gerincét a szakmai műhelymunkán résztvevőknek bemutatott, a részükre átadott szolgáltatási módszerek adják. A kiadvány végső formájának kialakításához felhasználásra kerültek a műhelyek során kapott visszajelzések is. A szerkesztők legfőbb vállalása a korábbi szakmai tapasztalataik átadása volt, de a több mint egy év alatt a projektet megvalósító szervezetek is sokat tanultak; így - bár eredetileg csak a szigorúan vett szolgáltatási módszertan bemutatása volt a záró kiadvány célja – a műhelyek gazdag tapasztalatait is közreadják. Teszik mindezt olyan szakmapolitikai ajánlások és jogszabálmódosítási javaslatok megfogalmazásával, melyeket szükségesnek éreztek ahhoz, hogy összehangoltabbak és hatékonyabbak legyenek a társadalmi és a munkaerő-piaci reintegráció érdekében tett állami és alternatív erőfeszítések.

A három megvalósító szervezet és a fontosabbnak tartott szakmapolitikai szervezetek, intézmények bemutatása mellett a kiadványban helyet kapott a tapasztalatátadó műhelyeken legaktívabb résztvevők bemutatása is; ezzel is köszönetet fejezve ki azért, hogy a résztvevők fontosnak tartják saját szervezetük folyamatos megújulását. A TÁMOP 1.4.3.- 08/2-2009-0053. „Tudás-Forrás” program megvalósítói abban a reményben ajánlják kiadványukat olvasásra, hogy annak üzeneteit, dilemmáit az érdeklődők tovább tudják gondolni, és konstruktív válaszokat találjanak rájuk.

A kiadvány ingyenesen letölthető a Dél-Dunántúli Regionális Forrásközpont honlapjáról:  
[www.ddrfk.hu](http://www.ddrfk.hu)

A projekt az Európai Unió támogatásával, az Európai Szociális Alap társfinanszírozásával valósul meg.

~~~~~  
Továbbra is kérjük, és biztatjuk Tisztelt Olvasóinkat, hogy saját szervezetük/intézményük megvalósítás alatt álló projektjeikről küldjenek tájékoztatót következő Hírlevelünkhöz!

E-mail cím: ddrfk@ddrfk.hu

Köszönjük!

Szerk.: [Petrovicsné Takács Rózsa](#), [Gyurokné dr. Bódi Csilla](#), Dél-Dunántúli Regionális Forrásközpont



15 éves évfordulót ünnepelt a szombathelyi Regionális Szociális Forrásközpont

2011. március 10-én tartotta megalakulásának 15. ünnepélyes évfordulóját a Szombathelyi Regionális Szociális Forrásközpont, a Martineum Felnőttképző Akadémián. Bemutatásra került a szervezet 15 éve és a jelenlegi élete, szolgáltatásaik.

A rendezvényen Soltész Miklós államtitkár (Nemzeti Erőforrás Minisztérium Szociális, Család -, és Ifjúságügyekért Felelős Államtitkárság) röviden beszélt a készülő Nemzeti Szociálpolitikai Konceptióról.

A szervezet bemutatkozáson túl „Szociális innováció az együttműködés (hazai és nemzetközi) tükrében; A Forrásközpontok szerepe és feladatvállalása a szociális szolgáltatások megújításában.” címmel halhattak előadást a jelenlévők a Forrásközpontok Országos Egyesületének elnökétől, **dr. Nagyné Varga Ilona**.

A jó hangulatú rendezvény sikeresen zárult.

Gratulálunk a szombathelyi kollégáknak sikereikhez!



Szerk.: [Petrovicsné Takács Rózsa](#), [Gyurokné dr. Bódi Csilla](#), Dél-Dunántúli Regionális Forrásközpont

Aktuális képzési felhívások



Képzési aktualitások

A Dél-Dunántúli Regionális Forrásközpont Nonprofit Kft - a SzocioNet Dél-Dunántúli Regionális Módszertani Humán Szolgáltató Központ konzorciumi partnereként - a konzorciumon belül vállalt elsődleges módszertani feladata a szociális szakterület humán erőforrás fejlesztésének koordinálásában való aktív részvétel, szociális szakmai továbbképzések szervezése.

2011-ben sikeresen indult akkreditált továbbképzéseink közül a már hagyományosnak számító, a **Szociális Szakemberek Kávéháza** szakmai műhelysorozat, amely már évek óta működik (harmadik éve a SzocioNet által működtetett akkreditált formában) a régió szociális szakembereinek részvételével. A műhely a hagyományokhoz híven minden hónap harmadik csütörtökén 18 órakor kezdődik a pécsi Kafka Fogadóban. Továbbra is komoly igény mutatkozik erre a programra. Átlagosan 20-30 szakember jelenik meg egy-egy rendezvényünkön, az egyetemi hallgatók részéről is egyre nagyobb érdeklődésre tarthatunk számot. Az előadások téma választásánál figyelembe vettük, hogy az aktuális legyen a szociális ágazatban történtek szempontjából, illetve olyan kérdésekre adjon választ, melyek foglalkoztatják a kollégákat. Ennek köszönhetően tapasztalataink szerint az előadások mellett izgalmas beszélgetések kibontakozása várható a szakemberek között. **A bevezető előadás utáni közös gondolkodás azért is kívánatos, mert a résztvevők alakítói és nem csak résztvevői a találkozásoknak.** Örömmel tapasztaljuk, hogy a megjelentek aktívan vesznek részt a műhely-foglalkozásokon, kérdéseikkel, kiegészítéseikkel járulnak hozzá a sikerhez. A szociális kávézó beváltotta a hozzá fűzött reményeket. Sikerült egy olyan szociális teret kialakítani a szociális területen dolgozók számára, ahol lehetőség van a szakmai továbbképzés mellett, személyes kapcsolatok kialakítására, szakmai megbeszélések folytatására. A tervezett előadások tíz százalékán túl vagyunk, így mint továbbképzésre már nem lehet jelentkezni, azonban továbbra is várjuk az érdeklődőket a soron következő műhelytalálkozóra, melynek időpontját és témáját minden hónapban megjelentetjük a ddsocialis@lev-lista.hu levelezőlistáján.

A műhelysorozat a Pécsi Tudomány Egyetem, Szociális Munka és Szociálpolitikai Tanszékkal partnerségben kerül megvalósításra.

Konzorciumi partnerünkkel, **Hegyhát Integrált Szociális Intézmény (Gyöngyös)** közös szervezésben jelenleg is zajlik a **„Memória tréning alkalmazása demenciával küzdő idős emberek emlékezeti funkciójának megerősítésében,”** c. tanfolyam Gyöngyösön 19 fő Tolna megyei – idősellátásban dolgozó – szakember részvételével. A tanfolyam 40 óra időtartamban ad hasznosítható ismereteket fenti témakörben. A tanfolyam május 5-én vizsgával zárul, melynek eredményeképpen a feltételeket teljesítő hallgatók 42 kredit pontot szerezhetnek.

Meghirdetésre kerül ugyanezen tanfolyam **Baranya megyében** is, előreláthatóan az alábbi időpontokban: 2010. április 21., 28., május 19., 26., június 2., 9., 16., Pécssett. Térítési díj 30.000 Ft/fő.

Jelentkezni a szokásos „Jelentkezési lap” megküldésével lehet a 72/514-101 fax számra, vagy a szocfnp@ddrfk.hu e-mail címre.

A jelentkezési lap letölthető a www.ddrfk.hu, illetve a www.cssk.hu web lapokról. Részletes információt, órarendet minden jelentkező e-mail címére eljuttatunk.

Sikeresen zártuk Somogy megyében Segesden **„A 24.órában is méltósággal „ c. (hospice ismeretek) tanfolyamunkat.** A tanfolyamunk fő célja a terminális állapotban lévő betegek, idősek ellátásában részt vevő egyének mentális egészségének biztosítása.

A képzés időtartama 30 óra, kiadható kredit pontok száma: 45, engedélyszám: T-01-107/2010, térítési díj 14.000 Ft/fő, résztvevők létszáma 24-35 fő.

A nagy érdeklődésre való tekintettel 2 tanfolyam megszervezésére került sor Somogy megyében, kihelyezett formában.

A két csoportból eddig 30 fő tett sikeres vizsgát a tanfolyam végeztével, Segesden, s 35 fő részvételével indult a képzés Kaposvárott március 17-én is. Ezúton is szeretnénk köszönetet mondani a szervezésben és a helyszín biztosításában közreműködő **Somogy Megyei Önkormányzat Gondviselés Szociális Otthona (Segesd)** intézményvezető helyettesének, **Nemes Zitának** és **Csertán Márton Otthon (Kaposvár)** intézményvezetőjének **Matos Istvánnának** együttműködésükért.

Szeretnénk minden – a képzéseink iránt - érdeklődő intézményvezető figyelmét felhívni arra, hogy igény esetén (minimum létszám), egyedi megállapodás alapján képzéseinket megszervezzük.

Ezt a lehetőséget továbbra is biztosítjuk Partnereink számára. Előzetes, egyedi egyeztetéseket követően kedvezményes részvételi díjak mellett.

A továbbképzések konkrét indításáról, a tervezett helyszínekről, tartalomról, árakról folyamatosan értesítjük az intézményeket.

A továbbképzésekről részletes információ kérhető a 72/514-104-es telefonszámon Petrovicsné Takács Rózsa módszertani munkatárstól.

Az alábbi táblázat tartalmazza a 2011. évre akkreditációval rendelkező képzéseinket.

Az Országos Szociális és Gyermekvédelmi Továbbképzési és Szakvizsga Bizottsághoz benyújtott továbbképzési programok az alábbiak szerint kaptak minősítést 2011-re:

Cím	Képzés típusa	Pontérték	A továbbképzés érvényessége	Engedélyszám
„Memória tréning alkalmazása demenciával küzdő idősek emlékezeti funkciójának megerősítésében„ c. tanfolyam (Gyöngyös)	Tanfolyam	42	2013. december 31.	T-01-108/2010
„Idősek mobilizálása a bentlakásos szociális intézményben“ c. tanfolyam (Gyöngyös)	Tanfolyam	45	2013. december 31.	T-01-131/2010

„Financial Education - A pénzügyi írástudatlanság felszámolása, a lakosság eladósodásának megelőzése, kezelése a szociális munkások képzésével„ c. szakmai műhely (SzocioNet)	Műhely	20	2011. december 31.	M-01-090/2010
„Antidiszkriminációs tréning” (DDRFK-FACT)	Személyiségfejlesztés	32	2013. december 31.	S-01-114/2010
„A 24. órában is méltósággal „ c. (hospice ismeretek) tanfolyam (DDRFK)	Tanfolyam	45	2013. december 31.	T-01-107/2010
„Együttműködési és konfliktuskezelési tréning„ c. szakmai személyiségfejlesztő (DDRFK)	Személyiségfejlesztés	25	2013. december 31.	S-01-113/2010
„Önismereti és kommunikációs tréning” (DDRFK)	Személyiségfejlesztés	25	2013. december 31.	S-01-112/2010
„Pályázati Kisokos a szociális szférában„ c. szakmai műhely (DDRFK)	műhely	20	2011. dec.31.	M-01-092/2010
„Szükségletalapú szolgáltatás-tervezés módszertana és gyakorlata„ c. szakmai tanácskozás (DDRFK)	Konferencia - tanácskozás	5	2011. dec.31.	K-01-080/2010
„ A szociális munka gyakorlatában megjelenő krízisek...” c. szakmai műhely	Műhely	20	2011. december 31.	M-01-093/2010
„(Re)integráló közösségek” c. szakmai tanácskozás	Tanácskozás/konferencia	5	2011. december 31.	K-01-081/2010
„Szociális munka speciális csoportokkal” c. szakmai műhely	Műhely	15	2011. december 31.	M-01-091/2010
„Szervezeti hatékonyságfejlesztés a szociális szférában„ c. szakmai műhely	Műhely	20	2011. december 31.	M-01-094/2010
„Szociális munka aktuális módszerei” című szakmai műhely	Műhely	10	2011. december 31.	M-01-095/2010
„Szociális Szakemberek Kávéháza„ c. szakmai műhely	Műhely	20	2011. december 31.	M-01-118/2010

Fentiekén túl bejelentésre kerültek a még érvényes engedéllyel rendelkező képzéseink is, az alábbiak szerint:

Cím	Képzés típusa	pontérték	A továbbképzés érvényessége	Engedélyszám	Részvevők száma (min.-max.):
Demens ellátottak a tartós bentlakást nyújtó szociális intézményekben	tanfolyam	45 pont	2011.12.31	T-01-078/2008	30-35
Hálózatépítés a szociális szférában	tanfolyam	30 pont	2011.12.31	T-01-079/2008	35-40
Komplex rehabilitációs mentor	tanfolyam	30 pont	2011.12.31	T-01-101/2008	30-35
Pszichiátriai és szenvedélybetegek testi - lelki segítése professzionális módon	tanfolyam	40 pont	2011.12.31	T-01-081/2008	30-35
Szociális alapszolgáltatásban és szakosított ellátásban dolgozók alapozó felkészítése a fogyatékossgal élők gondozására	tanfolyam	30 pont	2011.12.31	T-01-077/2008	30-35
Szociális informatika és adminisztráció	tanfolyam	40 pont	2011.12.31	T-01-080/2008	20-25
A konfliktuskezelés elmélete és módszerei a serdülőkkel foglalkozó szakemberek számára	tanfolyam	42 pont	2012.12.31	T-01-127/2009	30-35
„ A kliens, a segítő... és még sokan mások” – rendszer-kompetencia fókuszú esetmegbeszélő-csoport szociális segítő szakemberek számára	szakmai személyiség-fejlesztő foglalkozás	25 pont	2011.12.31	S-01-069/2008	10-13
Kommunikációs tréning	szakmai személyiség-fejlesztő foglalkozás	25 pont	2011.12.31	S-01-059/2008	18-22

Továbbképzéseink megjelennek a 2011. évi Szociális Közlöny I. számában a Bizottság által kiadott [2011. évi továbbképzési jegyzékben](#).

Írta: [Petrovicsné Takács Rózsa](#), Dél-Dunántúli Regionális Forrásközpont

A SzocioNet DDRMHSZK Gesztorszervezte önálló képzésekre minősítési kérelmet nyújtott be az Országos Szociális és Gyermekevédelmi Továbbképzési és Szakvizsga Bizottsághoz.

2011. évben az alábbi képzési programokra kért és kapott minősítést:

Cím	Képzés típusa	Pontérték	A továbbképzés érvényessége	Engedélyszám
IV. Regionális Szakmai Tanácskozás	szakmai tanácskozás	5	2011.12.31.	K-15-001/2010.
SzocioNet Alapszolgáltatási Műhely	műhely	20	2011.12.31.	M-15-001/2010.

A képzésekről részletes információt továbbítunk a szolgáltatók felé, továbbá a www.cssk.hu honlapon a Hírek,Képzések menüben letölthetővé tesszük a részletes programtájékoztatót és a jelentkezési lapot.

További információ Erdős Zsuzsanna csoportvezetőtől kérhető a 82/512-157-es számon vagy a szocionetddrmhszk@cssk.hu címen.

Összefoglalót készítette: [Erdős Zsuzsanna](#), SzocioNet DDRMHSZK Gesztorszervezet

Impresszum

A Szakmai Hírlevél a SzocioNet Dél-Dunántúli Regionális Módszertani Humán Szolgáltató Központ időszakos, térítésmentesen hozzáférhető elektronikus kiadványa.

Megjelenés: negyedévente

Megjelenés helye: www.cssk.hu

Kiadó: SzocioNet Dél-Dunántúli Regionális Módszertani Humán Szolgáltató Központ, 7400 Kaposvár, Füredi u. 65-67. (Postacím: 7401 Kaposvár, Pf. 150., Tel.: +3682529180, Fax: +3682529181, e-mail: kaposvar@cssk.hu)

Felelős kiadó: Szabó János igazgató (e-mail: szabo.janos@cssk.hu)

Főszerkesztő: Erdős Zsuzsanna módszertani csoportvezető (e-mail: erdos.zsuzsanna@cssk.hu)

Szerzői jogi tájékoztató

A Szakmai Hírlevélben közzétett tartalmakat felhasználni kizárólag az 1999. évi LXXVI. törvény keretein belül szabad. Amennyiben az Olvasó a saját kiadványába tartalmat kíván átvenni a Szakmai Hírlevélből, azt kizárólag oly módon teheti meg, hogy változatlan tartalommal és hiánytalanul átveszi a Szakmai Hírlevélből, és a forrást megjelölve a cikk teljes tartalmára mutató hiperhivatkozást (közvetlen linket) helyez el a cikkében.

Ettől eltérő módon vagy mértékben történő tartalmi átvétel szerzői jogot sért, és minden esetben jogi következményeket von maga után, továbbá minden egyéb a törvényi korlátozást átlépő felhasználás csak a SzocioNet Dél-Dunántúli Regionális Módszertani Humán Szolgáltató Központ (továbbiakban: SzocioNet DDRMHSZK) előzetes, írásbeli engedélyével lehetséges.

Tájékoztatjuk Olvasóinkat, hogy az Olvasó, mint szerző (továbbiakban: Szerző) a jelen kiadvány részére továbbított, szerzői jogvédelem alá eső művek (továbbiakban: Mű/Művek) szerzője a továbbítással hozzájárul ahhoz, hogy a Műveket a SzocioNet DDRMHSZK felhasználja, azokat hasznosítsa, valamint a Művek felhasználási és vagyoni jogait átruházza.

A Szerző a továbbítással hozzájárul a Művek időben és térben nem korlátozott felhasználásához, valamint lemond a felhasználási és a vagyoni jogok átruházásával kapcsolatos jogairól a SzocioNet DDRMHSZK részére és azok részére, akiknek a SzocioNet DDRMHSZK felhasználási jogot enged, a felhasználási és/vagy vagyoni jogokat átruházza.

A Szerző a továbbítással kifejezetten lemond a Műveknek a SzocioNet DDRMHSZK részéről történő további felhasználásával, a felhasználási és vagyoni jogok értékesítésével, átruházásával kapcsolatos vagy azzal összefüggő bármilyen díjigényéről. A beküldött Műveket a Szerző köteles megfelelő forráshivatkozásokkal ellátni. A forráshivatkozások valóságáért a SzocioNet DDRMHSZK nem vállal felelősséget.

A SzocioNet DDRMHSZK kéziratokat és fényképeket nem őriz meg.

Lapzárta: 2011. április 14.